

D-021-24/2021/PH

**Zarządzenie Nr 24/2021**  
**Dyrektora Magurskiego Parku Narodowego**  
**z dnia 22 czerwca 2021 r.**  
**w sprawie szczegółowego sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi**  
**majątku ruchomego Magurskiego Parku Narodowego**

Na podstawie art. 8e ust. 1 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 55) zarządza się co następuje:

§1.

Zarządzenie określa sposób i tryb gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi na stanie Magurskiego Parku Narodowego.

§2.

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

1. zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Parku,
- b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Parku a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
- c) nie nadają się do dalszego użytku a ich naprawa byłaby nieopłacalna.

2. zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- a) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
- b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- c) całkowicie utraciły wartość użytkową,
- d) są technicznie przestarzałe a ich naprawa lub remont byłoby ekonomicznie nieuzasadnione.

3. rynkowa wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego – należy przez to rozumieć wartość tego składnika, ustaloną w sposób rzetelny z należytą starannością przez Komisję do

oceny przydatności składników majątku ruchomego i nieruchomości oraz praw na dobrach niematerialnych Magurskiego Parku Narodowego do dalszego użytkowania, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

4. składniku rzeczowym majątku ruchomego o znacznej wartości - należy przez to rozumieć składnik o wartości przekraczającej kwotę 4 000 zł.

5. składniku rzeczowym majątku ruchomego o niskiej wartości - należy przez to rozumieć składnik o wartości nieprzekraczającej kwoty 4 000 zł.

### §3.

Składniki rzeczowe majątku ruchomego Parku należy wykorzystywać w sposób oszczędny i racjonalny, wyłącznie do realizacji zadań Parku oraz utrzymywać je w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia.

### §4.

1. Stan majątku ruchomego Parku należy analizować na bieżąco z uwzględnieniem jego przydatności do dalszego użytkowania.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Parku oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy, dokonują analiz majątku ruchomego, będącego na ich stanie, podając informację do Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego i nieruchomości oraz praw na dobrach niematerialnych w przypadku stwierdzenia, że określone składniki rzeczowe majątku ruchomego:

- nie są i nie będą wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością Parku,
- nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem używanym w Parku,
- posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- całkowicie utraciły wartość użytkową,
- są technicznie przestarzałe,

oraz zgłaszają pisemnie konieczność ich oceny przez Komisję, która przedstawia propozycję co do dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego z przeznaczeniem do zagospodarowania w sposób określony w §7.

### §5.

1. Powołuje się Komisję do oceny przydatności składników majątku ruchomego i nieruchomości oraz praw na dobrach niematerialnych Magurskiego Parku Narodowego do dalszego użytkowania, w składzie jak Komisja powołana Zarządzeniem Nr 001/7/2019 Dyrektora Magurskiego Parku Narodowego z dnia 8 listopada 2019 r. tj.

1. Sławomir Basista- przewodniczący
2. Andrzej Koszler- z-ca przewodniczącego

3. Edward Żarnowski- członek
4. Rafał Smyka- członek

2. Komisja ta przedstawi propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania ruchomych składników majątkowych, stanowiących własność Magurskiego Parku Narodowego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego z przeznaczeniem do zagospodarowania. W miarę potrzeb sporządza się orzeczenie techniczne (ekspertyzę) składników majątkowych zgłoszonych do oceny pod kątem przydatności do dalszego użytkowania.

3. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania składników majątku ruchomego, Komisja ustala rynkową wartość tych składników na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia lub kwalifikuje je jako przeznaczone do likwidacji.

4. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny załączając wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego z propozycją sposobu ich zagospodarowania.

5. Protokół Komisji podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Magurskiego Parku Narodowego.

6. Zatwierdzony przez Dyrektora MPN protokół, Komisja przekazuje do dalszych prac Komisji Przetargowej i Likwidacyjnej.

7. Członkowie Komisji nie mogą brać udziału w przetargu na sprzedaż wycenionych przez siebie składników oraz kupować wycenionych przez siebie składników, wystawionych w drodze ogłoszenia.

#### §6.

1. Powołuje się Komisję Przetargową i Likwidacyjną w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań związanych z gospodarowaniem składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w składzie jak Komisja powołana Zarządzeniem Nr 001/6/2019 Dyrektora Magurskiego Parku Narodowego z dnia 8 listopada 2019 r. tj.

1. Jarosław Sochacki - przewodniczący
2. Damian Nowak - z-ca przewodniczącego
3. Zenon Wojtas - członek

2. Komisja działa jako Komisja Przetargowa i Likwidacyjna; do jej zadań należy prowadzenie czynności związanych z przeprowadzaniem przetargu publicznego, prowadzenie czynności związanych ze sprzedażą zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego oraz prowadzenie czynności mających na celu zniszczenie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowiących własność Magurskiego Parku Narodowego.

3. Komisja przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Magurskiego Parku Narodowego dokumentację wypracowaną w trakcie prac Komisji dotyczącą podejmowanych działań.

4. Zatwierdzony przez Dyrektora MPN protokół wraz ze wszystkimi załącznikami oraz protokołem otrzymanym od Komisji do oceny przydatności składników majątku ruchomego i nieruchomości oraz praw na dobrach niematerialnych, Komisja Przetargowa i Likwidacyjna przekazuje do dalszych prac Kierownikowi Sekcji Administracji.

5.Członkowie Komisji nie mogą brać udziału w przetargu na sprzedaż wystawionych przez siebie składników oraz kupować wystawionych przez siebie składników w drodze ogłoszenia.

#### §7.

1.Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży lub darowizny.

2.Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być przedmiotem darowizny, jeżeli ich sprzedaż nie dojdzie do skutku.

3.Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, niezagospodarowane w sposób o którym mowa w ust. 1 i 2, mogą być zlikwidowane.

4.W przypadku darowizny zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego zastosowanie mają przepisy prawa ogólnie obowiązującego.

#### §8.

Park sprzedaje składniki rzeczowe majątku ruchomego o znacznej wartości w trybie pisemnego przetargu publicznego, zwanego dalej „przetargiem” albo w trybie aukcji.

#### §9.

1.Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości określonej w §5 ust.3.

2.Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem §18 ust.2.

#### §10.

1.Park zamieszcza ogłoszenie o przetargu, które zawiera w szczególności:

1) nazwę i siedzibę parku,

2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,

3) miejsce i termin w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego,

4) rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego,

5) w przypadku składnika rzeczowego majątku ruchomego o znacznej wartości, wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia,

6) cenę wywoławczą,

7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,

8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres w którym oferta jest wiążąca,

9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

2.Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni.

#### §11.

1.Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu, najpóźniej na 3 dni przed terminem otwarcia przetargu.

2.Wysokość wadium wynosi 5% ceny wywoławczej, sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.

3.Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, poprzez przelew na konto bankowe,

4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzuceni oferty.

5. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

#### §12.

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i siedzibę oferenta,
- 2) oferowaną cenę ze wskazaniem sprzedawanej ruchomości,
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- 4) inne dane określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

#### §13.

1. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
- 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Każdy uczestnik przetargu ma prawo uczestniczyć w czynnościach otwarcia ofert.

#### §14.

1. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
- 2) zawiera niekompletne dokumenty, są one nieczytelne lub budzą inną wątpliwość,

2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

#### §15.

Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

#### §16.

1. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa wezwie tych oferentów do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym terminie lub zdecyduje o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji.

3. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 2, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

#### §17.

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

2. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po uregulowaniu przez nabywcę ceny nabycia.

#### §18.

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie dojdzie do skutku, ogłasza się drugi przetarg.
2. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

#### §19.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1, zatwierdza Dyrektor.

#### §20.

Do sprzedaży w trybie aukcji przepisy §9, §10, §11, §19 stosuje się odpowiednio.

#### §21.

Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje oferentom do wiadomości:

- 1) przedmiot aukcji,
- 2) cenę wywoławczą,
- 3) warunki dotyczące wysokości postąpienia, które nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej,
- 4) termin uiszczenia ceny nabycia,
- 5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu o aukcji,
- 6) nazwę firmy lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.

#### §22.

Przystąpienie jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.

#### §23.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

#### §24.

W przypadku nie dokonania zbycia składnika rzeczowego majątku ruchomego, składnik może bez ogłaszania kolejnego przetargu lub aukcji:

- 1) być sprzedany za cenę zaoferowaną przez nabywcę, jednak nie niższą od ceny wywoławczej lub,
- 2) być przedmiotem darowizny lub,
- 3) podlegać likwidacji.

#### §25.

Składniki rzeczowe majątku ruchomego o niskiej wartości, mogą być sprzedane bez stosowania trybu przetargu lub aukcji za cenę ustaloną zgodnie z §5. ust.3.

§26.

Park zamieszcza ogłoszenie o przeznaczeniu do sprzedaży składników rzeczowych majątku ruchomego o niskiej wartości na tablicy ogłoszeń oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§27.

1. Komisja Przetargowa i Likwidacyjna wybiera ofertę zakupu, z najwyższą ceną.
  2. W razie ustalenia, że kilka osób zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa wezwie te osoby do złożenia dodatkowych ofert zakupu w wyznaczonym terminie.
- Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

§28.

Jeżeli nie dojdzie do sprzedaży składnika o niskiej wartości, Dyrektor parku może podjąć decyzję o ogłoszeniu kolejnej sprzedaży za cenę obniżoną nie więcej niż o połowę ceny pierwotnie ustalonej.

§29.

1. Likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego, które nie zostały sprzedane w trybie przetargu, aukcji, ogłoszenia lub są przekazane bezpośrednio do likwidacji bez wyceny, należy dokonać w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo przez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.
2. Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. dz.U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.), należy unieszkodliwić zgodnie z przepisami tej ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
3. Zniszczenia zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego dokonuje komisja ujęta w §6 niniejszego zarządzenia.
4. Z czynności zniszczenia komisja likwidacyjna sporządza protokół zawierający następujące dane:
  - 1) datę zniszczenia,
  - 2) nazwę, rodzaj, cechy identyfikujące oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego,
  - 3) przyczynę zniszczenia,
  - 4) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji likwidacyjnej.

§30.

Traci moc Zarządzenie Nr 23/2021 Dyrektora Magurskiego Parku Narodowego z dnia 9 czerwca 2021 r.

§31.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR  
Magurskiego Parku Narodowego  
*mgr Norbert Kieć*