



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl | e-mail:
mpn@magurskipn.pl

POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU (szacunkowa wartość zamówienia poniżej 130 tys. złotych)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej,
Krempna 59, 38-232 Krempna,
Tel. (0-13) 44 14 099, 44 14 440.
adres e-mail: mpn@magurskipn.pl
strona internetowa: www.magurskipn.pl
NIP: 6852324044, REGON: 180789309

II. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w ciągu 2022 roku.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego (wg załącznika nr 1 – oferty Wykonawcy).
Artykuły biurowe zakupywane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozeznania (dotyczy produktów zawartych w ofercie).

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

- 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30192000-1 – Wyroby biurowe



3. Materiały biurowe będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nienoszące znamion używania i dobrej jakości.
4. Dostawa odbywa się na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowej lub jakościowej materiałów biurowych, w tym uszkodzenia lub zniszczenia opakowań lub ich zawartości, Zamawiający ma prawo do zwrotu niezgodnego lub wadliwego asortymentu na koszt Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwych materiałów biurowych o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany materiału biurowego.
6. Materiały biurowe muszą być dostarczone w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach, bez śladu ingerencji lub przepakowywania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień jej złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego rozeznania (załącznik nr 1). Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę/osoby.

Cena zamówienia powinna być wskazana jako **wartość oferty brutto** (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonych w niniejszym rozeznaniu. Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym koszt dostawy do siedziby

Zamawiającego), narzuty i ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena brutto oferty – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w rozeznaniu oraz zawierała będzie najniższą cenę.
3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesać:

- a) e-mailem na adres: zamowienia@magurskipn.pl (zeskanowana, podpisana oferta wraz z wymaganymi załącznikami),
- b) pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna,
w terminie do dnia **17.03.2022 r. do godz. 12:00**.

2. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. w dniu 15.04.2022 r.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub poprzez korespondencję e-mail.

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Martyna Kleczyńska, e-mail: zamowienia@magurskipn.pl (w sprawach formalnych);
Rafał Smyka, e-mail: rsmyka@magurskipn.pl (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia).

X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: iod@magurskipn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn.: „Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego - MPN.”

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Magurskiego Parku Narodowego
mgr Norbert Kieć

09.03.2022 r.

(data i podpis Dyrektora)

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 rynku – Formularz ofertowy Wykonawcy

....., dnia r.

.....
/Pieczętka Wykonawcy/

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nazwa: | |
| Siedziba: | |
| Adres poczty elektronicznej: | |
| Numer telefonu: | |
| Numer NIP: | |
| Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w przypadku firmy (imię i nazwisko, telefon, e-mail): | |

2. Dane dotyczące zamawiającego:

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej
Krempna 59, 38-232 Krempna

3. Nawiązując do postępowania w trybie rozeznania rynku dotyczącego zakupu materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego – MPN, nr ZP-374-1-9/22 oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Formularz cenowy na artykuły biurowe

| Lp. | Nazwa | Ilość | j.m. | Cena jedn. netto |
|-----|---------------------------------------|-------|-------------------|------------------|
| 1. | Papier ksero A4 POL SPEED 80g/m2 | 1 | ryza (500ark.) | |
| 2. | Papier ksero A4 POL LUX 80g/m2 | 1 | ryza (500ark.) | |
| 3. | Papier ksero A4 XEROX RECYCLED 80g/m2 | 1 | ryza (500ark.) | |
| 4. | Papier ksero A4 POL EFFECT 160g/m2 | 1 | ryza (500ark.) | |
| 5. | Papier ksero A4 POL EFFECT 280g/m2 | 1 | ryza (125ark.) | |
| 6. | Papier ksero A3 POL LUX 80g/m2 | 1 | ryza (500ark.) | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---|-------------------|--|
| 7. | Papier ksero A4 POL COLOR LASER 160g/m2 | 1 | ryza (250ark.) | |
| 8. | Papier ksero A4 -LETTURA niebielony 80g/m2 | 1 | ryza (500ark.) | |
| 9. | Papier do ploterów na roli EMERSON 914x50 80g/m2 | 1 | sztuka | |
| 10. | Papier kancelaryjny A3 # a 500 | 1 | ryza (500ark.) | |
| 11. | Segregator ESSELTE A4 5CM | 1 | sztuka | |
| 12. | Segregator ESSELTE A4 7,5CM | 1 | sztuka | |
| 13. | Segragator BIURFOL A4 2CM | 1 | sztuka | |
| 14. | Segragator na akta osobowe z wkładkami A, B, C | 1 | sztuka | |
| 15. | Skoroszyt plastikowy A4 BIURFOL twardy z otworami do segregatora | 1 | sztuka | |
| 16. | Skoroszyt plastikowy A4 miękki Bantex | 1 | sztuka | |
| 17. | Skoroszyt kartonowy BIGO | 1 | sztuka | |
| 18. | Teczka z gumką A4 VauPe Economy 380 g/m2 | 1 | sztuka | |
| 19. | Teczka z gumką A4 BOX Caribic VauPe | 1 | sztuka | |
| 20. | Teczka z gumką A4 VauPe Large | 1 | sztuka | |
| 21. | Teczka skrzydłowa z rzepem A4 VauPe | 1 | sztuka | |
| 22. | Teczka z rączką Classic I VauPe | 1 | sztuka | |
| 23. | Teczka BIGO A4 na wiązanie Biała | 1 | sztuka | |
| 24. | Teczka BIGO A4 z gumką | 1 | sztuka | |
| 25. | Teczka BIGO A3 z gumką | 1 | sztuka | |
| 26. | Koszulka BANTEX A5 GROSZKOWA | 1 | opak. (100szt) | |
| 27. | Koszulka BANTEX A4 GROSZKOWA | 1 | opak. (100szt) | |
| 28. | Koszulka BANTEX A4 KRYSTALICZNA | 1 | opak. (100szt) | |
| 29. | Koszulka BANTEX A4 z klapką z boku | 1 | opak. (10szt) | |
| 30. | Koszulka na dokumenty szeroka Elba (22x30,5cm) | 1 | opak. (50szt) | |
| 31. | Zeszyt A5 # 96 oprawa twarda | 1 | sztuka | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---|--------|--|
| 32. | Zeszyt A4 # 96 oprawa twarda | 1 | sztuka | |
| 33. | Zeszyt A5 # 60 okładka laminowana | 1 | sztuka | |
| 34. | Zeszyt A5 # 32 okładka laminowana | 1 | sztuka | |
| 35. | Zeszyt A5 # 16 okładka laminowana | 1 | sztuka | |
| 36. | Koło notatnik z twardą oprawą A4 | 1 | sztuka | |
| 37. | Koło notatnik z twardą oprawą A5 | 1 | sztuka | |
| 38. | Blok w kartkę z okładką A5 # 50 | 1 | sztuka | |
| 39. | Blok w kartkę z okładką A4 # 50 | 1 | sztuka | |
| 40. | Blok techniczny A4 220g/m2 #20 | 1 | sztuka | |
| 41. | Bristol A1 biały | 1 | sztuka | |
| 42. | Klip A4 deska Biurfol | 1 | sztuka | |
| 43. | Klip A5 deska Biurfol | 1 | sztuka | |
| 44. | Klip A4 teczka Biurfol | 1 | sztuka | |
| 45. | Klip A5 teczka Biurfol | 1 | sztuka | |
| 46. | Długopis Pilot FRIXION BL-FR7-L | 1 | sztuka | |
| 47. | Wkład do długopisu: Pilot FRIXION BL-FR7-L | 1 | sztuka | |
| 48. | Długopis żelowy PILOT G1 (kolor wkładu: niebieski, czarny) | 1 | sztuka | |
| 49. | Wkład do długopisu: PILOT G1 (kolor wkładu: niebieski, czarny) | 1 | sztuka | |
| 50. | Długopis jednorazowy BIC Orange (Niebieski/Czerwony/Zielony/ Czarny) | 1 | sztuka | |
| 51. | Długopis kulkowy UNI SXn-101/101C, kolor czarny, niebieski, czerwony, zielony | 1 | sztuka | |
| 52. | Wkład do długopisu: UNI SXn-101/101C, kolor czarny, niebieski | 1 | sztuka | |
| 53. | Cienkopis STABILO point 88, niebieski, czarny, zielony, czerwony. | 1 | sztuka | |
| 54. | Zakreślacz STAEDTLER Textsurfer classic (żółty, pomarańczowy, różowy, niebieski) | 1 | sztuka | |
| 55. | Ołówek HB, 2B, 2H Staedtler Noris z gumką | 1 | sztuka | |
| 56. | Marker permanentny Edding 300 | 1 | sztuka | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|--|
| 57. | Marker CD/DVD dwustronny 0,4mm/0,8mm | 1 | sztuka | |
| 58. | Marker DONAU OLEJOWY ŚREDNI 2,2MM (czerwony, niebieski, czarny, biały) | 1 | sztuka | |
| 59. | Markery suchościernalne (4 szt kolor + gabka) | 1 | sztuka | |
| 60. | Temperówka KUM z pojemnikiem | 1 | sztuka | |
| 61. | Temperówka aluminiowa podwójna | 1 | sztuka | |
| 62. | Miękka gumka Factis Softer S20 do mazania | 1 | sztuka | |
| 63. | Gumka Staedtler rasoplast do ołówka i atramentu | 1 | sztuka | |
| 64. | Korektor Taśma Tipp-Ex Pocket-Mouse | 1 | sztuka | |
| 65. | Korektor Taśma Tipp-Ex Mini Pocket-Mouse | 1 | sztuka | |
| 66. | Bloczek kartek samoprzylepnych (zółty) 75 x 75 100 kartek | 1 | sztuka | |
| 67. | Bloczek kartek samoprzylepnych (zółty) 40x50 100 kartek | 1 | opak. (3szt) | |
| 68. | Bloczek kartek samoprzylepnych (zółty) 50x70 100 kartek | 1 | sztuka | |
| 69. | Spinacze owalne (33 mm) 100 szt. | 1 | opak. | |
| 70. | Spinacze owalne (50 mm) 100 szt. | 1 | opak. | |
| 71. | Klipy do papieru 15mm | 1 | opak. (12szt.) | |
| 72. | Klipy do papieru 32mm | 1 | opak. (12szt.) | |
| 73. | Klipy do papieru 41mm | 1 | opak. (12szt.) | |
| 74. | Klipy do papieru 51mm | 1 | opak. (12szt.) | |
| 75. | Pojemnik magnetyczny na spinacze | 1 | sztuka | |
| 76. | Zwilżacz do liczenia pieniędzy, sortowania papierów | 1 | sztuka | |
| 77. | Zszywki 24/6 RAPID | 1 | opak. | |
| 78. | Zszywki 23/13 RAPID | 1 | opak. | |
| 79. | Spinacze owalne (33 mm) 100 szt. | 1 | opak. | |
| 80. | Spinacze owalne (50 mm) 100 szt. | 1 | opak. | |
| 81. | Dziurkacz RAPID Fashion FC20 (czarny do 20 kartek, regulowany ogranicznik formatu) | 1 | sztuka | |

| | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|--|
| 82. | Dziurkacz RAPID Fasion HDC 65 | 1 | sztuka | |
| 83. | Zszywacz z funkcją zszywania na płasko plików do 30 kartek, Leitz lub Rapid | 1 | sztuka | |
| 84. | ZSZYWACZ RAPID Fashion F16 (czarny, 20 kartek, typ zszywek 24/6) | 1 | sztuka | |
| 85. | Zszywacz długoramienny Leitz 5560 | 1 | sztuka | |
| 86. | Zszywacz Eagle 938/939 | 1 | sztuka | |
| 87. | Kalkulator CITIZEN SDC-888T II | 1 | sztuka | |
| 88. | Kalkulator Citizen CT-500VII | 1 | sztuka | |
| 89. | Taśma biurowa przezroczysta GRAND 24 mm x 10 m | 1 | sztuka | |
| 90. | Taśma pakowa akryl 48*50 SMART transparentna | 1 | sztuka | |
| 91. | Klej w szyfcie TETIS PVP 20g | 1 | sztuka | |
| 92. | Kostka papierowa LYRECO BUDGET klejona na jednym bloku (400 kartek, biała, 75x75mm) | 1 | paczka | |
| 93. | Zakładki indeksujące Memo Paper (4x20x50, 4 kolory) | 1 | sztuka | |
| 94. | Linijka plastikowa Pratel 20 cm | 1 | arkusz | |
| 95. | Linijka plastikowa Pratel 30 cm | 1 | sztuka | |
| 96. | Linijka plastikowa Pratel 50 cm | 1 | sztuka | |
| 97. | Linijka Grand aluminiowa 15 cm | 1 | sztuka | |
| 98. | Linijka Grand aluminiowa 30 cm | 1 | sztuka | |
| 99. | Linijka Grand aluminiowa 50 cm | 1 | paczka | |
| 100. | Nożyczki bursztynowe Grand 21,5 cm | 1 | sztuka | |
| 101. | Nożyczki bursztynowe Grand 15,5 cm | 1 | arkusz | |
| 102. | Kalendarz biurkowy stojący pionowy ze spiralką | 1 | sztuka | |
| 103. | Kalendarz biurkowy stojący poziomy ze spiralką | 1 | sztuka | |
| 104. | Kalendarz książkowy A5 VITO chamais, KRESKA, zielony z tłoczonym logo Parku | 1 | sztuka | |
| 105. | Kalka maszynowa A4 czarna | 1 | opak. | |
| 106. | Podkład na biurko Durable z kalendarzem | 1 | sztuka | |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------|---|------------------|--|
| 107. | Wkład z kalendarzem do podkładu na biurko | 1 | sztuka | |
| 108. | Półka na dokumenty Europost - Esselte | 1 | sztuka | |
| 109. | Nici lniane DONAU (nabłyszczane, kolor szary, kolor biały) | 1 | sztuka | |
| 110. | Koperta C4 Biała HK (229x324mm) samoklejąca z paskiem | 1 | opak. (250 szt) | |
| 111. | Koperta C5 Biała HK (162x229mm) samoklejąca z paskiem | 1 | opak. (500 szt) | |
| 112. | Koperta C6 Biała HK (114x162mm) samoklejąca z paskiem | 1 | opak. (1000 szt) | |
| 113. | Koperta bąbelkowa Biała 90x160mm | 1 | sztuka | |
| 114. | Koperta bąbelkowa Biała 110x215mm | 1 | sztuka | |
| 115. | Koperta bąbelkowa Biała 140x215mm | 1 | sztuka | |
| 116. | Koperta bąbelkowa Biała 170x265mm | 1 | sztuka | |
| 117. | Koperta bąbelkowa Biała 210x265mm | 1 | sztuka | |
| 118. | Koperta bąbelkowa Biała 210x340mm | 1 | sztuka | |
| 119. | Koperta bąbelkowa Biała 230x340mm | 1 | paczka | |
| 120. | Koperta bąbelkowa Biała 260x360mm | 1 | paczka | |
| 121. | Koperta bąbelkowa Biała 290x440mm | 1 | paczka | |
| 122. | Koperta bąbelkowa Biała 350x470mm | 1 | paczka | |
| 123. | Tusz zielony NORIS 110S 25 ml | 1 | sztuka | |
| 124. | Tusz czarny NORIS 110S 25 ml | 1 | sztuka | |
| 125. | Grzbiety do bindowania | 1 | sztuka | |
| 126. | Okładki do bindowania tekturowe kolor | 1 | paczka | |
| 127. | Okładki do bindowania przezroczyste | 1 | sztuka | |
| 128. | Etykiety samoprzylepne EMERSON A4 | 1 | opak. | |
| 129. | Etykiety samoprzylepne EMERSON A5 | 1 | opak. | |
| 130. | Folia laminacyjna A4 80mic | 1 | opak. | |
| 131. | Folia laminacyjna A4 125mic | 1 | opak. | |

| | | | | |
|------|----------------------------------------------------|---|-----------------------|--------|
| 132. | Folia laminacyjna A3 80mic | 1 | opak. | |
| 133. | Folia laminacyjna A5 80mic | 1 | opak. | |
| 134. | Karton archiwizacyjny TRIC ELBA 83411 | 1 | sztuka | |
| 135. | Karton archiwizacyjny TRIC ELBA 83400 | 1 | sztuka | |
| 136. | Klips na akta PRO 100mm FELLOWES 100 szt. | 1 | sztuka | |
| 137. | Pudło archiwizacyjne ESSELTE Eco, grzbiet 100mm A4 | 1 | sztuka | |
| | | | razem: | |
| | | | podatek vat |% |
| | | | wartość brutto | |

Wartość oferty brutto zł

(słownie:.....)

4. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z postępowaniem w trybie rozeznania rynku nr ref. ZP-374-1-9/22 i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
5. Oświadczam(-y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w postępowaniu w trybie rozeznania runku.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

W przypadku, kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku nr ZP-374-1-9/22 pn. „Zakup materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego - MPN.”.

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)