



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |  
e-mail: mpn@magurskipn.pl

## **POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZESZNANIA RYNKU**

(szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro)

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy)*

**Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 2.4 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 w oparciu o dotację projektu POIS.02.04.00-00-0101/16 „Realizacja programu edukacyjnego dla społeczności lokalnej Magurskiego Parku Narodowego „Przybliżyć naturę””.**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej  
38-232 Krempna 59

### **II. Informacje ogólne**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Sukcesywne dostawy dla poszczególnych części w ustalonych terminach, w których będą organizowane konkursy, wycieczki, szkolenia i warsztaty przyrodnicze pt. „Szlak dobrych praktyk przyrodniczych” w okresie od kwietnia do września 2020 roku.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV**

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.



**2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych polegających na:**

**Część 1. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego i podanie poczęstunku dla uczestników konkursu „Olimpiada – Mistrz Natury”**

w postaci następujących produktów: herbata (op. 100 torebek), kawa mielona (op. 200g) , kawa rozpuszczalna (op.200g) wraz z dodatkami: cukier (1kg), cytryna (5szt.), mleko (1l); soki owocowe (5x1l); ciasteczka (2kg); paluszki (min.0,6kg); krakersy (min. 300g); owoce 7kg (np. winogrona, mandarynki, banany, jabłka); kanapki - różne rodzaje, taca ok.200szt. z min.3 składnikami.

Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztućce (wielorazowe lub biodegradowalne).

W konkursie weźmie udział około 80 osób.

Termin: 3 czerwca 2020r.

**Część 2. Dostarczenie i podanie poczęstunku dla uczestników konkursu „Przyrodnik na medal”**

w postaci następujących produktów: soki owocowe (2x1l), woda mineralna w butelkach zwrotnych (30x0,3l) kiełbasa na ognisko (ok. 2kg), faszerowane wegetariańskie warzywa na ognisko w folii aluminiowej (50szt.), pieczywo (2 chleby krojone), ketchup (1op.), musztarda (1op.)

Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztućce (wielorazowe lub biodegradowalne).

W konkursie weźmie udział około 35 osób.

Termin: 9 czerwca 2020. Catering zostanie dostarczony i podany w ustalone miejsce na terenie Magurskiego Parku Narodowego lub jego otuliny.

**Część 3. Dostarczenie i podanie posiłku dla uczestników terenowej wycieczki dla samorządowców**

w postaci następujących produktów: zestawy obiadowe do ustalenia z Zamawiającym (20 zestawów - np. grillowane mięso, opiekane ziemniaki, 2 surówki), kawa w termosie wraz z dodatkami (cukier, mleko), soki owocowe (2x1l), ciasto (20 porcji).

Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztućce (wielorazowe lub biodegradowalne).

Posiłek powinien być dostarczony w sposób pozwalający na zachowanie odpowiedniej do podania temperatury (termosy).

Posiłek powinien zostać dostarczony we wskazane miejsce na terenie Magurskiego Parku Narodowego lub jego otuliny.

W wycieczce weźmie udział około 20 osób.

Termin: kwiecień - wrzesień 2020r. (dokładna data zostanie podana minimum 7 dni przed dniem wycieczki)

#### **Część 4. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego poczęstunku dla uczestników warsztatów otwartych „Szlak dobrych praktyk przyrodniczych”**

w postaci następujących produktów: zestaw: ciastko (np. muffin, tartaletka) i sok owocowy 300ml dla każdego uczestnika warsztatów.

W roku 2020 (marzec- wrzesień) przewidywane jest zorganizowanie 18 warsztatów.

Wielkość zamówienia będzie podawana przy składaniu zamówienia cząstkowego, najpóźniej 3 dni przed każdymi warsztatami (10 - 20 osób na jednych warsztatach).

#### **Część 5. Dostarczenie poczęstunku dla uczestników warsztatów przy żywych altanach wierzbowych**

w postaci następujących produktów: ciastka, różne rodzaje (np. muffin, tartaletka) 40szt.; kanapki, różne rodzaje, taca ok.100szt. z min.3 składnikami; woda mineralna w butelkach zwrotnych (20x0,3l).

Zrealizowanych zostanie siedem jednodniowych warsztatów. Planowane terminy realizacji zamówienia: 1 maja, 2 maja, 3 maja, 7 czerwca, 12 czerwca, 13 czerwca, 14 czerwca 2020r. Terminy mogą ulec zmianie.

Catering zostanie dostarczony i podany przy żywych altanach wierzbowych w następujących miejscowościach: Grab, Jaworze, Mszana, Osiek Jasielski, Dębowiec, Bednarka, Sękowa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usługi cateringowej z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych,
- 2) przyrządzania gorących posiłków w dniu świadczenia usług cateringowych,
- 3) przygotowywania posiłków na bazie produktów wysokiej jakości; dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania,
- 4) przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być

wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w pudełku oraz produktów gotowych.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

---

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień jej złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym** (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2).

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę/osoby.

Cena zamówienia powinna być wskazana jako **wartość oferty brutto** (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie zamówienia na warunkach

i w zakresie określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym koszt dostawy), narzuty i ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

---

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### **Cena brutto oferty – 100%**

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów w/w kryterium.

3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

### **VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

---

1. Ofertę należy przesłać:

a) e-mailem na adres: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl) (zeskanowana, podpisana oferta wraz z wymaganymi załącznikami), lub

b) pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna, w terminie do dnia **05.03.2020 r. godz.11.00**

2. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

### **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

---

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie ( listownie lub poprzez korespondencję e-mail).

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Martyna Kleczyńska, e-mail: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl) - w sprawach formalnych,

Małgorzata Pichura, e-mail: [mpichura@magurskipn.pl](mailto:mpichura@magurskipn.pl) i Ewa Wygonik, e-mail:

[ewygonik@magurskipn.pl](mailto:ewygonik@magurskipn.pl) – w sprawach przedmiotu zamówienia.

### **X. Klauzula informacyjna z art.13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Magurski Park Narodowy jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji POIiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji projektu „Realizacja programu edukacyjnego dla społeczności lokalnej Magurskiego Parku Narodowego „Przybliżyć naturę” POIS.02.04.00-00-0101/16.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO <sup>1</sup>), wynikającego z następujących przepisów prawa:

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.1-88).

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
  - zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych<sup>2</sup>, w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO liŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie

<sup>2</sup> Informacje podawane w przypadku wykonywania obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO.

krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO liŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługują:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>3</sup>,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucji Zarządzającej POliŚ) jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: [IOD@mfiipr.gov.pl](mailto:IOD@mfiipr.gov.pl).

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## XI. Załączniki

---

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Magurskiego Parku Narodowego  
*mgr Norbert Kieć*

26.02.2020 r. ....

(data i podpis Dyrektora)

---

<sup>3</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

## Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy

....., dnia ..... r.

.....  
/Pieczętka Wykonawcy/

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy ( <i>imię i nazwisko, telefon, e-mail</i> ):	

### 2. Dane dotyczące zamawiającego:

**Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej**  
**38-232 Krempna 59**

3. Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego świadczenia usług cateringowych oferujemy wykonanie usług za następujące ceny:

### **Część 1. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego i podanie poczęstunku dla uczestników konkursu „Olimpiada – Mistrz Natury”**

Oferta uwzględnia 1 planowany konkurs

Lp.	Asortyment	ilość	Jedn. miary	Wartość brutto
1.	Herbata (op. 100 torebek)	1	szt.	
2.	Kawa mielona (op. 200g)	1	szt.	
3.	Kawa rozpuszczalna	1	szt.	
4.	Cukier	1	kg.	
5.	Cytryna	5	szt.	
6.	Mleko (1L)	1	szt.	



7.	Soki owocowe (1L)	5	szt.	
8.	Ciasteczka	2	kg.	
9.	Paluszki	0,6	kg.	
10.	Krakersy	0,3	kg.	
11.	Owoce (np. winogrona, mandarynki, banany, jabłka)	7	kg.	
12.	Kanapki – różne rodzaje z minimum 3 składnikami	200	szt.	

## **Część 2. Dostarczenie i podanie poczęstunku dla uczestników konkursu „Przyrodnik na medal”**

Oferta uwzględnia 1 planowany konkurs

Lp.	Asortyment	ilość	Jedn. miary	Wartość brutto
1.	Soki owocowe (1L)	2	szt.	
2.	woda mineralna w butelkach zwrotnych (0,3l)	30	szt.	
3.	kiełbasa na ognisko	2	kg.	
4.	faszerowane wegetariańskie warzywa na ognisko w folii aluminiowej	50	szt.	
5.	pieczywo (chleb krojony)	2	szt.	
6.	ketchup	1	szt.	
7.	musztarda	1	szt.	

## **Część 3. Dostarczenie i podanie posiłku dla uczestników terenowej wycieczki dla samorządowców**

Oferta uwzględnia 1 planowaną wycieczkę

Lp.	Asortyment	ilość	Jedn. miary	Wartość brutto
1.	Zestaw obiadowy + kawa w termosie wraz z dodatkami (cukier, mleko),	20	porcja	
2.	soki owocowe (1L)	2	szt.	
3.	ciasto	20	porcja	

**Część 4. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego poczęstunku dla uczestników warsztatów otwartych „Szlak dobrych praktyk przyrodniczych”**

Oferta uwzględnia 18 planowanych spotkań

Lp.	Asortyment	ilość	Jedn. miary	Wartość brutto za 1 spotkanie	Wartość brutto za 18 spotkań
1.	ciastko (np. muffin, tartaletka)	20	szt.		
2.	sok owocowy 300ml	20	szt.		

**Część 5. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego poczęstunku dla uczestników warsztatów przy żywych altanach wierzbowych**

Oferta uwzględnia 7 planowanych spotkań

Lp.	Asortyment	ilość	Jedn. miary	Wartość brutto za 1 spotkanie	Wartość brutto za 7 spotkań
1.	Ciastka, różne rodzaje (np. muffin , tartaletka), Kanapki, różne rodzaje z min. 3 składnikami Woda mineralna (0,3l)	40	szt.		
		100	szt.		
		20	szt.		

Wartość oferty brutto (dla części 1, 2, 3, 4, 5): .....

(słownie: .....)

4. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się z postępowaniem w trybie rozeznania rynku nr ref. ZP-374-2-4/20 i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

5. Oświadczam(-y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w postępowaniu w trybie rozeznania rynku.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

W przypadku, kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

## Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku pn. „Świadczenie usług cateringowych”, (nr ref. ZP-374-2-4/20), oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)