



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |  
e-mail: mpn@magurskipn.pl

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

### „Remont dróg i szlaków rowerowych na terenie Magurskiego Parku Narodowego.”

*Zamówienie o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej p.z.p. na roboty budowlane*

ZATWIERDZAM:  
DYREKTOR

DYREKTOR  
Magurskiego Parku Narodowego  
*mgr Norbert Kieć*

mgr Norbert Kieć

Krempna, 19.07.2024 r.



Polskie  
Parki  
Narodowe



## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Magurski Park Narodowy**

Adres Zamawiającego: **Krempna 59, 38-232 Krempna**

Telefon: (13) 44 14 099, 44 14 440

adres poczty elektronicznej: e-mail: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl)

NIP 685 232 40 44, REGON 180789309

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3ebbb72d-bfe2-4879-803b-7692400f9e99>

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp i art. 276 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

2.4 Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2.5 Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na jedną lub obydwie części zamówienia.

2.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.7 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

2.9 Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności:

1. Operatorów maszyn i urządzeń

2.10 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

2.11 Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej w terenie – szczegóły w rozdz. 12 SWZ

2.12 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Lokalizacja inwestycji: teren Magurskiego Parku Narodowego.

3.2. Określenie Przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na naprawie dróg i szlaków rowerowych na terenie Magurskiego Parku Narodowego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

#### Część 1:

**„Remont drogi przebiegającej doliną Świerzowa Ruska w celu zapewnienia bezpieczeństwa na szlaku rowerowym w obszarze ochrony czynnej”**

Zakres prac do wykonania:

- prace przygotowawcze lokalne usunięcie zakrzaczeń i roślinności niskiej,
- wycinkę drzew oraz przycięcie konarów i gałęzi
- profilowanie i wyrównanie istniejących warstw kruszywowych,
- wykonanie koryta i odtworzenie konstrukcji nawierzchni w miejscach o nadmiernym nawodnieniu,
- wykonanie elementów odwodnienia tj. wodospustów z materiałów kamiennych,
- oczyszczenie istniejących przepustów oraz wykonanie nowych w miejscach bezodpływowych – zastoisk wodnych,
- profilowanie uzupełnienie i dogęszczenie istniejących warstw kruszywowych – istn. nawierzchnia drogi dla rowerów,
- wykonanie konstrukcji drewnianych – kaszyc zabezpieczających korpus drogi dla rowerów od strony potoku.

#### Część 2:

**„Remont szlaku rowerowego łącznikowego między szlakiem rowerowym Folusz-Świątkowa koloru niebieskiego a szlakiem rowerowym „Na styku kultur” koloru czerwonego”**

Zakres prac do wykonania:

- prace przygotowawcze lokalne usunięcie zakrzaczeń i roślinności niskiej,
- cięcie pielęgnacyjne gałęzi drzew,
- ścinanie poboczy i uzupełnienie ubytków gruntem rodzimym,
- oczyszczenie przepustów pod korpusem drogi dla rowerów,
- wykonanie wodospustów z tworzyw sztucznych osadzanych na betonie,
- profilowanie uzupełnienie i dogęszczenie istniejących warstw kruszywowych – istn. nawierzchnia drogi dla rowerów.

3.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną do SWZ dokumentacją techniczną.

3.4. Wykonawca na własny koszt wykona oznakowanie i zabezpieczy miejsce prowadzenia prac na czas realizacji robót.

3.5. Szczegółowy zakres prac objętych Przedmiotem zamówienia określony został w dokumentacji technicznej (załącznik nr 8) tj.:

- a) Projekt
- b) Przedmiar robót
- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – STWiORB

### 3.6. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kody CPV:

**45000000-7 - Roboty budowlane**

**45233140-2 – Roboty drogowe**

**45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg**

**45233141-9 – Roboty w zakresie konserwacji dróg**

3.7. Warunki wykonywania zamówienia: wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zaleceniami Zamawiającego oraz zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej, wytycznymi niniejszej SWZ a także jej pozostałymi załącznikami.

3.8. Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia: W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca uwzględni:

- 1) w przypadku korzystania z Podwykonawców koordynowanie robót Podwykonawców ponosząc za nich pełną odpowiedzialność,
- 2) wykonywanie prac z uwzględnieniem wszystkich warunków i nakazów wynikających z uzgodnień i zobowiązań wzajemnych,
- 3) doprowadzenie do należytego stanu i porządku miejsca prowadzenia robót,
- 4) naprawę ewentualnych szkód związanych z prowadzeniem robót wyrządzonych osobom trzecim lub uszkodzeniem mienia.

3.9. Warunki rękojmi i gwarancji:

- 1) Na wykonany Przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej **24 miesięcznej** rękojmi oraz gwarancji.
- 2) Bieg wszystkich okresów rękojmi i gwarancyjnych rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

3.10. Podane w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarze robót nazwy własne, handlowe znaki towarowe (materiałów i urządzeń) są przykładowe i nie należy się nimi sugerować. Wszędzie, gdzie w opisach występują nazwy materiałów można zastosować inne materiały o parametrach technicznych i fizycznych odpowiadających wymaganiom opisanym w pkt. 3.2 SWZ. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się możliwość stosowania rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.11. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji

art. 101 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym.

**3.12.** Stosowne dokumenty potwierdzające równoważność należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie Przedmiotu zamówienia.

**3.13.** Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji Przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy pracowników wykonujących czynności ogólnobudowlane i operatorów maszyn i urządzeń, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1465). Szczegółowe wymogi dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę określono w punkcie 20 SWZ oraz we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**4.1** Termin rozpoczęcia robót:

Dla części 1: od 15 września 2024 r.,

Dla części 2: od 02 września 2024 r.,

**4.2** Termin realizacji zamówienia:

Dla części 1: wg. oferty Wykonawcy, maksymalnie do 29 listopada 2024 r.

Dla części 2: wg. oferty wykonawcy, maksymalnie do 29 listopada 2024 r.

**4.3** Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w Umowie.

**4.4** Zamawiający przykładą dużą wagę do terminowego wykonania prac (zgodnie z deklaracją w ofercie), przekroczenie tych terminów wiąże się z naliczeniem kar umownych – zgodnie z § 8 wzoru umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**5.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Dla części 1 i 2 zamówienia:**

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością

kredytową nie mniejszą niż 500 000,00 zł

#### 4. zdolności technicznej lub zawodowej:

##### **Dla części 1 i 2 zamówienia:**

W celu spełnienia powyższego warunku należy wykazać się:

a) wykonaniem w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie, remoncie, naprawie dróg/szlaków o nawierzchni gruntowej, żwirowej, tłuczniowej. W tym co najmniej jedną, którą prowadził szlak/ścieżka rowerowa. O wartości każdego zamówienia (zadania) co najmniej 400 000,00 zł.

##### **Wzór wykazu wykonywanych robót stanowi załącznik nr 4 do SWZ**

b) dysponowaniem co najmniej:

- kierownikiem budowy z min. 5 letnim doświadczeniem zawodowym, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń, zgodnie z Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia równoważne. Za uprawnienia równoważne Zamawiający uzna uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w Państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 poz. 1646), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4 operatorami maszyn i urządzeń wymienionych w podpunkcie c – zatrudnionymi na umowę o pracę, z zastrzeżeniem ppkt.20.1. - **Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ**

c) dysponowaniem co najmniej następującym sprzętem mechanicznym:

- samochód samowyładowczy o ładowności co najmniej 10 ton
- równiarka drogowa samojezdna,
- walec drogowy wibracyjny o masie co najmniej 12 ton,
- rozściełacz kruszywa,
- koparka kołowa,
- spycharka gąsienicowa o mocy 150 KM.

##### **Wzór wykazu sprzętu mechanicznego stanowi - załącznik nr 6 do SWZ.**

5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 58 ustawy PZP Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków

uczestnictwa, o których mowa w pkt 5.2. Natomiast brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy Wykonawca odrębnie.

**5.5** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.6** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**5.7** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**5.8** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.9** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**5.10** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1605) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na pod stawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

**6.2.** Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1- 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo -akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że



spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.3.** Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

**6.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**6.5.** Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

**6.6.** Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej „ustawą”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**6.6.1.** Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**6.6.2.** Powyższe wykluczenie, określone w ust. 6.6.1. nastąpi na okres trwania ww. okoliczności.

**6.6.3.** W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 6.6.1. Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**7.1** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 lub 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**7.2** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.

**7.3** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.

**7.4** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.5** Do oferty Wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny

dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy PZP. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**7.6** Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

**7.7** Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**7.8** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje – **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień/doświadczenia/wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 4) Wykaz sprzętu mechanicznego. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)

**7.9** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.10** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

**7.11** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

**7.12** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**7.13** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

**7.14** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**7.15** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

**7.16 UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby<sup>1</sup>.

## **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 123 p.z.p.

7.17 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

7.18 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

7.19 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

### 8.1 Informacje ogólne

1) **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, przekazywanie dokumentów elektronicznych odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

a) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

b) poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl)

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3ebbb72d-bfe2-4879-803b-7692400f9e99>

4) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-3ebbb72d-bfe2-4879-803b-7692400f9e99**

5) Dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3ebbb72d-bfe2-4879-803b-7692400f9e99>

<http://magurskipn.pl/index.php?d=przetargi&sk=1>

<https://mpn.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-00-zl>

6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu”

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje> oraz w "Regulaminie Platformy e-zamówienia", dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-Zamówienia będzie miał dostęp do formularzy służących do komunikacji z Zamawiającym oraz do formularzy umożliwiających złożenie lub wycofanie oferty.

UWAGA – Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z instrukcją zakładania konta użytkownika, dostępną na Platformie e-zamówienia, kafelek „Centrum pomocy”

8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-zamówienia wynosi 150 Mb. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-zamówienia oraz wymagania dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-zamówienia”

9) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia, a za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia, a w przypadku przekazania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

10) Dokumenty związane z postępowaniem będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://magurskipn.pl/index.php?d=przetargi&sk=1>

<https://mpn.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-00-zl>

## 8.2. Złożenie oferty w postępowaniu, wycofanie oferty

1) Wykonawca składa ofertę wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3ebbb72d-bfe2-4879-803b-7692400f9e99>

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Techniczny sposób złożenia oferty:

a) Wykonawca powinien mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do "Składania ofert/wniosków/prac konkursowych"

b) Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert- oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru

oraz obciążenia Platformy.

- c) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę: "Oferty/wnioski", a następnie przycisk "Złóż ofertę".
  - d) Podpisany (elektronicznie) Formularz Ofertowy Wykonawcy należy dodać w miejscu "Wypełniony formularz ofertowy", a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę - miejscu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.
  - e) Formularz oferty powinien być podpisany podpisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W miejscu "Wypełniony formularz oferty" można załączyć tylko jeden plik.
  - f) System powinien umożliwić dodawanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu "Wypełniony formularz oferty"
  - g) Po wprowadzeniu plików należy wybrać "Wyślij pliki i złóż ofertę", a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
  - h) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym procesie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
  - i) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty- można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO)
  - j) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty- można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO)
- 5) Wycofanie oferty:
- a) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
  - b) W celu wycofania oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę "Oferty/wnioski", a następnie przycisk "Wycofaj ofertę"
  - c) Funkcja "Wycofaj ofertę" jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia "Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych"

### **8.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert – ust 8.2. SWZ)**

8.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami np. składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań, innych informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

- 1) dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> („Formularz do komunikacji”)- dokumenty elektroniczne jako załączniki
- 2) poczty elektronicznej na adres email: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl)  
Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten



*adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymywania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią*

- 8.4.** Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 1) Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 2) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, może dokonać również notariusz.
  - 6) Przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 7) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez

upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy*, składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formatach danych: .pdf, doc, .docx, .xps, .odt, .rtf.*

#### 8.5. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- w zakresie proceduralnym: Martyna Kleczyńska, Kinga Szloch e-mail: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl)
- w zakresie merytorycznym: Piotr Gracoń, Sławomir Basista

#### 8.6. Wyjaśnienia dotyczące SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie,

o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### 8.7. Zmiana treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu Zamawiający informuje wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty poprzez wadium w wysokości:

**Część 1: 4 600,00 zł (słownie: cztery tysiące sześćset 00/100 złotych)**

**Część 2: 5 400,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta 00/100 złotych)**

9.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu uznaje się ten termin za zachowany, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium zostanie uznana (zaksięgowana) na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

9.4 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu termin ważności wystawionego dokumentu winien być nie krótszy niż termin związania ofertą.

9.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **26 1130 1105 0005 2167 9690 0001**, w tytule przelewu wpisać: **Wadium w postępowaniu ZP-370-1-18/24 „Remont dróg i szlaków rowerowych na terenie Magurskiego Parku Narodowego, część .....**”

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłynęło w wymaganym terminie, decyduje data i godzina uznania wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

**9.6** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Magurski Park Narodowy
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

**9.7** Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona<sup>2</sup>.

**9.8** Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

**9.9** Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**10.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**<sup>3</sup>, tj. do dnia **05.09.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**10.3.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 p.z.p.

<sup>3</sup> Maksymalny termin związania ofertą zgodnie z art. 307 ust. 1 p.z.p. Zgodnie z przywołanym przepisem termin określa się poprzez wskazanie daty w dokumentach zamówienia.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 11.1. Forma oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia. Dokumenty muszą być złożone zgodnie z ust. 8.2 SWZ.

### 11.2. Sposób oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3ebbb72d-bfe2-4879-803b-7692400f9e99> z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 8.2 SWZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia: **07.08.2024 r. godz. 11:00**

### 11.3 Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **07.08.2024 r. godz. 11:30** w **Magurskim Parku Narodowym, Krempna 59, 38-232 Krempna**

Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3ebbb72d-bfe2-4879-803b-7692400f9e99>

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego miało nastąpić otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 1) Po upływie terminu składania ofert a przed ich otwarciem Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach zawartych w ofertach.

## 12. WIZJA LOKALNA

12.1 Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej, zgodnie z art. 131 ust. 2 pzp.

12.2 Nie odbycie wizji lokalnej o której mowa powyżej, skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy z postępowania na podst. art. 226 ust 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

12.3 W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami :

- w zakresie proceduralnym: Kinga Szloch, Martyna Kleczyńska  
[zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl)

- w zakresie merytorycznym: Piotr Gracoń [pgracon@magurskipn.pl](mailto:pgracon@magurskipn.pl) (tel. 668 968 203)  
Sławomir Basista [sbasista@magurskipn.pl](mailto:sbasista@magurskipn.pl) (tel. 668 063 677)

w godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00)

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena oferty ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, obliczonego na podstawie dokumentacji przetargowej.

13.2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ.

13.3. Cena podana w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

13.5. W formularzu oferty sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ należy podać cenę netto, podatek Vat oraz cenę brutto dla danej części przedmiotu zamówienia.

13.6. Wykonawca określi cenę w złotych polskich. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku - złote i grosze.

13.7. Do obliczenia ceny ofert należy przyjąć aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.

13.8. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się jedną fakturą po wykonaniu całości zamówienia.

13.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 14.1. TRYB OCENY OFERT

#### 14.1.1. Żądanie wyjaśnień od Wykonawców

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem dopuszczalnych poprawek określonych poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

#### 14.1.2. Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 14.1.3. Rażąco niska cena w ofercie

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia żąda do Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

#### 14.2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

W zakresie części 1 i 2:

Nr	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów za dane kryterium
1	Cena - C	60%	60 pkt
2	Długość okresu gwarancji i rękojmi - G	20%	20 pkt
3	Termin wykonania robót - T	20%	20 pkt
	Suma C + G + T	100%	100 pkt

#### 14.3. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone w następujący sposób:

Lp	Wzór /punktacja
1	$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$
2	W kryterium oceny długość okresu gwarancji i rękojmi najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji, z tym że minimalny okres gwarancji (i rękojmi) podlegający ocenie wynosi 2 lata (24 m-ce). Oferty o niższym okresie gwarancji niż 2 lata na oferowane roboty zostaną odrzucone. W zakresie tego kryterium Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru: 0 punktów – dla 24 miesięcznej gwarancji 10 punktów – dla 36 miesięcznej gwarancji 20 punktów – dla 48 miesięcznej gwarancji



	<p>Jeżeli Wykonawca nie oświadczy w ofercie informacji w powyższym zakresie, Zamawiający uzna, że okres gwarancji wynosi 24 miesiące, i nie przyzna Wykonawcy w tym kryterium punktów. Jeżeli Wykonawca w danym kryterium zaznaczy w ofercie więcej niż jedno pole wyboru, Zamawiający uwzględni do oceny pole wyboru wskazujące krótszy okres gwarancji i przyzna Wykonawcy w tym kryterium adekwatnie mniejszą ilość punktów.</p>
<b>3</b>	<p>W kryterium termin wykonania robót najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta z najkrótszym terminem wykonania prac. Ostateczny termin wykonania prac to 29.11.2024 r. - oferty o dłuższym terminie wykonania prac zostaną odrzucone. Minimalny termin wykonania prac podlegający ocenie to 08.11.2024 r.</p> <p>W zakresie tego kryterium Zamawiający przyzna:</p> <p>0 punktów – dla terminu wykonania prac do 29.11.2024 r.  10 punktów – dla terminu wykonania prac do 19.11.2024 r.  20 punktów – dla terminu wykonania prac do 08.11.2024 r.</p> <p>Jeżeli Wykonawca nie oświadczy w ofercie informacji w powyższym zakresie, Zamawiający uzna, że termin realizacji umowy to 29.11.2024 r., i nie przyzna Wykonawcy w tym kryterium punktów. Jeżeli Wykonawca w danym kryterium zaznaczy w ofercie więcej niż jedno pole wyboru, Zamawiający uwzględni do oceny pole wyboru wskazujące dłuższy termin wykonania robót i przyzna Wykonawcy w tym kryterium adekwatnie mniejszą ilość punktów.</p>

#### **14.4. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

14.4.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 14.2.

14.4.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ,
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.4.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.4.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 p.z.p., braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.5.** Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 14.3.4 lit. a i d, na stronie internetowej.

## **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**15.1** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie – przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum;

2) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;

3) przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników do wykonania zadania, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zawierający wyłącznie imię i nazwisko pracownika, datę zatrudnienia oraz informację o rodzaju wykonywanych przez niego czynności.

4) przedłożyć Zamawiającemu kopie umów o podwykonawstwo, jeżeli Wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego;

**15.2** Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**16.1** Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w wysokości:

- **5 % ceny ofertowej brutto.**

**16.2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu - należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **26 1130 1105 0005 2167 9690 0001**, w tytule przelewu wpisać: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ...../2024.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**16.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.

**16.4** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**16.5** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**16.6** Zwrot zabezpieczenia:

1) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia po wykonaniu zamówienia w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego;

2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia;

3) kwota, o której mowa powyżej jest zwracana na warunkach opisanych w Umowie, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady/gwarancji.

**16.7** Pozostałe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują przepisy ustawy PZP.

**16.8** Zamawiający nie przewiduje zaliczkowania Wykonawców.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**17.1** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

**17.2** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**17.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

**17.4** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**18.1.** Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18.2. Postępowanie odwoławcze**

18.2.1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

18.2.2. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

18.2.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

18.2.4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **18.3. Odwołanie**

18.3.1. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.3.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.3.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.3.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.3.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie

zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.3.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3.4. i 18.3.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.3.7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

18.3.8. Zakres informacji jaki powinno zawierać odwołanie określa art. 516 ustawy Pzp.

18.3.9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania w wymaganej wysokości, najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

#### **18.4. Postępowanie skargowe**

18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.5.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

18.5.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.5.4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18.6.4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

### **19. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub obydwie części zamówienia.

### **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.**

20.1 Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji Przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy pracowników wykonujących czynności ogólnobudowlane i operatorów maszyn i urządzeń w sposób

określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1465). Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

**20.2** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**20.3** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych t.j. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega

anonimizacji.

**20.4** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 20.1 czynności.

**20.5** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **21. INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

**21.1** Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

**21.2** Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.

**21.3** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest w ciągu 7 dni od powzięcia wiadomości o wykluczeniu zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

**21.4** Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**21.5** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie takie należy określić na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

## **22. WYMAGANIA DOT. UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU.**

**22.1** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

**22.2** Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić



w szczególności, iż:

- a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane, będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
- d) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej, SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
- e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, z tytułu gwarancji i rękojmi nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadającym proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy o podwykonawstwo,
- g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.

**22.3** Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać ponadto:

- a) cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy,
- b) sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu robót przez Podwykonawcę (niesprzeczny z postanowieniami Umowy zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym),
- c) termin wykonania podzlecanej roboty budowlanej przez Podwykonawcę, przy czym termin wykonania roboty nie może być dłuższy od terminu określonego w Umowie zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym.

**22.4** Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
- b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

**22.5** Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

**22.6** Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- a) niespełniającego wymagań określonych w SWZ,
- b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

**22.7** Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

**22.8** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**22.9** Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 22.6.

**22.10** Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**22.11** Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**22.12** W przypadku, o którym mowa w pkt 22.11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

**22.13** Postanowienia pkt 22.1-22.12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

**22.14** Pozostałe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały uregulowane we wzorze umowy (**Załącznik nr 7 do SWZ**).

## **23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: [dyrekcja@magurskipn.pl](mailto:dyrekcja@magurskipn.pl)
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: [iod@magurskipn.pl](mailto:iod@magurskipn.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remont dróg i szlaków rowerowych na terenie Magurskiego Parku Narodowego.”
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa p.z.p.”.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>4</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>5</sup>;
    - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - Nie przysługuje Pani/Panu:
      - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>4</sup> **Wyjaśnienie:** . skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>5</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **24. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów;

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób;

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu sprzętu mechanicznego;

Załącznik nr 7 – Wzór umowy;

Załącznik nr 8 – Dokumentacja techniczna: Przedmiar robót; STWIORB;

Załącznik nr 9 A i B – Mapy poglądowe z zaznaczoną lokalizacją robót.