Magurski
Park Narodowy

Krempna, 18.06.2019 r.
ZP – 370 – 1- 1/19

Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: mpn@magurskipn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie graficzne projektu, korektę językową, stylistyczną i redakcyjną tekstu, skład, łamanie oraz druk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego"

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM: p.o. Zastępca Dyrektora
mgr inż. Przemysław Machura
.....

Krempna, 18.06.2019 r

Polskie Parki Narodowe

NATURA 2000

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa Zamawiającego:	Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej
Adres Zamawiającego:	38-232 Krempna 59
Telefon:	(13) 44 14 099, 44 14 440
Faks:	(13) 44 14 099, 44 14 440
Adres strony internetowej:	www.magurskipn.pl
e-mail:	mpn@mgurskipn.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie "przetargu nieograniczonego" na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 z 2019 r. poz. 53, 730) zwaną w dalszej części PZP oraz na podstawie aktów Wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

1.4 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Ustalenia ogólne:

2.1.1 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2.1.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2.1.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.1.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP

2.2 Kod CPV:

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

22120000-7 Wydawnictwa

22160000-9 Informatory

22140000-3 Ulotki

22830000-7 Zeszyty ćwiczeń

2.3 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawnicza polegająca na opracowaniu graficznym projektu, korekcie językowej, stylistycznej i redakcyjnej tekstu, składzie, łamaniu oraz druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego, w trakcie opracowania niezbędne jest uwzględnienie standardów graficznych Zamawiającego.

W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały w postaci plików tekstowych, materiału ilustracyjnego w postaci zdjęć i grafik oraz logotypów Zamawiającego.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się do:

-uwzględnienia identyfikacyjnych standardów graficznych Zamawiającego,

-wykonania korekty językowej, stylistycznej i redakcyjnej tekstu

-wykonania projektu graficznego wydawnictwa/opracowania spójnego layoutu,

-obróbki materiałów graficznych (zdjęć, grafik, map itp.),

-redakcyjnego i technicznego przygotowania do druku,

-terminu opracowania graficznego wraz z dostarczeniem plików do siedziby Zamawiającego - 21 dni po otrzymaniu materiałów od Zamawiającego.

-wydruku, złożenia, zszycia, dostawy gotowych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego.

-terminu realizacji wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego: 14 dni po ostatecznym zatwierdzeniu wydawnictwa.

W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały w postaci plików tekstowych oraz materiał ilustracyjny w postaci zdjęć/grafik oraz logotypów Zamawiającego. Zamówienie zostało podzielone na 6 części.

Parametry techniczne:

Część 1: Przewodnik "Folusz"

- format wnętrze - 100x210 mm (pion)

- format okładka - 300x210 mm, tylna okładka będzie miała rozkładane skrzydełko
- kolor - 4/4
- objętość – **60 str. + 4 str. okładka**
- papier wnętrze - kreda 130 g
- papier okładka - kreda 250 g+ folia matowa
- 2 zszywki płaskie
- nakład 500 szt.

Część 2: Przewodnik "Hałbów-Kamień"

- format wnętrze - 100x210 mm (pion)
- format okładka - 300x210 mm, tylna okładka będzie miała rozkładane skrzydełko
- kolor - 4/4
- objętość – **72 str. + 4 str. okładka**
- papier wnętrze - kreda 130 g
- papier okładka - kreda 250 g+ folia matowa
- 2 zszywki płaskie
- nakład 500 szt.

Część 3: Ulotka Questing

- format - A4 poziom falcowany na 3 części
- kolor – 4/4
- papier wnętrze - kreda 150 g
- nakład 1 000 szt.

Część 4: Ulotka o Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym MPN::

- format A6
- druk 4+4
- kreda błysk 130g
- nakład 1 000 szt.

Część 5: Książeczka - zeszyt ćwiczeń dla przedszkolaków "Przyjaciel MPN"

- format - 218x172 mm poziom
- kolor - 4/4
- objętość – 12 stron z okładką
- papier okładka i wnętrze - offset 200 g

- 2 zszywki płaskie
- nakład 500 szt.

Część 6: Książeczka - zeszyt ćwiczeń dla starszych dzieci "Przyjaciel MPN"

- format - 172x218 mm pion
- kolor - 4/4
- objętość - 20 stron z okładką
- papier okładka i wnętrze - offset 200 g
- 2 zszywki płaskie
- nakład 500 szt.

2.4 Podwykonawstwo:

2.4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2.4.2 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2.4.3 Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.4.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2.4.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Z zachowaniem terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia tj.: 14 dni po ostatecznym zatwierdzeniu wydawnictwa - realizacji wraz z dostarczeniem wydrukowanych egzemplarzy wydawnictwa oraz wersji elektronicznej projektu w wysokiej rozdzielczości i niskiej kompresji na płycie CD lub DVD do siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP., a także pozostałe warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) i ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.

4.1.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) co najmniej 4 usług polegających na graficznym opracowaniu, korekcie językowej i redakcyjnej tekstu oraz druku ilustrowanych wydawnictw, wydrukowanych na papierze o gramaturze min. 130 g, których ilość stron każdego z nich wynosiła co najmniej 30, a druk był pełnokolorowy (4+4) oraz o nakładzie, każdego z nich co najmniej 500 egzemplarzy.

Poprzez usługę wykonaną Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia w minimum w/w zakresie, zatwierdzonego protokołem odbioru lub fakturą. Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem, w skład którego wchodzić będzie co najmniej grafik, edytor materiałów źródłowych i korektor tekstu pod względem językowym, stylistycznym i redakcyjnym.

4.2 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.4 Zamawiający będzie oceniał czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) i ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.

4.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 4.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.2.

4.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 PZP., Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

4.8 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców:

4.8.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. IV pkt 4.1 ppkt 4.1.2,

4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) ustawy PZP.,

4.8.3 wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, 326, 912) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498).

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4.9 Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

4.9.1 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043).

4.9.2 Wymóg określony w ppkt 4.10.1 dotyczy osób wykonujących czynności polegające na:

–zaprojektowaniu graficznym projektu, edycji materiałów źródłowych i korekcie tekstu pod względem językowym, stylistycznym i redakcyjnym.

4.9.3 Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie świadczenia usługi, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnianą osobę/osoby lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca

obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej osób w sposób nieprzerwany Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej na zasadach określonych w § 7 ust. 5 projektu umowy.

4.9.4 Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób zgodnych z wymaganiami Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.

4.9.5 Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP., Zamawiający żąda od Wykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, którą zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na każde jego żądanie.

4.9.6 W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej osób, w sposób nieprzerwany Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej na zasadach określonych w § 7 projektu umowy.

ROZDZIAŁ V. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Roz. IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy <u>muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:</u>

5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.

5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenia**, o których mowa w ppkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ppkt 5.1.1.

5.1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 4.3 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.1.5 Pełnomocnictwa – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

5.3 Zgodnie z art. 24aa ust. 2 PZP., Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4 Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,

terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.:

5.4.1 Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4.2 Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

5.4.3 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

5.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP. lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.8 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Roz. IV pkt 4.3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.10 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.11 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.12 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.10 i 5.11 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku

dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.13 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.10 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Przemysław Angryk (w sprawach formalnych) – pangryk@magurskipn.pl
- Agnieszka Nowak (w sprawie przedmiotu zamówienia) – anowak@magurskipn.pl

7.2 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.3 Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy PZP., składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

7.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju opisu.

7.5 W postępowaniu o udzielenie zamówienia - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją"), Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie pisemnie pocztą lub drogą elektroniczną. W przypadku gdy oferent wskaże adres mailowy, wszelka korespondencja będzie kierowana do oferenta w formie elektronicznej na wskazany adres.

7.6 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

7.7 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę - Zamawiający uznaje, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7.8 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania **ZP-370-1- 1/19**.

7.9 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej: zamowienia@magurskipn.pl

ROZDZIAŁ VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 8.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2.

ROZDZIAŁ IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN SIWZ

9.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

9.2 Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

9.3 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ust. 2 PZP. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Wykonawcy i Zamawiającego) będą podlegały nowym terminom.

9.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Niniejszą informację Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

9.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

10.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

10.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść ofert ma być napisana w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.

10.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

10.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

10.7 Wszelkie poprawki lub zmiany naniesione w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

10.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

10.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

10.15 <u>Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:</u>

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
b) oświadczenia, o których mowa w Roz. V pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,
c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Roz. IV pkt 4.3 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,

e) 1 egzemplarz pokazowy ilustrowanego wydawnictwa, wydrukowanego na papierze offsetowym.

10.16 Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.17 Koperta/opakowanie zawierające ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej, 38-232 Krempna 59.

10.18 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

oferta na „**Opracowanie graficzne projektu, korektę językową, stylistyczną i redakcyjną tekstu, skład, łamanie oraz druk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego**"

Nie otwierać przed dniem 01.07.2019 r. godz. 10:00.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1 Ofertę wraz ze wszystkimi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia: **01.07.2019 r.** do godz. 9:30.

Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej, 38-232 Krempna 59, Sekretariat Dyrekcji, pok. nr 22.

11.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3 Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Roz. X pkt 10.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".

11.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: **Krempnej 59, 38-232 Krempna, w Sali Konferencyjnej Dyrekcji MPN w dniu 01.07.2019 r.** do godz. 10:00.

12.2 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową.

14.2 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.

14.3 Cena podana w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

14.5 Wykonawca określi cenę w złotych polskich. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku - złote i grosze.

14.6 Do obliczenia ceny ofert należy przyjąć aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.

14.7 Wykonawca oblicza cenę oferty dodając do wartości netto wartość podatku VAT. Należy zastosować aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT niezależnie od planowanego terminu ich wykonania. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

14.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.9 Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.10 Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należnej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej. Uwzględni wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

15.1 TRYB OCENY OFERT

15.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził brak zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt 15.1.2 lit. c, będzie podlegała odrzuceniu.

15.1.3 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15.2 RAŻĄCO NISKA CENA

15.2.1 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 PZP

15.2.2 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 PZP. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 PZP., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 PZP.

15.2.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

15.2.4 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską ceną lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.3 KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

15.3.1 przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1	Cena brutto oferty	60%
2	Ocena techniczna	40%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

a) w kryterium **cena** zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = (C_N/C_B) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_B - cena zaoferowania w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium **ocena techniczna** zostanie zastosowany następujący wzór:

$$T = (T_B/T_{max}) \times 40 \text{ pkt}$$

T – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

T_B - oznacza ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

T_{max} - oznacza najwyższą uzyskaną ilość punktów

Ogólna ocena oferty w kryterium (T) „Ocena techniczna", to suma punktów uzyskanych łącznie w podkryteriach: JD + SE + JD stanowiąca średnią arytmetyczną łącznej ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez członków Komisji Przetargowej, która zostanie przeniesiona do powyższego wzoru.

Przy czym:

JD - jakość druku (maksymalna liczba punktów 20, minimalna liczba punktów 0).

SE - szata edytorska (maksymalna liczba punktów 10 minimalna liczba punktów 0).

JD - jakość reprodukowanych ilustracji (maksymalna liczba punktów 10, minimalna liczba punktów 0).

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy członek Komisji wypracowuje własną ocenę oferty. Jeżeli wszystkie przedstawione do oceny czasopisma są jednakowe, to wszystkim ofertom można przyznać maksymalną liczbę punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny czasopism, to wskazuje się najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz najgorszy, któremu przyznaje się „0" punktów. Ofertom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy „0", a liczbą maksymalną.

Przewodniczący Komisji dokonuje podsumowania ocen i wylicza ich średnią arytmetyczną (z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku), dzieląc uzyskaną sumę punktów przez liczbę członków Komisji Przetargowej, którzy dokonali oceny.

Dalsze wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z podanymi wzorami.

c) Obliczenie łącznej ilości punktów oferty (P):

$$P = C + T$$

15.4 ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

15.4.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 15.3.

15.4.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

15.4.3 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej

cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15.4.4 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 15.4.4 lit. a i d, na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1 Zamawiający określi zgodnie z art. 94 ust. 1 i ust.2 PZP termin, po upływie którego będzie z Wykonawcą wyłonionym w trakcie przeprowadzonego postępowania zawarta umowa. O terminie zawiadomi Wykonawcę stosownym pismem.

16.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII. ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA UMOWY

18.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

18.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

18.3 Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

18.4 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik, o którym mowa w pkt 18.1.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

19.3 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
d) odrzucenia oferty odwołującego,
e) opisu przedmiotu zamówienia,
f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP. albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.10 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.11 Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań oraz skarg do sądu określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730).

ROZDZIAŁ XX. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; 38-232 Krempna 59, tel. 13 441 40 99, e-mail: mpn@magurskipn.pl

b) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym –adres e-mail: iod@magurskipn.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie graficzne projektu, korekta językowa, stylistyczna i redakcyjna tekstu, skład, łamanie oraz druk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), dalej „ustawa PZP.".

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku postępowań dotyczących zamówień finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu.

e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

g) Posiada Pani/Pan:

   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [1];

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [2];

– Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 – wykaz osób

Załącznik nr 7 – wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej.

---

[1] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

[2] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy Wykonawcy

....., dnia ..... r.

.....

/Pieczątka Wykonawcy/

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer faksu:	
Numer NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy *(imię i nazwisko, telefon, e-mail)*:	
Wykonawca oświadcza, że jest: a) Mikroprzedsiębiorstwem* b) Małym przedsiębiorstwem* c) Średnim przedsiębiorstwem* d) innym, niż ww. przedsiębiorstwem* * niepotrzebne skreślić	Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej

38-232 Krempna 59

3. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: „Opracowanie graficzne projektu, korekta językowa, stylistyczna i redakcyjna tekstu, skład, łamanie oraz druk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego" oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze SIWZ za cenę:

Część 1: „Przewodnik Folusz"

..... zł netto (..... %) podatek VAT

..... zł brutto

(słownie:.....)

Część 2: „Przewodnik Hałbów-Kamień"

..... zł netto (..... %) podatek VAT

..... zł brutto

(słownie:.....)

Część 3: „Ulotka Questing"

..... zł netto (..... %) podatek VAT

..... zł brutto

(słownie:.....)

Część 4: „Ulotka o Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym MPN:"

..... zł netto (..... %) podatek VAT

..... zł brutto

Część 5: „Książeczka zeszyt ćwiczeń dla przedszkolaków Przyjaciel MPN"

..... zł netto (..... %) podatek VAT

..... zł brutto

(słownie:.....)

Część 6: „Książeczka zeszyt ćwiczeń dla starszych dzieci Przyjaciel MPN"

..... zł netto (..... %) podatek VAT

..... zł brutto

(słownie:.....)

Oświadczam(-y), że powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

4. Przyjmujemy realizacje niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie: z zachowaniem terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia

5. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

6. Oświadczam(-y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Rozdz. IV pkt 4.10 SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

9. Informuję(-my), że wybór oferty nie będzie/będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Rodzaj usługi, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług:..... Wartość ww. usług bez kwoty podatku wynosi: .....

10. Oświadczam(-y), że zamówienie realizować będziemy:*

- sami, tj. bez udziału podwykonawców,
- przy udziale podwykonawców.

** niepotrzebne skreślić*

11. Części zamówienia (zakres), który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom *(należy również podać firmę Wykonawcy)*:

.....

12.Oświadczam (-y), że wypełniłem/- liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

13. 1 egzemplarz pokazowy ilustrowanego wydawnictwa, wydrukowanego na papierze offsetowym dla części ..... przedstawiam w załączniku nr .....

14. Ofertę składam (-y) na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

15. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach oferty o numerach od ..... do ..... .

16. Oświadczam(-y), że wypełniłem/- liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....

2. .....

3. .....

.....

/podpis osoby upoważnionej/

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór umowy

Umowa nr ...../2019

zawarta w dniu ..... roku w Krempnej pomiędzy:
Magurskim Parkiem Narodowym
z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna,
NIP: 685-23-24-044, Regon: 180789309
reprezentowanym przez:
.....
zwanym w treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM"**
a
.....
NIP: ....., Regon: .....
zwanego w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ"**

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa wydawnicza polegająca na: „Opracowanie graficzne projektu, korektę językową, stylistyczną i redakcyjną tekstu, skład, łamanie oraz druk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego".

W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały w postaci plików tekstowych, a także materiał ilustracyjny w postaci zdjęć, grafik oraz logotypów Zamawiającego.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się do:
- uwzględnienia identyfikacyjnych standardów graficznych Zamawiającego,
- wykonania projektu graficznego wydawnictwa/opracowania spójnego layoutu,
- obróbki materiałów graficznych (zdjęć, grafik, map itp.),
- nadania surowej zawartości tekstowej cech tekstu sformatowanego, oraz połączenia tekstu z grafiką, składania stron,
- redakcyjnego, stylistycznego i redakcyjnego przygotowania tekstu,

- technicznego przygotowania do druku,
- terminu opracowania graficznego wraz z dostarczeniem plików do siedziby Zamawiającego - 21 dni po otrzymaniu materiałów od Zamawiającego.
- druku i dostawy do siedziby Zamawiającego egzemplarza sygnalnego – po zatwierdzeniu przez Zamawiającego - wydruk, złożenie, zszycie, dostawa gotowych egzemplarzy do siedziby Zamawiającego.
- terminu realizacji wraz z dostarczeniem poszczególnych wydawnictw do siedziby Zamawiającego: 14 dni po ostatecznym zatwierdzeniu wydawnictwa.

Parametry techniczne:

Część 1: Przewodnik "Folusz"
- format wnętrze - 100x210 mm (pion)
- format okładka - 300x210 mm, tylna okładka będzie miała rozkładane skrzydełko
- kolor - 4/4
- objętość – **60 str. + 4 str. okładka**
- papier wnętrze - kreda 130 g
- papier okładka - kreda 250 g +folia matowa
- 2 zszywki płaskie
- nakład 500 szt.

Część 2: Przewodnik "Hałbów-Kamień"
- format wnętrze- 100x210 mm (pion)
- format okładka - 300x210 mm, tylna okładka będzie miała rozkładane skrzydełko
- kolor - 4/4
- objętość – **72 str. + 4 str. okładka**
- papier wnętrze - kreda 130 g
- papier okładka - kreda 250 g + folia matowa
- 2 zszywki płaskie
- nakład 500 szt.

Część 3: Ulotka Questing
- format - A4 poziom falcowany na 3 części
- kolor - 4/4
- papier wnętrze - kreda 150 g
- nakład 1 000 szt.

Część 4: Ulotka o Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym MPN:

- format A6
- druk 4+4
- kreda błysk 130 g
- nakład 1 000 szt.

Część 5: Książeczka - zeszyt ćwiczeń dla przedszkolaków "Przyjaciel MPN"

- format - 218x172 mm poziom
- kolor - 4/4
- objętość – 12 str. z okładką
- papier okładka i wnętrze - offset 200 g
- 2 zszywki płaskie
- nakład 500 szt.

Część 6: Książeczka - zeszyt ćwiczeń dla starszych dzieci "Przyjaciel MPN"

- format - 172x218 mm pion
- kolor - 4/4
- objętość - 20 stron z okładką
- papier okładka i wnętrze - offset 200 g
- 2 zszywki płaskie
- nakład 500 szt.

§ 2

1. Całkowity termin realizacji przedmiotu umowy określa się: 14 dni po ostatecznym zatwierdzeniu wydawnictwa.
2. W odbiorze przedmiotu zamówienia biorą udział przedstawiciele stron umowy, a o gotowości do odbioru Wykonawca zawiadamia na trzy dni robocze przed odbiorem.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy materiały tekstowe, logotypy, wytyczne (w tym System Identyfikacji Wizualnej Magurskiego Parku Narodowego), na podstawie których należy wykonać elementy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca po otrzymaniu materiału w ciągu maksymalnie 21 dni od otrzymania materiałów wykona projekt graficzny według założeń Zamawiającego – a następnie przekaże go w wersji elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia korekt do przedstawionych projektów.

Tylko po wyraźnym pisemnym (e-mailowym) zatwierdzeniu ostatecznej wersji egzemplarza sygnalnego Wykonawca może przystąpić do druku danego wydawnictwa.

5. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego kompletny nakład zapakowany w tekturę, papier pakowy lub folię ochronną.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy, wraz z przeniesieniem praw autorskich, wynagrodzenie ryczałtowe łącznie w wysokości ..... zł netto (słownie: .....) plus podatek VAT w wysokości: ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie będzie płatne w oparciu o fakturę wystawioną po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy nr.: ..... w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wymagania Zamawiającego dotyczącego zatrudniania osób na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043).

3. Wymóg określony w ust. 1 dotyczy osób wykonujących czynności polegające na:

- przygotowaniu projektu graficznego, edycji materiałów źródłowych, korekcie językowej, stylistycznej i redakcyjnej tekstu

4. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie świadczenia usługi, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnianą osobę/osoby lub przez

pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej osób, w sposób nieprzerwany Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej na zasadach określonych w § 7 ust. 5 umowy.

5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem stanowisk, czynności jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres realizacji umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.

6. Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, którą zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na każde jego żądanie.

7. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej osób, w sposób nieprzerwany Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej na zasadach określonych w § 7 ust. 5 umowy.

§ 5

1. Do kierowania czynnościami związanymi z realizacją przedmiotu Umowy oraz jako osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do podpisania wszelkich wymienionych w Umowie protokołów odbioru, Wykonawca wyznacza: .....

2. Do kierowania czynnościami związanymi z realizacją przedmiotu Umowy oraz jako osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do podpisania wszelkich wymienionych w Umowie protokołów odbioru, Zamawiający wyznacza: .....

3. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 6

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy, określonego w § 3 Wykonawca jest zobowiązany:

a) przekazać Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów (w tym także projektów graficznych) powstałych w wyniku wykonania Umowy,

b) w okresie poprzedzającym uzyskanie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w pkt a) zapewnić Zamawiającemu możliwość wyłącznego, zgodnego z prawem i nienaruszającego jakichkolwiek praw osób trzecich korzystania z utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy nastąpi na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa, technika magnetooptyczna, technika video, technika komputerowa lub przy pomocy rzutnika,

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

d) zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,

e) wprowadzania do pamięci komputera, sieci komputerowej, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,

f) wprowadzania poprawek i uzupełnień dotyczących zarówno formy jak i treści utworu.

3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, ten zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, ten zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania przedmiotu umowy, a wady będą nadawały się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczy termin usunięcia wad, a w przypadku opóźnienia w ich usunięciu naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, ten zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 8.
5. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości obowiązującego, odpowiednio na dany dzień roku świadczenia usługi minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każdą niezatrudnioną osobę, za okres danego miesiąca obowiązywania Umowy. Zamawiający dopuszcza odstąpienie od naliczania powyższej kary, jeżeli brak zatrudnienia wynika z czynników takich, jak: śmierć pracownika, rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika lub inne nieprzewidziane okoliczności, nie leżące po stronie Wykonawcy. W wymienionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowego pracownika lub pracowników, zgodnie z warunkami określonymi w § 4 w przeciągu 30 dni od zaistnienia ww. okoliczności.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową.
7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją powstałej szkody, strony zastrzegają sobie dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługę wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie terminu wykonania Umowy polegającej na:

a) wydłużeniu terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnej od Stron powodującej niemożność jego dotrzymania,

b) wydłużeniu terminu wykonania Umowy w przypadku jakichkolwiek opóźnień w wykonaniu Umowy z powodu wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

3. Zmiany nieistotne nie wymagają aneksu do Umowy. Zmianą nie wymagającą zmiany do umowy jest, w szczególności:

a) zmiana siedziby którejkolwiek ze stron,

b) zmiana personelu odpowiedzialnego za wykonywanie niniejszej Umowy,

c) zmiana osób upoważnionych do czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy,

d) zmiana rachunku bankowego wskazana w niniejszej umowie.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego umowy według prawa i procedury polskiej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

4. Integralną część Umowy stanowi Oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:	Wykonawca:
.....	.....

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie graficzne projektu, korektę językową, stylistyczną i redakcyjną tekstu, skład, łamanie oraz druk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego" nr ref. ZP-370-1-1/19 prowadzonego przez Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej, oświadczam(-y), co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale IV pkt 4.1 ppkt 4.1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu):*

....., dnia ....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale IV pkt 4.1 ppkt 4.1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam(-y) na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....,

w następującym zakresie .....

.....

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia ....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP.),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie graficzne projektu, korektę językową, stylistyczną i redakcyjną tekstu, skład, łamanie oraz druk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego" nr ref. ZP-370-1-1/19, prowadzonego przez Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej, oświadczam(-y), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.

....., dnia ....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP pkt 1.* Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP. podjąłem/ podjęliśmy następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

....., dnia ....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam(-y), że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję (-my) się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Opracowanie graficzne projektu, korektę językową, stylistyczną i redakcyjną tekstu, skład, łamanie oraz druk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego" **nr ref. ZP-370-1-1/19,** składam(-y):

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT, PRZED UPŁYWEM SKŁADANIA OFERT

Lp.	Przedmiot usług (należy wskazać szczegółowo wykonane prace z uwzględnieniem Roz. IV pkt 4.1 ppkt 4.1.2 c SIWZ)	Całkowita wartość umowy (zł brutto)	Data wykonania		Nazwa odbiorcy (zleceniodawcy)	Nakład (liczba wydrukowanych egzemplarzy) określony w Roz. IV pkt 4.1 ppkt 4.1.2 c) SIWZ
			Początkowa	Końcowa		
1.						
2.						
3.						

Do wykazu należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane (np. referencje).

W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) Wykonawca winien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.

....., dnia ....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Opracowanie graficzne projektu, korektę językową, stylistyczną i redakcyjną tekstu, skład, łamanie oraz druk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego" **nr ref. ZP-370-1-1/19** składam(-y):

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe-posiadane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą[1)]	
					np. zobowiązanie podmiotu trzeciego tzw. dysponowanie pośrednie[2)]	np. umowa o pracę / umowa zlecenie/ umowa o dzieło tzw. dysponowanie bezpośrednie[3)]
1						
2						

3						

Oświadczam(-y), że:

[1)]osoby wyżej wykazane - które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie określone w Rozdziale ..... SIWZ - w specjalności właściwej do powierzonej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

[1)2)]nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. ..... wykazu, lecz polegając na osobach skierowanych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami, na potwierdzenie czego, załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania nam do dyspozycji tych osób na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do dysponowania zasobami osób wymienionych w wykazie, tj. .....)*).

[2)]Pod pojęciem „dysponowania pośredniego" należy rozumieć powoływanie się na osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, a na potrzeby realizacji zamówienia np. oddelegują pracownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia.

[3)]Natomiast pod pojęciem „dysponowania bezpośredniego" należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy tez samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

**)Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy*

....., dnia ....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Oświadczenie

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Opracowanie graficzne projektu, korektę językową, stylistyczną i redakcyjną tekstu, skład, łamanie oraz druk wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego wydawnictw dla Magurskiego Parku Narodowego" **nr ref. ZP-370-1-1/19,** składam(-y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, 2215 z 2019 r. poz. 53, 730).

(Nazwa podmiotu, forma prawna podmiotu, adres podmiotu, forma powiązania kapitał)

1. .....

2. .....

....., dnia ....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

lub

Oświadczam(-y), że nie należę/należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

....., dnia ....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy