



POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU

(szacunkowa wartość zamówienia poniżej 130 tys. złotych)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej,

Krempna 59, 38-232 Krempna,

Tel. (0-13) 44 14 099, 44 14 440.

adres e-mail: mpn@magurskipn.pl

strona internetowa: www.magurskipn.pl

NIP: 6852324044, REGON: 180789309

II. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w ciągu 2021 roku.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego (wg załącznika nr 1 – oferty Wykonawcy).

Artykuły biurowe zakupywane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozeznania (dotyczy produktów zawartych w ofercie).



2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

- 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30192000-1 – Wyroby biurowe

3. Materiały biurowe będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion używania i dobrej jakości.

4. Dostawa odbywa się na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowej lub jakościowej materiałów biurowych, w tym uszkodzenia lub zniszczenia opakowań lub ich zawartości, Zamawiający ma prawo do zwrotu niezgodnego lub wadliwego asortymentu na koszt Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwych materiałów biurowych o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany materiału biurowego.

6. Materiały biurowe muszą być dostarczone w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach, bez śladu ingerencji lub przepakowywania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień jej złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego rozeznania (załącznik nr 1). Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę/osoby.

Cena zamówienia powinna być wskazana jako **wartość oferty brutto** (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonych w niniejszym rozeznaniu. Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego), narzuty i ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena brutto oferty – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w rozeznaniu oraz zawierała będzie najniższą cenę.

3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać:

a) e-mailem na adres: zamowienia@magurskipn.pl (zeskanowana, podpisana oferta wraz z wymaganymi załącznikami),

b) pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna,

w terminie do dnia **18.05.2021 r. do godz. 11:00**.

2. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. w dniu 16.06.2021 r.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub poprzez korespondencję e-mail.

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Martyna Kleczyńska, e-mail: zamowienia@magurskipn.pl (w sprawach formalnych);

Rafał Smyka, e-mail: rsmyka@magurskipn.pl (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia).

X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: iod@magurskipn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn.: „Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego - MPN.”
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Magurskiego Parku Narodowego
mgr Norbert Kieć

10.05.2021 r.

(data i podpis Dyrektora)

Załącznik nr 1 rynku – Formularz ofertowy Wykonawcy

....., dnia r.

.....
/Pieczętka Wykonawcy/

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w przypadku firmy (imię i nazwisko, telefon, e-mail):	

2. Dane dotyczące zamawiającego:

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej
Krempna 59, 38-232 Krempna

3. Nawiązując do postępowania w trybie rozeznania rynku dotyczącego zakupu materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego – MPN, nr ZP-374-1-12/21 oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Formularz cenowy na artykuły biurowe

Lp.	Nazwa	Ilość	j.m.	Cena jedn. netto
1.	Papier ksero A4 POL SPEED 80g/m2	1	ryza (500ark.)	
2.	Papier ksero A4 POL LUX 80g/m2	1	ryza (500ark.)	
3.	Papier ksero A4 XEROX RECYCLED 80g/m2	1	ryza (500ark.)	
4.	Papier ksero A4 POL EFFECT 160g/m2	1	ryza (500ark.)	
5.	Papier ksero A4 POL EFFECT 280g/m2	1	ryza (125ark.)	

6.	Papier ksero A3 POL LUX 80g/m2	1	ryza (500ark.)	
7.	Papier ksero A4 POL COLOR LASER 160g/m2	1	ryza (250ark.)	
8.	Papier ksero A4 -LETTURA niebielony 80g/m2	1	ryza (500ark.)	
9.	Papier do ploterów na roli EMERSON 914x50 80g/m2	1	sztuka	
10.	Papier kancelaryjny A3 # a 500	1	ryza (500ark.)	
11.	Segregator ESSELTE A4 5CM	1	sztuka	
12.	Segregator ESSELTE A4 7,5CM	1	sztuka	
13.	Segragator BIURFOL A4 2CM	1	sztuka	
14.	Segragator na akta osobowe z wkładkami A, B, C	1	sztuka	
15.	Skoroszyt plastikowy A4 BIURFOL twardy z otworami do segregatora	1	sztuka	
16.	Skoroszyt plastikowy A4 miękki Bantex	1	sztuka	
17.	Skoroszyt kartonowy BIGO	1	sztuka	
18.	Teczka z gumką A4 VauPe Economy 380 g/m2	1	sztuka	
19.	Teczka z gumką A4 BOX Caribic VauPe	1	sztuka	
20.	Teczka z gumką A4 VauPe Large	1	sztuka	
21.	Teczka skrzydłowa z rzepem A4 VauPe	1	sztuka	
22.	Teczka z rączką Classic I VauPe	1	sztuka	
23.	Teczka BIGO A4 na wiązanie Biała	1	sztuka	
24.	Teczka BIGO A4 z gumką	1	sztuka	
25.	Teczka BIGO A3 z gumką	1	sztuka	
26.	Koszulka BANTEX A5 GROSZKOWA	1	opak. (100szt)	
27.	Koszulka BANTEX A4 GROSZKOWA	1	opak. (100szt)	
28.	Koszulka BANTEX A4 KRYSTALICZNA	1	opak. (100szt)	
29.	Koszulka BANTEX A4 z klapką z boku	1	opak. (10szt)	
30.	Koszulka na dokumenty szeroka Elba (22x30,5cm)	1	opak. (50szt)	

31.	Zeszyt A5 # 96 oprawa twarda	1	sztuka	
32.	Zeszyt A4 # 96 oprawa twarda	1	sztuka	
33.	Zeszyt A5 # 60 okładka laminowana	1	sztuka	
34.	Zeszyt A5 # 32 okładka laminowana	1	sztuka	
35.	Zeszyt A5 # 16 okładka laminowana	1	sztuka	
36.	Koło notatnik z twardą oprawą A4	1	sztuka	
37.	Koło notatnik z twardą oprawą A5	1	sztuka	
38.	Blok w kartkę z okładką A5 # 50	1	sztuka	
39.	Blok w kartkę z okładką A4 # 50	1	sztuka	
40.	Blok techniczny A4 220g/m2 #20	1	sztuka	
41.	Bristol A1 biały	1	sztuka	
42.	Klip A4 deska Biurfol	1	sztuka	
43.	Klip A5 deska Biurfol	1	sztuka	
44.	Klip A4 teczka Biurfol	1	sztuka	
45.	Klip A5 teczka Biurfol	1	sztuka	
46.	Długopis Pilot FRIXION BL-FR7-L	1	sztuka	
47.	Wkład do długopisu: Pilot FRIXION BL-FR7-L	1	sztuka	
48.	Długopis żelowy PILOT G1 (kolor wkładu: niebieski, czarny)	1	sztuka	
49.	Wkład do długopisu: PILOT G1 (kolor wkładu: niebieski, czarny)	1	sztuka	
50.	Długopis jednorazowy BIC Orange (Niebieski/Czerwony/Zielony/ Czarny)	1	sztuka	
51.	Długopis kulkowy UNI SXn-101/101C, kolor czarny, niebieski, czerwony, zielony	1	sztuka	
52.	Wkład do długopisu: UNI SXn-101/101C, kolor czarny, niebieski	1	sztuka	
53.	Cienkopis STABILO point 88, niebieski, czarny, zielony, czerwony.	1	sztuka	
54.	Zakreślacz STAEDTLER Textsurfer classic (żółty, pomarańczowy, różowy, niebieski)	1	sztuka	

55.	Ołówek HB, 2B, 2H Staedtler Noris z gumką	1	sztuka	
56.	Marker permanentny Edding 300	1	sztuka	
57.	Marker CD/DVD dwustronny 0,4mm/0,8mm	1	sztuka	
58.	Marker DONAU OLEJOWY ŚREDNI 2,2MM (czerwony, niebieski, czarny, biały)	1	sztuka	
59.	Markery suchościernalne (4 szt kolor + gabka)	1	sztuka	
60.	Temperówka KUM z pojemnikiem	1	sztuka	
61.	Temperówka aluminiowa podwójna	1	sztuka	
62.	Miękka gumka Factis Softer S20 do mazania	1	sztuka	
63.	Gumka Staedtler rasoplast do ołówka i atramentu	1	sztuka	
64.	Korektor Taśma Tipp-Ex Pocket-Mouse	1	sztuka	
65.	Korektor Taśma Tipp-Ex Mini Pocket-Mouse	1	sztuka	
66.	Bloczek kartek samoprzylepnych (żółty) 75 x 75 100 kartek	1	sztuka	
67.	Bloczek kartek samoprzylepnych (żółty) 40x50 100 kartek	1	opak. (3szt)	
68.	Bloczek kartek samoprzylepnych (żółty) 50x70 100 kartek	1	sztuka	
69.	Spinacze owalne (33 mm) 100 szt.	1	opak.	
70.	Spinacze owalne (50 mm) 100 szt.	1	opak.	
71.	Klipy do papieru 15mm	1	opak. (12szt.)	
72.	Klipy do papieru 32mm	1	opak. (12szt.)	
73.	Klipy do papieru 41mm	1	opak. (12szt.)	
74.	Klipy do papieru 51mm	1	opak. (12szt.)	
75.	Pojemnik magnetyczny na spinacze	1	sztuka	
76.	Zwilżacz do liczenia pieniędzy, sortowania papierów	1	sztuka	
77.	Zszywki 24/6 RAPID	1	opak.	
78.	Zszywki 23/13 RAPID	1	opak.	
79.	Spinacze owalne (33 mm) 100 szt.	1	opak.	

80.	Spinacze owalne (50 mm) 100 szt.	1	opak.	
81.	Dziurkacz RAPID Fashion FC20 (czarny do 20 kartek, regulowany ogranicznik formatu)	1	sztuka	
82.	Dziurkacz RAPID Fasion HDC 65	1	sztuka	
83.	Zszywacz z funkcją zszywania na płasko plików do 30 kartek, Leitz lub Rapid	1	sztuka	
84.	ZSZYWACZ RAPID Fashion F16 (czarny, 20 kartek, typ zszywek 24/6)	1	sztuka	
85.	Zszywacz długoramienny Leitz 5560	1	sztuka	
86.	Zszywacz Eagle 938/939	1	sztuka	
87.	Kalkulator CITIZEN SDC-888T II	1	sztuka	
88.	Kalkulator Citizen CT-500VII	1	sztuka	
89.	Taśma biurowa przezroczysta GRAND 24 mm x 10 m	1	sztuka	
90.	Taśma pakowa akryl 48*50 SMART transparentna	1	sztuka	
91.	Klej w szyfcie TETIS PVP 20g	1	sztuka	
92.	Kostka papierowa LYRECO BUDGET klejona na jednym bloku (400 kartek, biała, 75x75mm)	1	paczka	
93.	Zakładki indeksujące Memo Paper (4x20x50, 4 kolory)	1	sztuka	
94.	Linijka plastikowa Pratel 20 cm	1	arkusz	
95.	Linijka plastikowa Pratel 30 cm	1	sztuka	
96.	Linijka plastikowa Pratel 50 cm	1	sztuka	
97.	Linijka Grand aluminiowa 15 cm	1	sztuka	
98.	Linijka Grand aluminiowa 30 cm	1	sztuka	
99.	Linijka Grand aluminiowa 50 cm	1	paczka	
100.	Nożyczki bursztynowe Grand 21,5 cm	1	sztuka	
101.	Nożyczki bursztynowe Grand 15,5 cm	1	arkusz	
102.	Kalendarz biurkowy stojący pionowy ze spiralką	1	sztuka	
103.	Kalendarz biurkowy stojący poziomy ze spiralką	1	sztuka	

104.	Kalendarz książkowy A5 VITO chamais, KRESKA, zielony z tłocznym logo Parku	1	sztuka	
105.	Kalka maszynowa A4 czarna	1	opak.	
106.	Podkład na biurko Durable z kalendarzem	1	sztuka	
107.	Wkład z kalendarzem do podkładu na biurko	1	sztuka	
108.	Półka na dokumenty Europost - Esselte	1	sztuka	
109.	Nici Iniane DONAU (nabłyszczane, kolor szary, kolor biały)	1	sztuka	
110.	Koperta C4 Biała HK (229x324mm) samoklejąca z paskiem	1	opak. (250 szt)	
111.	Koperta C5 Biała HK (162x229mm) samoklejąca z paskiem	1	opak. (500 szt)	
112.	Koperta C6 Biała HK (114x162mm) samoklejąca z paskiem	1	opak. (1000 szt)	
113.	Koperta bąbelkowa Biała 90x160mm	1	sztuka	
114.	Koperta bąbelkowa Biała 110x215mm	1	sztuka	
115.	Koperta bąbelkowa Biała 140x215mm	1	sztuka	
116.	Koperta bąbelkowa Biała 170x265mm	1	sztuka	
117.	Koperta bąbelkowa Biała 210x265mm	1	sztuka	
118.	Koperta bąbelkowa Biała 210x340mm	1	sztuka	
119.	Koperta bąbelkowa Biała 230x340mm	1	paczka	
120.	Koperta bąbelkowa Biała 260x360mm	1	paczka	
121.	Koperta bąbelkowa Biała 290x440mm	1	paczka	
122.	Koperta bąbelkowa Biała 350x470mm	1	paczka	
123.	Tusz zielony NORIS 110S 25 ml	1	sztuka	
124.	Tusz czarny NORIS 110S 25 ml	1	sztuka	
125.	Grzbiety do bindowania	1	sztuka	
126.	Okładki do bindowania tekturowe kolor	1	paczka	
127.	Okładki do bindowania przezroczyste	1	sztuka	

128.	Etykiety samoprzylepne EMERSON A4	1	opak.	
129.	Etykiety samoprzylepne EMERSON A5	1	opak.	
130.	Folia laminacyjna A4 80mic	1	opak.	
131.	Folia laminacyjna A4 125mic	1	opak.	
132.	Folia laminacyjna A3 80mic	1	opak.	
133.	Folia laminacyjna A5 80mic	1	opak.	
134.	Karton archiwizacyjny TRIC ELBA 83411	1	sztuka	
135.	Karton archiwizacyjny TRIC ELBA 83400	1	sztuka	
136.	Klips na akta PRO 100mm FELLOWES 100 szt.	1	sztuka	
137.	Pudło archiwizacyjne ESSELTE Eco, grzbiet 100mm A4	1	sztuka	
			razem:	
			podatek vat%
			wartość brutto	

Wartość oferty brutto zł

(słownie:.....)

- Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z postępowaniem w trybie rozeznania rynku nr ref. ZP-374-1-12/21 i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
- Oświadczam(-y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w postępowaniu w trybie rozeznania runku.
- Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

W przypadku, kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku nr ZP-374-1-12/21 pn. „Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego - MPN.”.

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)