



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl

OGŁOSZENIE O PISEMNYM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA NAJEM NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONEJ W GRANICACH MAGURSKIEGO PARKU NARODOWEGO

Dyrektor Magurskiego Parku Narodowego z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na najem części nieruchomości gruntowych położonych w granicach Magurskiego Parku Narodowego z siedzibą w Krempnej, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018, poz. 142) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 868).

1. PRZEDMIOT PRZETARGU:

1. Przedmiotem przetargu jest najem miejsca na wieży antenowej na wysokości 17 m n.p.g. i 27 m n.p.g. pod montaż anteny GSM nadawczo odbiorczej oraz anteny radiolinii i tras kablowych oraz powierzchni ok. 1 m² w kontenerze technicznym pod montaż szaf z urządzeniami sterującymi, przy zachowaniu obecnego obciążenia energetycznego i konstrukcyjnego wieży antenowej. Wieża i kontener techniczny znajdują się na działce nr 2115 położonej w obrębie ewid. Kąty, gmina Nowy Żmigród.

2. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG KSIĘGI WIECZYSTEJ ORAZ EWIDENCJI GRUNTÓW:

1. Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej: Księga Wieczysta prowadzona przez Sąd Rejonowy w Jaśle nr KSJ/00074200/3.
2. Oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów: działka nr 2115.

3. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI I SPOSÓB JEJ ZAGOSPODAROWANIA:

Nieruchomość przeznaczona jest pod montaż konstrukcji wsporczej systemu anten nadawczo-odbiorczych oraz radiolinii i tras kablowych oraz powierzchni ok. 1m² w kontenerze technicznym pod montaż szaf z urządzeniami sterującymi oraz linii zasilającej.

4. TERMIN ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI (okres trwania umowy):

Okres najmu: od dnia podpisania umowy najmu do 30.09.2023 r.

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT Z TYTUŁU NAJMU:

Wysokość opłaty z tytułu najmu odpowiadać będzie najwyższej cenie uzyskanej w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego. Wysokość minimalna opłaty z tytułu najmu wynosi brutto 700,00 zł, w stosunku miesięcznym.

6. TERMIN WNIOSZENIA OPŁAT:

Terminy i sposób wniesienia opłaty z tytułu najmu określa się miesięcznie w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury. Czynsz będzie waloryzowany ze skutkiem na 1 kwietnia każdego roku,



o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług za rok poprzedni publikowany przez Prezesa GUS.

7. WYSOKOŚĆ WADIUM:

- 1) Wadium należy wnieść w wysokości **1.000,00 zł**, nie później niż 3 dni przed przetargiem tj. do dnia **27.08.2018 r. do godz. 15:00**. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
- 2) Wadium należy przelać na rachunek bankowy Magurskiego Parku Narodowego, w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **26 1130 1105 0005 2167 9690 0001** lub w kasie MPN. W tytule przelewu należy wpisać „wpłata wadium – na najem miejsca na wieży Kamień”. Terminem wpłaty wadium jest data wpłaty w kasie lub wpływu środków na rachunek bankowy Parku.
- 3) Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, od dnia:
 - odstąpienia od przetargu;
 - zamknięcia przetargu;
 - unieważnienia przetargu;
 - zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
- 4) Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet opłaty z tytułu najmu.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać osobiście, bądź pisemnie w siedzibie Magurskiego Parku Narodowego, Kremarna 59, 38-232 Kremarna w pokoju nr 22 – sekretariat, do dnia: **27.08.2018 r. włącznie, do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**OFERTA NA NAJEM MIEJSCA NA WIEŻY**”. Nie otwierać przed dniem **28.08.2018 r. przed godz. 9:00**”
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.08.2018 r. o godz. 9:00** w siedzibie Magurskiego Parku Narodowego, Kremarna 59, 38-232 Kremarna, w Sali Konferencyjnej Dyrekcji MPN.

9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERT:

Pisemna oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres oferenta, albo nazwę lub firmę i siedzibę oferenta;
- b) numer identyfikacji podatkowej, jeżeli oferent jest przedsiębiorcą;
- c) datę sporządzenia oferty;
- d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- e) oferowaną wysokość opłaty z tytułu najmu i sposób jej zapłaty;
- f) dowód wpłaty wadium;

10. TERMIN W JAKIM MOŻNA DOKONAĆ OGŁĘDZIN NIERUCHOMOŚCI:

Nieruchomość można oglądać w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:30 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panem Kamilem Żychowskim - tel. 697 502 752, 13 44 14 099.

11. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Najkorzystniejsza oferta – najwyższa cena 100%

Uczestnik przetargu, którego Oferta zawiera najwyższą cenę czynszu najmu, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INNE POSTANOWIENIA:

1. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania przetargowego, jeżeli:

- a) nie odpowiada warunkom przetargu,
- b) została złożona po wyznaczonym terminie,
- c) nie zawiera danych, o których mowa w pkt 9 lub dane są niekompletne,
- d) do oferty nie dołączono dowodu wniesienia wadium,
- e) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.

2. Organizator przetargu „Dyrektor MPN” zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia bez podania przyczyny oraz zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.
3. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji między oferentami, którzy złożyli te oferty.
4. Komisja przetargowa zawiadomi oferentów, o których mowa w pkt 3 o terminie licytacji oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
5. W licytacji oferenci zgłaszają kolejne postąpienia ceny powyżej podanej najwyższej ceny z tytułu najmu, zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
6. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
7. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Organizatora przetargu „Dyrektora MPN”, a jeden dla uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
9. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dotyczącej rozporządzenia nieruchomością.
10. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia przetargu.
11. Organizator przetargu „Dyrektor MPN” zawiadomi osobę ustaloną jako najemca o miejscu i terminie zawarcia umowy, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
12. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 11, Dyrektor MPN może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
13. Informacji dotyczących przetargu udzielają:
 - w zakresie merytorycznym Pan Kamil Żychowski – e-mail: zamowienia@magurskipn.pl
 - w zakresie proceduralnym Pani Renata Grzesik – e-mail: zamowienia@magurskipn.pl

13. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu pisemnego zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do ministra właściwego do spraw środowiska. Skargę składa się za pośrednictwem Dyrektora Magurskiego Parku Narodowego.
2. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, dyrektor parku podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, wywieszając informację w swojej siedzibie oraz zamieszczając na stronie internetowej Magurskiego Parku Narodowego na okres 7 dni.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Magurskiego Parku Narodowego

dr inż. Marian Stój

13.08.2018 r.

(podpis Dyrektora)

.....

/pieczęć oferenta, imię, nazwisko, adres albo nazwa

lub firma lub siedziba oferenta/

NIP:

**OFERTA
dla
Magurskiego Parku Narodowego**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nr ZF-370-25/2018 na najem miejsca na wieży antenowej na wysokości 17 m n.p.g. i 27 m n.p.g. pod montaż anteny GSM nadawczo odbiorczej oraz anteny radiolinii i tras kablowych oraz powierzchni ok. 1 m² w kontenerze technicznym pod montaż szaf z urządzeniami sterującymi, przy zachowaniu obecnego obciążenia energetycznego i konstrukcyjnego wieży antenowej.

Oferuję kwotę w wysokości :

1. Oferowana wysokość rocznych opłat z tytułu najmu:zł brutto
(słownie:.....)

sposób zapłaty czynszu: gotówka/przelew (*niepotrzebne skreślić*)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zachowam obecne obciążenie energetyczne i konstrukcyjne wieży antenowej.
4. Zobowiązuję się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Wynajmującego.
5. Oświadczam, że wadium zostało przelane na rachunek bankowy MPN w dniu Do oferty dołączam dowód wpłaty wadium zgodnie z treścią ogłoszenia.
6. W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium:
- przelewem na konto*:
nr konta bankowego:.....
 - w gotówce /po wcześniejszym ustalenia dnia odbioru pieniędzy z kasy MPN/*

**(niepotrzebne skreślić).*

Załączniki:

1. Dowód wniesienia wadium

....., dnia

.....
/pieczęćka/podpis oferenta/

Wzór umowy

Umowa najmu

Zawarta dnia roku w Krempnej pomiędzy:

Magurskim Parkiem Narodowym, Krempna 59, 38-232 Krempna, NIP 6852324044

reprezentowanym przez:

Dyrektora-

Zwanym dalej „Wynajmującym”,

a NIP, Regon
zwanym w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest miejsce na wieży antenowej znajdującej się na Górze Kamień, pod najem miejsca na wieży na wysokości od 17 m n.p.g. i 27 m n.p.g. pod montaż anteny GSM nadawczo odbiorczej oraz anteny radiolinii i tras kablowych oraz powierzchni ok. 1 m² w kontenerze technicznym pod montaż szaf z urządzeniami sterującymi, przy zachowaniu obecnego obciążenia energetycznego i konstrukcyjnego wieży antenowej. Wieża i kontener techniczny znajdują się na działce nr 2115 położonej w obrębie ew. Kąty gmina Nowy Żmigród.
2. Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej: Księga Wieczysta prowadzona przez Sąd Rejonowy w Jaśle nr KS1J/00074200/3.
3. Oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów: działka nr 2115
4. Wynajmujący oświadcza, że:
 - dysponuje przedmiotem najmu,
 - przedmiot najmu jest wolny od jakichkolwiek zobowiązań Wynajmującego oraz nie jest obciążony prawami osób trzecich w sposób ograniczający używanie przez Najemcę.
6. Wynajmujący zobowiązuje się do udostępniania energii elektrycznej na potrzeby urządzeń o których mowa w pkt.1.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01.10.2018 r., do dnia 30.09.2023 r.

§ 3

1. Roczny czynsz za używanie przedmiotu najmu ustala się w kwocie
zł netto (słownie).
2. Kwota czynszu zawiera koszt udostępnionej energii elektrycznej.

3. Wpłatę czynszu za pierwszy miesiąc najmu Najemca pomniejszy o kwotę zł (słownie) wpłaconego wadium, które Wynajmujący zaliczy na poczet czynszu.
4. Ewentualna zamiana urządzeń Najemcy wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.
5. Kwoty opłat z tytułu najmu zostaną powiększone o należny podatek VAT, według aktualnie obowiązującej stawki podatku.
6. Zapłata za najem dokonywana będzie miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
7. Wysokość czynszu będzie każdego roku waloryzowana w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług na podstawie obwieszczenia Prezesa GUS.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania w należyтым stanie.
2. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu do korzystania innym osobom.

§ 5

1. Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę wyłącznie na cele techniczne związane z funkcjonowaniem urządzeń nadawczych o których mowa w § 1 ust. 1, na co Wynajmujący wyraża zgodę.
2. Wszelkie zmiany w sposobie używania przedmiotu najmu przez Wynajmującego, które mogą mieć wpływ na działalność Najemcy oraz podjęcie przez Wynajmującego wszelkich działań mogących mieć wpływ na funkcjonowanie urządzeń technicznych Najemcy zainstalowanych na przedmiocie najmu będą dokonywane w porozumieniu z Najemcą i z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Każde wyjście na wieżę Kamień wymaga wcześniejszego poinformowania i musi odbywać się w obecności pracownika Wynajmującego.

§ 6

1. W czasie trwania umowy strony mogą umowę rozwiązać w drodze wzajemnego porozumienia.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę zachowując 3 miesięczny okres wypowiedzenia.

§ 7

Po zakończeniu najmu Najemca zwróci przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za zwykłe zużycie przedmiotu najmu będące następstwem prawidłowego używania.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Wynajmującego według prawa i procedury polskiej.

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca