**Załącznik nr 5 - Wzór umowy**

**Umowa nr ………./2024**

zawarta w dniu …………… roku w Krempnej, pomiędzy:

**Magurskim Parkiem Narodowym**

Krempna 59, 38-232 Krempna,

NIP: 6852324044, REGON: 180789309,

który reprezentuje ………………………………………….

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**………………………………………..**

…………………………………………

NIP: ……………………………, REGON: ……………………………….

który reprezentuje – ………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej **„Stronami”**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do siedziby Zamawiającego - Magurskiego Parku Narodowego w Krempnej 59 odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników MPN, według poniższego zestawienia:

**Część I: Dostawa odzieży ochronnej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość/j.m.** |
| **1.** | Ubranie terenowe letnie męskie | 13 kpl. |
| **2.** | Ubranie terenowe letnie damskie | 9 kpl. |
| **3.** | Ubranie terenowe zimowe męskie | 5 kpl. |
| **4.** | Ubranie terenowe zimowe damskie | 1 kpl. |
| **5.** | Trzewiki terenowe męskie | 7 par |
| **6.** | Trzewiki terenowe damskie | 3 pary |
| **7.** | Kurtka ocieplana męska | 2 szt. |

**Część II: Dostawa odzieży roboczej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość/j.m.** |
| **1.** | Ubranie robocze letnie męskie | 10 kpl. |
| **2.** | Ubranie robocze ocieplane męskie | 6 kpl. |
| **3.** | Trzewiki robocze męskie | 10 par |
| **4.** | Buty gumowo filcowe/ gumowe ocieplane: | - |
| - buty gumofilce | 5 par |
| - buty śniegowce męskie | 24 pary |
| **5.** | Buty śniegowce damskie | 1 para |
| **6.** | Buty gumowe damskie | 2 pary |
| **7.** | Buty gumowe męskie | 15 par |
| **8.** | Obuwie robocze letnie damskie | 3 pary |
| **9.** | Czapka letnia | 6 szt. |
| **10.** | Czapka zimowa ocieplana | 3 szt. |
| **11.** | Ubranie letnie dla pilarza: | - |
| - kurtka | 1 szt. |
| - spodnie z wkładką antyprzecięciową  | 1 szt. |
| - koszulka krótki rękaw | 2 szt.  |
| - koszulka długi rękaw  | 2 szt. |
| **12.** | Buty skórzane z wkładką antyprzecięciową | 1 para |
| **13.** | Kamizelka ocieplana dla pilarza | 1 szt. |

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przedłoży Wykonawcy wykaz odzieży ze wskazaniem zestawów dla poszczególnych pracowników oraz rozmiarów, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odzieży w uzgodnionej ilości i rozmiarach wskazanych przez Zamawiającego w formie zestawów dla poszczególnych pracowników w terminie **do 30.10.2024 r.** Wykonawca uzgodni z  Zamawiającym dokładny termin i godzinę dostarczenia odzieży**.**
2. Dostawa odbędzie się na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Dostarczona odzież powinna być fabrycznie nowa, nienosząca znamion używania i dobrej jakości oraz dostarczona w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach bez śladu ingerencji lub przepakowywania.
4. Dostarczenie odzieży zostanie udokumentowane wystawieniem przez Wykonawcę dokumentu WZ i jego podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego. Podpisanie dokumentu WZ nie oznacza braku zastrzeżeń ilościowych lub jakościowych do dostarczonej odzieży.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonej odzieży w terminie 14 dni od jej otrzymania. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonej odzieży, w tym uszkodzenia lub zniszczenia, Zamawiający ma prawo do zwrotu niezgodnego lub wadliwego towaru na koszt Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany przedmiotu zamówienia lub jego części zobowiązany jest do jego wymiany i dostarczenia bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona końcowego odbioru odzieży po upływie 14 dni od jej dostarczenia oraz usunięciu zgłoszonych niezgodności ilościowych lub jakościowych w trybie wskazanym w ust. 5 poprzez podpisanie końcowego protokołu odbioru.
7. W terminie 20 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru Zamawiający jest uprawniony do wymiany poszczególnych egzemplarzy odzieży na inny rozmiar, pod warunkiem, że odzież nie nosi żadnych znamion używania. Koszty związane z wymianą ponosi Zamawiający. Wykonawca dokona wymiany w terminie do 14 dni od dokonania zgłoszenia.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy – dostarczenie ww. odzieży ochronnej i roboczej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

1) dla części 1 - **netto: …………….. zł, podatek VAT ……… zł, cena brutto: ………… zł (słownie: …………………………………….. złote 00/100)**

2) dla części 2 - **netto: …………….. zł, podatek VAT ……… zł, cena brutto: ………… zł (słownie: …………………………………….. złote 00/100)**

Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności wynikającej z niniejszej umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego bez zastrzeżeń odbiór przedmiotu zamówienia, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
2. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia w terminie wystawionej faktury VAT.

**§ 4**

1. Do pełnienia nadzoru nad realizacja zamówienia ze strony Wykonawcy wyznacza się ………………………………
2. Do pełnienia nadzoru nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego wyznacza się …………………………….

**§ 5**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież, liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru. Okres gwarancji wynosi odpowiednio 12 miesięcy.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich usunięcia w terminie nieprzekraczającym 14 dni, licząc od daty zgłoszenia Wykonawcy reklamacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną, po podpisaniu bez uwag protokołu stanu technicznego.
4. Termin gwarancji ulega automatycznemu wydłużeniu o okres usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady.

**§ 6**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowną w przypadku:
3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
4. zwłoki w terminie dostawy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
5. zwłoki w usunięciu wad odzieży lub wymianie wadliwych rzeczy na wolne od wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający jest on zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową.
8. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją powstałej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

**§ 7**

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
3. opóźnienia w dostawie przez okres dłuższy niż 15 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego,
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru dostawy lub podpisania protokołu odbioru.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie oraz może być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia wszelkie spory wynikłe z tytułu zawartej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe do postępowania w trybie rozeznania rynku oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

……………………….…………… ………………..……………………