



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |  
e-mail: mpn@magurskipn.pl

## POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU

(szacunkowa wartość zamówienia poniżej 130 tys. zł)

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy).*

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

---

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej,

Krempna 59, 38-232 Krempna,

Tel. (0-13) 44 14 099, 44 14 440.

adres e-mail: mpn@magurskipn.pl

strona internetowa: [www.magurskipn.pl](http://www.magurskipn.pl)

NIP: 6852324044, REGON: 180789309

### II. Informacje ogólne

---

1. Magurski Park Narodowy realizując zadanie pn. „Wydawnictwa wspierające działania edukacyjne Magurskiego Parku Narodowego” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie poszukuje usługodawcy zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamówienie zostanie zrealizowane po przyznaniu dofinansowania (dotyczącego części związanej z drukiem) przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, w razie braku takiego dofinansowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.

### III. Termin wykonania zamówienia:

---

Usługa ma zostać zrealizowana do

- część 1 do 6 grudnia 2021 r.



- część 2 do 6 grudnia 2021 r.
- część 3 do 15 listopada 2021 r.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a. CZĘŚĆ 1: „Wykonanie jednego numeru czasopisma”

Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawnicza polegająca na opracowaniu projektu szaty graficznej (według wskazówek Zamawiającego) jednego numeru czasopisma „Magura” na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego, przygotowanie plików do druku i udostępniania na stronie internetowej w wersji elektronicznej (PDF dostępny) oraz druk i dostawa ww. materiałów do siedziby Magurskiego Parku Narodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania rzetelnej korekty językowej, redakcyjnej teksów oraz edycji zdjęć i grafiki. MPN dostarczy wszystkie teksty, zdjęcia oraz materiały graficzne niezbędne do wydania numeru. Projekt opracowany będzie na podstawie layout-u (układu kompozycyjnego publikacji) zgodnego z poprzednimi numerami, na który Zamawiający posiada autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji. Zatwierdzenie projektu odbędzie się na podstawie wydruków próbnych w postaci proofu certyfikowanego oraz ozalidu elektronicznego).

Parametry techniczne:

- zadruk 4x4 (środek i okładka)
- lakier dyspersyjny 1+1 (środek i okładka)
- format A4 (210 x 297 mm)
- 20 stron (z okładką)
- papier środek - certyfikowany papier offsetowy ekologiczny 90/cm<sup>2</sup>
- papier okładka - certyfikowany papier offsetowy ekologiczny 240g/cm<sup>2</sup>
- oprawa - szycie zeszytowe po 2 zszywki po długim boku
- nakład 3000 szt.

Termin wykonania - do 40 dni po podpisaniu umowy, nie później niż w pkt. III

Magurski Park Narodowy posiada numer ISSN do publikacji czasopisma Magura więc:

**- Stawka vat - 8% - czasopismo Magura**

- b. CZĘŚĆ 2: „Wykonanie kalendarza”

Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawnicza polegająca na opracowaniu projektu szaty graficznej (wg identyfikacji wizualnej MPN), wydaniu wraz z drukiem i dostawą do

siedziby Zamawiającego, kalendarza na 2022 r., MPN dostarczy wszystkie teksty, zdjęcia oraz materiały graficzne niezbędne do wydania kalendarza. Zatwierdzenie projektu odbędzie się na podstawie wydruków próbnych w postaci proofu certyfikowanego oraz ozalidu elektronicznego.

Parametry techniczne:

- format B2
- 2 karty
- zadruk 4x4
- papier kreda matowa 250g
- oprawa spirala i przywieszka po krótszym boku
- karton usztywniający 250g (1/3 wysokości)
- nakład 1500 szt.

Termin wykonania - do 30 dni po podpisaniu umowy, nie później niż w pkt. III

**- Stawka vat – 23 %**

c. CZĘŚĆ 3: „Wykonanie ulotek”

#### **Wykonanie składanej ulotki „Maguralia”**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu do druku, składzie, wydrukowaniu oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego ulotki Maguralia. Zamawiający dostarcza gotowe pliki.

**- Stawka Vat - 23%**

Parametry techniczne:

- Zadruk 4x4
- papier środek 80g, okładka 130g
- papier matowy
- ulotka po rozłożeniu jest w formacie A3, zaś złożona w formacie A7
- po złożeniu na stronach „okładkowych” jest grubszy papier niż w środku
- nakład 1000 szt.

Termin wykonania - do 30 dni po podpisaniu umowy, nie później niż w pkt. III

#### **Wykonanie ulotki „Przyrodnicze bingo”**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu do druku, składzie, wydrukowaniu oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego ulotki Przyrodnicze bingo. Zamawiający dostarcza gotowe pliki.

**- Stawka Vat - 23%**

Parametry techniczne:

- zadruk 4+1
- papier 80-100 g
- format A4
- nakład 12 wzorów x 1000 szt.
- klejone po 100 szt. wzdłuż krótszego boku

Termin wykonania - do 30 dni po podpisaniu umowy, nie później niż w pkt. III

### **Wykonanie ulotki „Pytajnik”**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu do druku, składzie, wydrukowaniu oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego ulotki Pytajnik. Zamawiający dostarcza gotowe pliki.

Stawka Vat wynosić będzie 23%

Parametry techniczne:

- zadruk 4x4
- papier kreda 130g
- format A3
- nakład 2000 szt.
- klejone po 100 szt. wzdłuż dłuższego boku

Termin wykonania - do 30 dni po podpisaniu umowy, nie później niż w pkt. III

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

**79823000-9 Usługi drukowania i dostawy**

**79822500-7 Usługi projektów graficznych**

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowej lub jakościowej materiału, Zamawiający ma prawo do zwrotu niezgodnego lub wadliwego asortymentu na koszt Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwych materiałów o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany przedmiotu zamówienia lub jego części.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania

zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień jej złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym** (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2).

2. Dla części nr 1 i 2 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) co najmniej 2 usługi polegające na graficznym opracowaniu i wydaniu pozycji poligraficznych na papierze offsetowym, o nakładzie, każdego z nich co najmniej 500 egzemplarzy.

Poprzez usługę wykonaną zamawiający rozumie wykonanie zamówienia w minimum w/w zakresie, zatwierdzonego protokołem odbioru lub fakturą. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem, w skład którego wchodzić będzie co najmniej **edytor materiałów źródłowych i korektor językowy, który posiada wykształcenie wyższe polonistyczne.**

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę/osoby.

Cena zamówienia powinna być wskazana jako **wartość oferty brutto** (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonych w niniejszym postępowaniu w trybie rozeznania rynku. Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego), narzuty i ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wraz z ofertą Oferent składa egzemplarze pokazowe publikacji barwnych ilustrowanych fotografiami o parametrach zbliżonych do opisu zamówienia (w ilości co najmniej 3 różne) - stanowiące załącznik do oferty. Wymieniony wyżej element stanowi integralną część oferty, będzie oceniany w ramach kryterium oceny ofert, w przypadku kiedy nie zostanie załączony do oferty (**nie będzie podlegał uzupełnieniu**) – oferta zostanie odrzucona.

## VII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1	Cena brutto oferty	60%
2	Ocena techniczna	40%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

a) w kryterium **cena (C)** zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = C_N / C_B \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena

$C_B$  - cena zaoferowania w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium **ocena techniczna (T)** zostanie dokonana w następujący sposób :

Ogólna ocena oferty w kryterium „Ocena techniczna”, to suma punktów uzyskanych łącznie w pod kryteriach: JD + SE + JI stanowiąca średnią arytmetyczną łącznej ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez członków Komisji Przetargowej, która zostanie przeniesiona do powyższego wzoru.

Przy czym:

JD - jakość druku - np. czystość, ostrość krawędzi znaków, kontrast - (maksymalna liczba punktów 15, minimalna liczba punktów 0).

SE - szata edytorska - np. jednolite marginesy, interlinia, odpowiednie proporcje między zawartością strony (tekst, ilustracje, nagłówki, wolne miejsca) - (maksymalna liczba punktów 15, minimalna liczba punktów 0).

JI - jakość reprodukowanych ilustracji – np. dobra rozdzielczość (min. 300 DPI), naturalna kolorystyka - (maksymalna liczba punktów 10, minimalna liczba punktów 0).

Każdy członek Komisji wypracowuje własną ocenę oferty. Jeżeli wszystkie przedstawione do oceny czasopisma są jednakowe, to wszystkim ofertom można przyznać maksymalną liczbę punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny czasopism, to wskazuje się najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz najgorszy, któremu przyznaje się minimum punktów. Ofertom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy najmniejszą a liczbą maksymalną.

Przewodniczący Komisji Przetargowej dokonuje podsumowania ocen i wylicza ich średnią arytmetyczną (z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku), dzieląc uzyskaną sumę punktów przez liczbę członków Komisji, którzy dokonali oceny.

Dalsze wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z podanymi wzorami.

c) Obliczenie łącznej ilości punktów oferty (P):

$$P = C + T$$

#### ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1.
2. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

#### **VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

---

1. Ofertę należy przesłać:

- pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna, w terminie do dnia **06.09.2021 r.**, do godz. **11:00.**

2. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. w dniu 05.10.2021 r.

#### **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

---

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub poprzez korespondencję e-mail.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Przemysław Machura, e-mail; [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl) (w sprawach formalnych);  
Agnieszka Nowak, e-mail; [anowak@magurskipn.pl](mailto:anowak@magurskipn.pl), (w sprawach przedmiotu zamówienia).

## **X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: [dyrekcja@magurskipn.pl](mailto:dyrekcja@magurskipn.pl)
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: [iod@magurskipn.pl](mailto:iod@magurskipn.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn.: „Wydawnictwa wspierające działania edukacyjne Magurskiego Parku Narodowego.”
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - Nie przysługuje Pani/Panu:
      - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## **XI. Załączniki**

---

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Magurskiego Parku Narodowego

*mgr Norbert Kieć*

24.08.2021 r. ....

## Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy

....., dnia ..... r.

.....  
/Pieczętka Wykonawcy/

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer faksu:	
Numer PESEL lub NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w przypadku firmy (imię i nazwisko, telefon, e-mail):	
Wykonawca oświadcza, że jest: a) Mikroprzedsiębiorstwem* b) Małym przedsiębiorstwem* c) Średnim przedsiębiorstwem* d) innym, niż ww. przedsiębiorstwem* * niepotrzebne skreślić	Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

### 2. Dane dotyczące zamawiającego:

**Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej, 38-232 Krempna 59**

3. Nawiązując do postępowania w trybie rozeznania rynku pn: „Wydawnictwa wspierające działania edukacyjne Magurskiego Parku Narodowego.”, nr ref. ZP-374-1-19/21 oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Lp. - część	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto (PLN)	Podatek VAT %	Cena jednostkowa brutto (PLN)
1.	Wykonanie jednego numeru czasopisma			
2.	Wykonanie kalendarza			
3.	Wykonanie ulotek			
<b>Razem</b>				

3. Przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie od podpisania umowy do:

- cz.1 ..... r.
- cz.2 ..... r.
- cz.3 ..... r.

5. Wykonawca oświadcza, że:

- jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej (oświadczam, że jestem/nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu osiągam/nie osiągam przychód w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie).\*
- jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą\*:  
.....
- jest podmiotem podlegającym wpisowi do KRS\*

\* właściwe zaznaczyć

6. Oświadczam, że jestem / nie jestem\* płatnikiem podatku VAT.

\* *niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczam, że spełniam warunki udziału opisane w pkt. 5.2, (dotyczy części 1 i 2).

8. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z postępowaniem w trybie rozeznania rynku nr ZP-374-1-19/21 i uznaję się za związaną z określonymi w nim zasadami postępowania i wyboru oferty.

9. Oświadczam, że uważam się za związanego/-ną niniejszą ofertą na czas wskazany w postępowaniu w trybie rozeznania rynku nr ZP-374-1-19/21

10. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

W przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

## Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku nr ZP-374-1-19/21 pn. „Wydawnictwa wspierające działania edukacyjne Magurskiego Parku Narodowego.”

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)*

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wydawnictwa wspierające działania edukacyjne Magurskiego Parku Narodowego.” ZP-374-1-19/21 składam(-y):

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT,  
PRZED UPŁYWEM SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot usług (należy wskazać szczegółowo wykonane prace)	Całkowita wartość umowy (zł brutto)	Data wykonania		Nazwa odbiorcy (zleceniodawcy)	Wartość świadczenia zamówienia
			Początkowa	Końcowa		
1.						
2.						
3.						

**Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane (np. referencje).**

W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) Wykonawca winien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)*

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wydawnictwa wspierające działania edukacyjne Magurskiego Parku Narodowego.” ZP-374-1-19/21 składam(-y):

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe- posiadane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą <sup>1)</sup>	
					np. zobowiązanie podmiotu trzeciego tzw. dysponowanie pośrednie <sup>2)</sup>	np. umowa o pracę / umowa zlecenie/ umowa o dzieło tzw. dysponowanie bezpośrednie <sup>3)</sup>
1.						
2.						
3.						

Oświadczam(-y), że:

<sup>1)</sup>osoby wyżej wykazane - które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie określone w rozdziale V w specjalności właściwej do powierzonej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

<sup>1)2)</sup>nie dysponuję(-my) osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na osobach skierowanych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy

dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do dysponowania zasobami osób wymienionych w wykazie, tj.....)\*)

<sup>2)</sup>Pod pojęciem „dysponowania pośredniego” należy rozumieć powoływanie się na osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na potrzeby realizacji zamówienia np. oddelegują pracownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia.

<sup>3)</sup>Natomiast pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

\*)Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)