



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |  
e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl

Magurski Park Narodowy realizując projekt POIS.02.04.00-00-0101/16 „Realizacja programu edukacyjnego dla społeczności lokalnej Magurskiego Parku Narodowego „Przybliżyć naturę””, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, poszukuje osoby, z którą po pozytywnym wyniku rozmów kwalifikacyjnych zawarta zostanie umowa o pracę z zakresem czynności obejmującym prowadzenie obsługi księgowo – rachunkowej w/w projektu.

#### Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie prowadziła obsługę księgowo – rachunkową projektu POIS.02.04.00-00-0101/16 „Realizacja programu edukacyjnego dla społeczności lokalnej Magurskiego Parku Narodowego „Przybliżyć naturę””.

Wymiar czasu pracy: ¼ etatu

Rodzaj umowy: umowa na czas określony (marzec 2017 – wrzesień 2020)

#### Zakres zadań wykonywanych przez osobę prowadzącą projekt:

- przygotowanie części finansowej wniosków o płatność do Instytucji Wdrażającej wraz z załącznikami, w tym: przygotowywanie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki za dany okres rozliczeniowy, opisywanie faktur, przygotowywanie miesięcznych zestawień dotyczących wydatkowanych środków, przygotowywanie harmonogramów płatności na kolejne okresy rozliczeniowe i inne wynikające z umowy o dofinansowanie projektu, praca w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014;
- kontrola finansowo-księgowo wszystkich dokumentów w czasie realizacji projektu;
- odpowiednie kwalifikowanie realizowanych wydatków zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- realizacja płatności w projekcie za pośrednictwem banku;
- przygotowanie okresowych sprawozdań związanych bezpośrednio z realizowanym projektem,
- bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach.

#### Wymagane kwalifikacje i doświadczenia:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- doświadczenie w pracy w księgowości;
- minimum roczne doświadczenie w pracy przy projektach finansowanych z funduszy europejskich;
- umiejętność obsługi programu finansowo – księgowego CDN-OPTIMA;
- wiedza z zakresu wytycznych kwalifikowalności wydatków i prowadzenia sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- dyspozycyjność, samodzielność i dobra organizacja pracy własnej;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,



3. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie,
4. dodatkowe referencje, opinie od dotychczasowych pracodawców lub zleceniodawców,
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Termin składania dokumentów:**

02 marzec 2017r. do godz. 15<sup>00</sup>.

**Miejsce składania dokumentów:**

Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, pokój nr 22 (sekretariat).

**Przewidywany poziom wynagrodzenia:** wynagrodzenie zasadnicze (¼ etatu) 550-600 zł brutto/miesiąc, dodatek stażowy, premia (kwartalna).

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy wstępnej zostaną powiadomieni o jej terminie.

Magurski Park Narodowy zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami.

**DYREKTOR**  
  
**dr inż. Marian Stój**