



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: mpn@magurskipn.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na:

„Dostawa sortów mundurowych dla pracowników Służby Parku Magurskiego Parku Narodowego”

Zamówienie o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – dalej p.z.p. na dostawy

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR

DYREKTOR
Magurskiego Parku Narodowego
mgr Norbert Kieć

mgr Norbert Kieć

Krempna, 08.07.2024 r.



Polskie
Parki
Narodowe



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Magurski Park Narodowy**

Adres Zamawiającego: **Krempna 59, 38-232 Krempna**

Telefon: (13) 44 14 099, 44 14 440

adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowienia@magurskipn.pl

NIP 685 232 40 44, REGON 180789309

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-49ed2102-3514-11ef-acf6-4e696a6d8c25>

www.magurskipn.pl, <https://mpn.gov.pl/>

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp i art. 276 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.3 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

2.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.5 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.6 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.8 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.9 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

2.10 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych dla pracowników Służby Parku Magurskiego Parku Narodowego.

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego fabrycznie nowych sortów mundurowych odpowiadających obecnie obowiązującemu Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24.01.2018 r. (Dz.U.2018 poz. 344) w sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzorów umundurowania pracowników Służb Parków Narodowych oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk. <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000344>

3.1.2. Wykonawca dokona kalkulacji kosztów **jednego punktu przeliczeniowego** według załączonej tabeli z wartościami punktowymi poszczególnych sortów. Przeliczenie

powinno zostać wykonane w sposób umożliwiający pobranie przez pracowników każdego typu sortu mundurowego w wartości punktowej podanej w tabeli.

3.1.3. Przewidywana ilość punktów przeliczeniowych w całości zamówienia: **4282 pkt**. Zamawiający zastrzega, że ilość punktów może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu jednak nie więcej niż o 10% początkowej ilości punktów.

3.1.4. Tabela z wartościami punktowymi dla poszczególnych rodzajów sortów:

Lp.	Rodzaj sortu mundurowego	Pkt.
Mundur wyjściowy		
1.	Kurtka mundurowa (marynarka) męska/damska w kolorze oliwkowozielonym	20
2.	spodnie w kolorze oliwkowozielonym	10
3.	spódnica w kolorze oliwkowozielonym	10
3.	koszula męska/damska z długim rękawem w kolorze białym	5
4.	kurtka zimowa męska/damska w kolorze ciemnozielonym	25
5.	kapelusz męski/damski w kolorze ciemnozielonym	10
6.	czapka typu maciejówka w kolorze zielonym	5
Mundur polowy		
7.	spodnie w kolorze oliwkowozielonym	10
8.	spódnica w kolorze oliwkowozielonym	10
9.	koszula męska z długim rękawem oliwkowozielonym	5
10.	koszula damska z krótkim rękawem w kolorze oliwkowozielonym	5
11.	kurtka z odpinaną podpinką z polaru w kolorze ciemnozielonym	30
12.	bluza polowa z nadrukiem maskującym w kolorach szarym, zielonym i czarnym	20
13.	spodnie polowe z nadrukiem maskującym w kolorach szarym, zielonym i czarnym	10
14.	kurtka polowa z podpinką z nadrukiem maskującym w kolorach szarym, zielonym i czarnym	30
15.	czapka polowa z nadrukiem maskującym w kolorach szarym, zielonym i czarnym	2
16.	czapka zimowa w kolorze zielonym	4
Przedmioty uzupełniające mundur		
17.	półbuty męskie do munduru wyjściowego	10
18.	czótenka damskie do munduru wyjściowego	10
19.	trzewiki zimowe męskie do munduru wyjściowego	16
20.	kozaki zimowe damskie do munduru wyjściowego	22
21.	półbuty męskie do munduru polowego	10
22.	półbuty damskie do munduru polowego	10
23.	trzewiki z membraną w kolorze oliwkowym do munduru polowego	30
24.	pasek wąski skórzany do spodni lub spódnicy w kolorze brązowym	5
25.	skarpety w kolorze oliwkowym (3pary)	2

26.	krawat w kolorze zielonym	2
27.	rękawice skórzane męskie/damskie w kolorze brązowym	5
28.	szalik w kolorze ciemnooliwkowym	2
29.	wizerunek orła na stylizowanym liściu dębu z dwoma żółędziami, wykonany z metalu, w kolorze srebrnym.	1
30.	oznaki służbowe dla poszczególnych stanowisk wykonane z aksamitu w kolorze ciemnozielonym, wyhaftowane kolorem srebrnym, z wypustkami w kolorze ciemnobrązowym (dystynkcje)	4
31.	oznaka haftowana kolorem srebrnym wykonana z aksamitu w kolorze ciemnozielonym z napisem „Służba Parku Narodowego” i „Straż Parku Narodowego”	4

3.2 Wykonawca zapewni minimalną 24 miesięczną (liczoną od daty dostawy/odbioru przez upoważnionego pracownika) gwarancję na dostarczone sorty mundurowe.

3.3 Oznaczenia wg CPV:

18100000-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki.

18100000-3 - Odzież branżowa

18300000-2 - Części garderoby

18800000-7 - Obuwie

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1 Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30.10.2024 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten w zakresie zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada punkt sprzedaży/magazyn w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego – licząc dojazd po drogach publicznych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 58 ustawy PZP Wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków uczestnictwa, o których mowa w pkt 5.2. Natomiast brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy Wykonawca odrębnie.

5.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.7 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

5.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.2

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) w art. 108 ust. 1 p.z.p.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te

oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 lub 2 i 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.

7.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.

7.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5 Do oferty Wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy PZP. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

7.6 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.

7.7 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,

podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7.8 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.8.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.10 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.12 W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Poleganie na zasobach innych podmiotów:

7.14 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.15 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

7.16 UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby¹.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

7.17 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

7.18 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.19 Od momentu złożenia oferty w postępowaniu, wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, będzie prowadzona wyłącznie za pośrednictwem Pełnomocnika. Wszelkie oświadczenia złożone w jakiegokolwiek sprawie przez Zamawiającego Pełnomocnikowi Konsorcjantów są skuteczne względem Konsorcjantów. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do składania oświadczeń bezpośrednio każdemu z Konsorcjantów.

7.20 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy w sprawie zamówienia, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pisemną Umowę regulującą ich współpracę w przedmiocie zamówienia (dalej: „Umowa Konsorcjum”).

7.21 Umowa Konsorcjum musi być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Kopia Umowy Konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1 Informacje ogólne

1) **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, przekazywanie dokumentów elektronicznych odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

- a) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- b) poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@magurskipn.pl

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący

¹ Zgodnie z art. 123 p.z.p.

bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-49ed2102-3514-11ef-acf6-4e696a6d8c25>

- 4) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-49ed2102-3514-11ef-acf6-4e696a6d8c25

- 5) Dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-49ed2102-3514-11ef-acf6-4e696a6d8c25>
<http://magurskipn.pl/index.php?d=przetargi&sk=1>
<https://mpn.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-00-zl>

- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje> oraz w „Regulaminie Platformy e-zamówienia”, dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.

- 7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-Zamówienia będzie miał dostęp do formularzy służących do komunikacji z Zamawiającym oraz do formularzy umożliwiających złożenie lub wycofanie oferty.

UWAGA – Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z instrukcją zakładania konta użytkownika, dostępną na Platformie e-zamówienia, kafelek „Centrum pomocy”

- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-zamówienia wynosi 150 Mb. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-zamówienia oraz wymagania dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-zamówienia”

- 9) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę e-Zamówienia, a za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia, a w przypadku przekazania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

- 10) Dokumenty związane z postępowaniem będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://mpn.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne-powyzej-130-000-00-zl>

8.2. Złożenie oferty w postępowaniu, wycofanie oferty

- 1) **Wykonawca składa ofertę wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-49ed2102-3514-11ef-acf6-4e696a6d8c25>
- 2) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 3) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Techniczny sposób złożenia oferty:
 - a) Wykonawca powinien mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do "Składania ofert/wniosków/prac konkursowych"
 - b) Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert- oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
 - c) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę: "Oferty/wnioski", a następnie przycisk "Złóż ofertę".
 - d) Podpisany (elektronicznie) Formularz Ofertowy Wykonawcy należy dodać w miejscu "Wypełniony formularz ofertowy", a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.
 - e) Formularz oferty powinien być podpisany podpisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W miejscu "Wypełniony formularz oferty" można załączyć tylko jeden plik.
 - f) System powinien umożliwić dodawanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu "Wypełniony formularz oferty"
 - g) Po wprowadzeniu plików należy wybrać "Wyślij pliki i złóż ofertę", a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
 - h) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym procesie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
 - i) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty- można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO)

j) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja, że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty- można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO)

5) Wycofanie oferty:

- a) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- b) W celu wycofania oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę "Oferty/wnioski", a następnie przycisk "Wycofaj ofertę"
- c) Funkcja "Wycofaj ofertę" jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia "Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych"

8.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert – ust 8.2. SWZ)

8.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami np. składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań, innych informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem:

- 1) dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> („Formularz do komunikacji”)- dokumenty elektroniczne jako załączniki
- 2) poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@magurskipn.pl
Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymywania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią

8.4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1) Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten

dokument.

- 3) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający*

od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12) Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formatach danych: .pdf, doc, .docx, .xps, .odt, .rtf.

8.5. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- w zakresie proceduralnym: Martyna Kleczyńska, Kinga Szloch e-mail: zamowienia@magurskipn.pl
- w zakresie merytorycznym: Agata Nieznajomska-Smoleń

8.6. Wyjaśnienia dotyczące SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

8.7. Zmiana treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu Zamawiający informuje wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**², tj. do dnia **14.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ TERMIN SKŁADANIA I TERMIN OTWARCIA OFERT

11.1. Forma oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia. Dokumenty muszą być złożone zgodnie z ust. 8.2 SWZ.

11.2. Sposób oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-49ed2102-3514-11ef-acf6-4e696a6d8c25> z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 8.2 SWZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia: **16.07.2024 r. godz. 11:00**

11.3 Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **16.07.2024 r. godz. 11:30** w **Magurskim Parku Narodowym, Krempna 59, 38-232 Krempna**

Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-49ed2102-3514-11ef-acf6-4e696a6d8c25>

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego miało nastąpić

² Maksymalny termin związania ofertą zgodnie z art. 307 ust. 1 p.z.p. Zgodnie z przywołanym przepisem termin określa się poprzez wskazanie daty w dokumentach zamówienia.

otwarciu ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 1) Po upływie terminu składania ofert a przed ich otwarciem Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.

11.4. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Dokumenty należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z opisem ust 4 SWZ.

11.4.1. Na ofertę składają się dokumenty wymienione poniżej:

1. Wypełniony formularz ofertowy, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału - wzór formularza stanowi załącznik nr 2.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Jeżeli dotyczy - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów - wzór formularza stanowi załącznik nr 3.
4. Jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwa** dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

12. ZWROT KOSZTÓW

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena oferty ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, obliczonego na podstawie dokumentacji przetargowej.
- 13.2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ.
- 13.3. Cena podana w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 13.5. W formularzu oferty sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 1** należy podać cenę netto za jeden punkt przeliczeniowy, podatek Vat oraz cenę brutto za jeden punkt przeliczeniowy oraz wartość oferty brutto za 4282 punktów.
- 13.6. Wykonawca określi cenę w złotych polskich. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku - złote i grosze.
- 13.7. Do obliczenia ceny ofert należy przyjąć aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 13.8. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się jedną fakturą po wykonaniu całości zamówienia.
- 13.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.10. Zamawiający informuje, że dostawa sortów mundurowych objętych niniejszym postępowaniem odbywać się będzie do siedziby Magurskiego Parku Narodowego lub uprawnieni pracownicy Zamawiającego dokonają odbioru sortów z punktu sprzedaży/magazynu Wykonawcy.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. TRYB OCENY OFERT

14.1.1. Żądanie wyjaśnień od Wykonawców

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem dopuszczalnych poprawek określonych poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.1.2. Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt 14.1.2 lit. c, będzie podlegała odrzuceniu.

Za oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający uzna w szczególności:

- wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji, przyjmując, że prawidłowa jest cena jednostkowa netto wskazana w formularzu oferty,
- omyłki polegające na rozbieżności w cenie brutto za całość przedmiotu zamówienia określonej w ofercie, wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych w formularzu ofertowym,
- w przypadku niezgodności pomiędzy ceną brutto za całość części przedmiotu zamówienia wpisaną w formularzu ofertowym, a ceną wynikającą z wykonanych działań arytmetycznych, za cenę oferty zamawiający przyjmie cenę wynikającą z wykonanych działań arytmetycznych na cenach jednostkowych netto zawartych w formularzu oferty.

14.1.3. Rażąco niska cena w ofercie

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia żąda do Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

14.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena brutto oferty	100%

14.3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

a) w kryterium **cena (C)** zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = C_N / C_B \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_B - cena zaoferowania w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów w kryterium oceny „cena oferty brutto”

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ,
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 14.6. lit. a - d, na stronie internetowej.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

17.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we

Wzorce Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

17.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

18.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Postępowanie odwoławcze

18.2.1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

18.2.2. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

18.2.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

18.2.4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pościa, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.3. Odwołanie

18.3.1. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.3.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.3.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo

jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.3.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.3.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.3.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3.4. i 18.3.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.3.7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

18.3.8. Zakres informacji jaki powinno zawierać odwołanie określa art. 516 ustawy Pzp.

18.3.9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania w wymaganej wysokości, najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

18.4. Postępowanie skargowe

18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.5.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

18.5.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.5.4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18.6.4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

19. OFERTY CZĘŚCIOWE

19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2 Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części.

19.3 Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na jego niewielki zakres i jednorodną specyfikę związaną z dostawą sortów mundurowych dla pracowników Służby Parku Magurskiego Parku Narodowego. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia – zamawiający dbając o finanse publiczne nie planował podziału przedmiotowego zamówienia na części. Ponadto cały zakres przedmiotowego zamówienia jest możliwy do zrealizowania samodzielnie przez mniejsze podmioty w szczególności małe i średnie przedsiębiorstwa co nie zakłóca konkurencyjności.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: iod@magurskipn.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sortów mundurowych dla pracowników Służby Parku Magurskiego Parku Narodowego”
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa p.z.p.”.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;

³ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia i spełnianiu warunków udziału;

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

⁴ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy

....., dnia r.

.....
/Pieczętka Wykonawcy/

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy (<i>imię i nazwisko, telefon, e-mail</i>):	
Wykonawca oświadcza, że jest: a) Mikroprzedsiębiorstwem* b) Małym przedsiębiorstwem* c) Średnim przedsiębiorstwem* d) innym, niż ww. przedsiębiorstwem* * niepotrzebne skreślić	<u>Mikroprzedsiębiorstwo</u> : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. <u>Małe przedsiębiorstwo</u> : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. <u>Średnie przedsiębiorstwa</u> : przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. Dane dotyczące zamawiającego:

Magurski Park Narodowy
Krempna 59, 38-232 Krempna

3. Nawiązując do ogłoszenia pn.: „Dostawa sortów mundurowych dla pracowników Służby Parku Magurskiego Parku Narodowego” nr. ref. ZP-370-1-16/24 zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Za wartość jednego punktu przeliczeniowego:

..... zł netto

+ (..... %) podatek VAT

=zł brutto

(słownie:..... brutto),

Razem wartość oferty za 4282 punktów przeliczeniowych:

..... zł netto

+ (..... %) podatek VAT

=zł brutto

(słownie:..... brutto),

4. Oświadczam (-y), że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

5. Przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SWZ.

6. Oświadczam (-y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. Oświadczam (-y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8. Oświadczam (-y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

10. Części zamówienia (zakres), który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (należy również podać firmę Wykonawcy):

.....
.....

11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawarte są na stronach oferty o numerach od do i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

Załącznik nr 2 – Oświadczenia dot. przestaniek wykluczenia i spełnienia warunków udziału

Zamawiający:
Magurski Park Narodowy
Krempna 59, 38-232 Krempna
Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) DOTYCZĄCE:

1. **SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, o których mowa
w punkcie 5.2.4 SWZ

1.1 Oświadczam, że posiadam punkt sprzedaży/magazyn w odległości km
od siedziby Zamawiającego – licząc dojazd po drogach publicznych.

2. **PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**, o których mowa w art. 7 ust. 1
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 (punkt 6.1.1 SWZ), art. 108 ust. 1 Pzp (punkt 6.1.2 SWZ)
oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkt 4 (punkt 6.1.3 SWZ)

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

a) wykonawcę albo

b) współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo

c) podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca, w celu spełnienia warunków
udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa sortów mundurowych dla pracowników Służby Parku Magurskiego Parku Narodowego**” nr. ref. **ZP-370-1-16/24** prowadzonego przez Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, oświadczam, co następuje:

2.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

2.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 6.1.3 SWZ.

2.4. Oświadczam, że zachodzą/nie zachodzą* w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....

podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze współników konsorcjum;

c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

*niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE
DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby)

....., dnia2024 r.

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA
ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu z siedzibą w
oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych udostępnić Wykonawcy tj.
..... z siedzibą w
przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym pn. „**Dostawa sortów mundurowych dla pracowników Służby
Parku Magurskiego Parku Narodowego**” nr. ref. **ZP-370-1-16/24** następujące zasoby
(określenie udostępnianego zasobu np.: wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny):

-,
-,
-,
-,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału
w postępowaniu:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia
w następujący sposób:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....
.....
.....
.....

Ww. Podmiot trzeci, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

.....

.....
(Podpis Podmiotu
udostępniającego zasoby)

Umowa nr

zawarta w dniu2024 r. w Krempnej pomiędzy:

Magurskim Parkiem Narodowym

Krempna 59, 38-232 Krempna,

NIP: 6852324044, REGON: 180789309,

który reprezentuje:

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**MPN**”

a

.....

NIP:, REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

O następującej treści

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych sortów mundurowych dla pracowników Służby Magurskiego Parku Narodowego według wzoru zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24.01.2018 r. (Dz.U.2018 poz. 344) w sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzorów umundurowania pracowników Służb Parków Narodowych oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk - dalej jako „przedmiot umowy”, „sorty mundurowe” lub „sorty” na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Poszczególnemu asortymentowi sortów mundurowych przyporządkowane są punkty przeliczeniowe zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Łączna ilość punktów przeliczeniowych składających się na przedmiot umowy wynosi **4282 pkt.**
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółową listę należnych punktów przeliczeniowych dla poszczególnych pracowników MPN. Szczegółowa lista punktów przeliczeniowych należnych pracownikom stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca dokona dostawy do siedziby Zamawiającego lub uprawnieni pracownicy Zamawiającego dokonają odbioru sortów z punktu sprzedaży/magazynu Wykonawcy – adres Decyzja o sposobie realizacji (odbioru) przedmiotu umowy jest wyłączną decyzją Zamawiającego i nie ma wpływu na wartość przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru sortów mundurowych możliwość indywidualnego ich przymierzenia poprzez wyposażenie punktu sprzedaży (magazynu) w przymierzalnię.
6. Zamawiający informuje, że przy odbiorze elementów umundurowania, będących przedmiotem zamówienia, stosuje prawo opcji. Oznacza to, że ostatecznie zamówiona ilość poszczególnych sortów będzie zależeć od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie limitu punktów przeliczeniowych. Określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy poszczególne rodzaje sortów stanowią przykładowe zestawienie sortów składających się na przedmiot zamówienia. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać sorty w dowolnej konfiguracji, w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania. Ilości poszczególnych rodzajów sortów będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami pracowników Zamawiającego, w ramach wartości zamówienia i przy zastosowaniu punktów przeliczeniowych. Podana w postępowaniu łączna ilość punktów przeliczeniowych ma posłużyć jedynie Wykonawcy do kalkulacji ceny ofertowej, która będzie stanowić podstawę umownego zobowiązania Zamawiającego. Istnieje możliwość, w zależności od indywidualnych potrzeb pracowników Zamawiającego, iż ilość ta może ulec zmianie i nie będzie to podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych lub zwiększonych dostaw. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający zobowiązany jest do zamówienia przedmiotu dostawy o wartości co najmniej 90% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz ma prawo do zwiększenia przedmiotu dostawy o wartość 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Zamawiający ma prawo a nie obowiązek skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji.

§2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu stanowiącą załącznik nr 4 do umowy, obowiązującymi przepisami, normami, a także na warunkach określonych w niniejszej umowie i zapytaniu ofertowym.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę w zakresie dostaw i zabezpieczenia gamy wymiarowej i rodzajowej sortów mundurowych przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z dostawą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Zamawiającemu sortów do odbioru, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24.01.2018 r. (Dz.U.2018 poz. 344) w sprawie wzoru legitymacji służbowej i wzorów umundurowania pracowników Służb Parków Narodowych oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk, pod rygorem odmowy odbioru dostawy i odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na dostawę sortów mundurowych łączącej go z Wykonawcą w terminie 30 dni, od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z ww. przyczyny.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, przez cały okres obowiązywania umowy, asortymentu w pełnym zakresie rozmiarów standardowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w trakcie obowiązywania umowy punktu wydawania sortów mundurowych (magazynu), czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku, gwarantującego możliwość przymiarki i odbioru elementów umundurowania upoważnionym pracownikom Zamawiającego.
6. W przypadku braku możliwości dopasowania elementów umundurowania do sylwetki osoby w standardowym rozmiarze lub osoby o niestandardowym rozmiarze Wykonawca zobligowany jest do wykonania zamówionych sortów na podstawie pobranych wymiarów. Wykonawca na własny koszt zapewni wykonanie pomiarów oraz przymiarki sortów. Termin dostawy sortów do 7 dni roboczych od dnia pobrania wymiarów (*termin ten dotyczy wyłącznie nietypowych rozmiarów*).
7. Zamawiający ma prawo do kontrolowania wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 4, w każdej chwili. W przypadku stwierdzenia naruszenia sporządzony zostanie protokół.

§3.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować sorty do odbioru zgodnie z §2 ust. 4 w okresie od do r. lub do osiągnięcia maksymalnej wartości umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.
2. Nie ustala się minimalnej wartości jednorazowej dostawy realizowanej w oparciu o zlecenie Zamawiającego.

§4.

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości zł brutto (słownie:), dalej: wynagrodzenie. Co stanowi równowartość 4282 punktów przeliczeniowych. Wartość jednego punktu przeliczeniowego wynosi zł netto, tj. zł brutto.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Z uwagi na fakt, że rzeczywista realizacja ilościowa Przedmiotu umowy w okresie obowiązywania Umowy jest związana z systemem punktowym oraz jest uwarunkowana zmiennością poziomu zatrudnienia pracowników uprawnionych do odbioru sortów mundurowych, jak również od indywidualnego zapotrzebowania na poszczególne sorty przez osoby uprawnione. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy w okresie obowiązywania Umowy, a Wykonawca zrzeka się roszczenia o realizację Umowy i zapłatę wynagrodzenia za niewykonaną część Przedmiotu umowy.
4. Cena za punkt przeliczeniowy określona w ust. 1 pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.

5. Ustala się, że maksymalna wartość nominalna zamówienia (uwzględniająca prawo opcji, o którym mowa w § 1 ust. 3) wynosi 110% [sto dziesięć procent] wartości brutto umowy i wynosi zł. (słownie : złotych).
6. Za chwilę odbioru sortów (ich części) przez Wykonawcę, ustala się datę odbioru sortów przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, czego potwierdzeniem jest dokument wydania z magazynu (WZ) niezawierający w swojej treści uwag ze strony Zamawiającego. Dokument wydania z magazynu (WZ) musi być potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Na koniec miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządza dla Zamawiającego kserokopię wszystkich dokumentów wydania z magazynu (WZ) za dany miesiąc i przedstawia w terminie do 5 dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej po zakończeniu realizacji Umowy faktury na podstawie dokumentów wydania z magazynu (WZ). Dokument (WZ) musi zawierać co najmniej opis towaru, w tym nazwę, symbol, nr artykułu oraz miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Za datę płatności faktur uważa się datę złożenia dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

§5.

Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na każdy dostarczony sort mundurowy, liczonej od dnia wystawienia dokumentu (WZ).
2. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia ich ujawnienia. Zgłoszenia wad będą wysyłane do Wykonawcy pisemnie, bądź pocztą elektroniczną na adres:
3. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszone wady ustala się do 7 dni od zgłoszenia – w powyższym terminie Wykonawca naprawi lub wymieni wadliwe elementy umundurowania. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że wybór sposobu uwzględnienia reklamacji należy do Zamawiającego.
4. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego lub Zamawiający dostarczy towar reklamowany do magazynu Wykonawcy na jego koszt.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§6.

Kary i odszkodowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów:

- 1) w przypadku opóźnień w realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości – w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia przewidzianego na reakcję, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy;
 - 2) w przypadku trudności w zaopatrzeniu się w sorty osób uprawnionych, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy wynikających z braku wymaganej ilości sortów i nie uzupełnionych w czasie 7 dni od daty zgłoszenia braku przez Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % wartości brakującej ilości sortów za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ujętego w § 2 ust. 6.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli wartość szkody przekracza wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
 3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo potrącenia wszelkich kar umownych z należnej do zapłaty faktury Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Kary umowne mogą być dochodzone przez Zamawiającego także w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy.
 5. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 50% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia niżej wymienionych wiadomości, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie zapewnia możliwości odbioru sortów zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności nie zapewnia asortymentu zgodnie z §2 ust. 4 Umowy;
 - b) Wykonawca nie realizuje zapisów zgodnie z § 2 ust. 6 oraz ust. 7 Umowy,
 - c) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony będą starały się załatwić polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, będą rozpatrywane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią załączniki 1 i 2.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....