



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl

POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU (szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy p.z.p.).

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 2.4 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 w oparciu o dotację projektu POIS.02.04.00-00-0101/16 „Realizacja programu edukacyjnego dla społeczności lokalnej Magurskiego Parku Narodowego „Przybliżyć Naturę”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej
38-232 Krempna 59

II. Informacje ogólne

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane systematycznie od czerwca do końca września 2018 r., w ustalone wcześniej przez Zamawiającego dni, np. każdą sobotę przez 10 kolejnych tygodni.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wyłonienie lokalnych animatorów do promowania wartości przyrodniczych i kulturowych regionu oraz do aktywizacji stosowania dobrych praktyk przyrodniczych - poprzez zorganizowanie 10 spotkań w jednej z siedmiu gmin tworzących otulinę Magurskiego Parku Narodowego. Wybrani lokalni mieszkańcy w charakterze animatorów zajęć, będą promować stosowanie dobrych praktyk przyrodniczych, lokalną przyrodę oraz talenty artystyczne regionu np. rękodzieło.

- Spotkania będą prowadzone w następujących lokalizacjach:

- Część 1. Bednarka, gmina Lipinki (przy remizie OSP);
- Część 2. Sękowa (przy Urzędzie Gminy);
- Część 3. Osiek Jasielski (na terenie Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego);
- Część 4. Dębowiec (przy Gminnym Przedszkolu);
- Część 5. Grab, gmina Krempna (przy Schronisku Młodzieżowym);
- Część 6. Jaworze, gmina Nowy Żmigród (przy Domu Ludowym);
- Część 7. Mszana, gmina Dukla (przy Domu Ludowym).



- Lokalnym animatorem może zostać osoba, która mieszka na terenie gminy, w której zlokalizowana jest dana żywa altana wierzbowa.
- Szkolenie dla lokalnych animatorów odbędzie się w dniu 30 czerwca 2018 r., w Ośrodku Edukacyjnym wraz z Muzeum im. Jana Szafrąńskiego w Krempnej. Uczestnictwo w szkoleniu osób, które będą animatorami jest obowiązkowe.
- Zajęcia prowadzone przez lokalnych animatorów będą odbywały się w sąsiedztwie żywych altan wierzbowych, które powstały wiosną 2018 r., w wybranych miejscowościach, w siedmiu gminach tworzących otulinę Magurskiego Parku Narodowego.
- Przy każdej altanie zostanie zatrudnionych dwoje animatorów, którzy łącznie zorganizują 20 spotkań przy danej altanie. Dla każdej lokalizacji zostaną wybrane dwie najkorzystniejsze oferty.
- Terminy realizacji spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym podczas szkolenia dla animatorów i umieszczone na oficjalnej stronie internetowej Magurskiego Parku Narodowego. Cykl dziesięciu spotkań powinien zostać zrealizowany przez każdego z animatorów do końca września 2018 roku.
- Program zajęć przewidziany jest na co najmniej 60 minut, a ich scenariusze (przebieg spotkań i ich zakres) zostaną uzgodnione z pracownikami Magurskiego Parku Narodowego. Tematyka powinna dotyczyć zagadnień stosowania dobrych praktyk - najlepiej na podstawie własnych doświadczeń - w stosowaniu praktyk przyrodniczych i kulturowych, może również obejmować tworzenie rękodzieła lub innych wyrobów związanych z regionem, ochroną przyrody, czy lokalną kulturą. Trzy przykładowe scenariusze o tematyce przyrodniczej zostaną przekazane animatorom podczas szkolenia.
- Spotkania prowadzone przez animatorów będą miały charakter otwarty i skierowane będą do lokalnej społeczności. Na wybrane spotkania zostaną zaproszone grupy zorganizowane, np. podopieczni Domów Pomocy Społecznej i Środowiskowych Domów Samopomocy.
- Przedstawiciel/ka Magurskiego Parku Narodowego będzie obecny/a podczas każdego spotkania w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu spotkania oraz wsparcia animatora. Po każdym spotkaniu zostanie podpisany cząstkowy protokół odbioru.
- Z każdym wybranym lokalnym animatorem zostanie podpisana odrębna umowa.
- Termin płatności za zrealizowane przez lokalnych animatorów spotkania – po realizacji całości zamówienia, tj. po zatwierdzeniu protokołu końcowego, w którym potwierdzono przeprowadzenie 10 zajęć przy wybranej altanie.

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

92312240-5 - usługi świadczone przez animatorów kultury

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień jej złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien sporządzić ofertę cenową na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Cena zamówienia powinna być wskazana jako **wartość oferty brutto** (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty, narzuty i ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta powinna również zawierać **wypełnioną ankietę (załącznik nr 3)**, w której Oferent przedstawi swoją osobę, opíše swoje mocne strony, doświadczenie w zakresie stosowania dobrych praktyk lub prowadzenia spotkań/aktywizacji uczestników, ewentualne przebyte szkolenia, uczestnictwo w warsztatach czy szkoleniach, udział w konkursach itp.. Oferent powinien też krótko opisać pomysł na animowanie zajęć.

Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę/osoby.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące dwa kryteria:

- **Cena brutto oferty – 50%**

w kryterium cena (załącznik nr 1) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = C_N / C_B \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_B - cena zaoferowania w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 50 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- **Doświadczenie i pomysł na animację zajęć (ankieta) – 50%**

w kryterium *Doświadczenie...*(załącznik nr 3) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$A = A_n / A_{\max} \times 50 \text{ pkt}$$

A – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za treść wypełnionej ankiety

A_n - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez badaną ofertę

A_{\max} - oznacza najwyższą uzyskaną liczbę punktów

Zamawiający najwyżej oceni wypełnioną ankietę, w której Oferent przedstawi w nim doświadczenie w zakresie stosowania dobrych praktyk, przebyte szkolenia, uczestnictwo w warsztatach, udział w konkursach itp. oraz przedstawi wstępne pomysły na animowanie zajęć przy altanie. Najniżej zostaną ocenione анкiety zawierające niekompletne informacje lub brak uwzględnienia informacji określonych powyżej.

Każdy członek Komisji wypracowuje własną ocenę oferty. Jeżeli wszystkie przedstawione do oceny анкiety są jednakowe, to wszystkim ofertom można przyznać maksymalną liczbę punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny ankiet, to wskazuje się najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz najgorszy, któremu przyznaje się „0” punktów. Ofertom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy 0, a liczbą maksymalną.

Przewodniczący Komisji dokonuje podsumowania ocen i wylicza ich średnią arytmetyczną

(z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku), dzieląc uzyskaną sumę punktów przez liczbę członków Komisji, którzy dokonali oceny.

Dalsze wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z podanymi wzorami.

c) Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$$P = C + A$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą sumę punktów w/w kryteriach.
3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać:

a) e-mailem na adres: pangryk@magurskipn.pl (zeskanowana, podpisana oferta wraz z wymaganymi załącznikami), lub

b) pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna,

w terminie do dnia 15.06.2018 r.

2. Termin związania ofertą: 30 dni od podpisania umowy.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub poprzez korespondencję e-mail.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Przemysław Angryk, e-mail: pangryk@magurskipn.pl (w sprawach formalnych);

Małgorzata Pichura, e-mail: mpichura@magurskipn.pl i Ewa Wygonik, e-mail: ewygonik@magurskipn.pl

(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia).

X. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 - Opis doświadczenia Oferenta wraz z propozycją sposobu aktywizacji uczestników, w formie ankiety

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: iod@magurskipn.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Wyłonienie lokalnych animatorów do promowania wartości przyrodniczych i kulturowych regionu oraz do aktywizacji stosowania dobrych praktyk przyrodniczych*, nr ZF 374-42/18 prowadzonym w trybie rozeznania rynku (baza konkurencyjności);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa p.z.p.”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- w przypadku postępowań dotyczących zamówień finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – przez okres 5 lat od daty zakończenia projektu.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan;
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Magurskiego Parku Narodowego

dr inż. Marian Stój

05.06.2018 r.

(data i podpis Dyrektora)

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy

..... dnia r.

.....
/Pieczętka Wykonawcy/

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer NIP lub PESEL:	
Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy (<i>imię i nazwisko, telefon, e-mail</i>):	

2. Dane dotyczące zamawiającego:

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej
Krempna 59, 38-232 Krempna3. Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego pn.: *Wyłonienie lokalnych animatorów do promowania wartości przyrodniczych i kulturowych regionu oraz do aktywizacji stosowania dobrych praktyk przyrodniczych*, nr ref. ZF-374-42/18- oferuję wykonanie usługi poprowadzenia (w formie animacji) 10 spotkań przy jednej z żywych altan za cenę łącznie: zł brutto, (słownie);
w tym VAT..... %

- zgodnie z miejscem zamieszkania zajęcia poprowadzę przy altanie zlokalizowanej w:

Lp.	Lokalizacja altany	Proszę zaznaczyć wybraną lokalizację
1.	Bednarka, gmina Lipinki (przy remizie OSP)	
2.	Sękowa (przy Urzędzie Gminy)	
3.	Osiek Jasielski (na terenie Kompleksu Sportowo-Rekreacyjnego)	
4.	Dębowiec (przy Gminnym Przedszkolu)	
5.	Grab, gmina Krempna (przy Schronisku Młodzieżowym)	
6.	Jaworze, gmina Nowy Żmigród (przy Domu Ludowym)	
7.	Mszana, gmina Dukla (przy Domu Ludowym)	

4. Przyjmuję realizację niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie od 02.07.2018r. do 30.09.2018 r.

5. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z postępowaniem w trybie rozeznania rynku nr ZF-374-428/18 i uznaję się za związaną z określonymi w nim zasadami postępowania i wyboru oferty.

6. Przyjmuję do wiadomości fakt, że obecność na szkoleniu dnia 30.06.2018 r. jest obowiązkowa i jestem gotowy/-a brać w nim udział.

7. Oświadczam, że uważam się za związanego/-ną niniejszą ofertą na czas wskazany w postępowaniu w trybie rozeznania rynku nr ZF-374-42/18.

8 Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

4.

5.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

W przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku pn. *Wyłonienie lokalnych animatorów do promowania wartości przyrodniczych i kulturowych regionu oraz do aktywizacji stosowania dobrych praktyk przyrodniczych* nr ref. ZF-374-42/18 oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie jestem powiązany/-a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

..... (miejsce), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Ankieta – doświadczenie Animatora i propozycje prowadzenia zajęć

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku pn. *Wyłonienie lokalnych animatorów do promowania wartości przyrodniczych i kulturowych regionu oraz do aktywizacji stosowania dobrych praktyk przyrodniczych* nr ref. ZF-374-42/18 niniejszym przedstawiam, co następuje:

Doświadczenie w przedmiotowym temacie zamówienia i tzw.: „moje mocne strony, czyli dlaczego właśnie ja” (np.: opis stosowanych dobrych praktyk przyrodniczych „u siebie”, prowadzenie zajęć kulturalnych, aktywizacja społeczności lokalnej, pokazy rękodzieła lub lokalnych wyrobów, działalność twórcza, działalność w stowarzyszeniach lokalnych, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Udział w szkoleniach, warsztatach, tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Propozycja – wstępne pomysły na sposób poprowadzenia zajęć przy altanie (krótki ogólny opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)