



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |  
e-mail: mpn@magurskipn.pl

## **POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU**

(szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro)

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy p.z.p.).*

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 2.4 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 w oparciu o dotację projektu **POIS.02.04.00-00-0101/16 „Realizacja programu edukacyjnego dla społeczności lokalnej Magurskiego Parku Narodowego „Przybliżyć Naturę”**”.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej  
38-232 Krempna 59

### **II. Informacje ogólne**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane systematycznie od 20 lipca do 30 września 2020 r., w ustalone wcześniej przez Zamawiającego dni, np. 2 spotkania trwające po 60 minut każde przez 5 kolejnych sobót lub 1 spotkanie trwające 60 minut przez 10 kolejnych piątków.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Wyłonienie lokalnych animatorów do promowania wartości przyrodniczych i kulturowych regionu oraz do aktywizacji stosowania dobrych praktyk przyrodniczych



- poprzez zorganizowanie 10 spotkań w jednej z siedmiu gmin tworzących otulinę Magurskiego Parku Narodowego. Wybrani mieszkańcy w charakterze **animatorów** zajęć, będą promować stosowanie dobrych praktyk przyrodniczych, lokalną przyrodę oraz talenty artystyczne regionu np. rękodzieło.
- Spotkania będą prowadzone w następujących lokalizacjach:
  - Część 1. Bednarka, gmina Lipinki (przy remizie OSP);
  - Część 2. Grab, gmina Krempna (przy Schronisku Młodzieżowym);
- Lokalnym animatorem może zostać osoba, która mieszka na terenie jednej z gmin otuliny Magurskiego Parku Narodowego (Lipinki, Krempna).
- Zajęcia prowadzone przez lokalnych animatorów będą odbywały się w sąsiedztwie żywych altan wierzbowych, które powstały wiosną 2018 r., w wybranych miejscowościach, w siedmiu gminach tworzących otulinę Magurskiego Parku Narodowego.
- Przy każdej altanie zostanie zatrudnionych dwoje animatorów, którzy łącznie zorganizują 20 spotkań przy danej altanie. Dla każdej lokalizacji zostaną wybrane dwie najkorzystniejsze oferty.
- Program każdego zajęcia przewidziany jest na 60 minut, a ich scenariusze (przebieg spotkań i ich zakres) zostaną uzgodnione z pracownikami Magurskiego Parku Narodowego. Tematyka powinna dotyczyć zagadnień stosowania dobrych praktyk przyrodniczych - najlepiej na podstawie własnych doświadczeń, może również obejmować tworzenie rękodzieła lub innych wyrobów związanych z regionem, ochroną przyrody, czy lokalną kulturą. Trzy przykładowe scenariusze o tematyce przyrodniczej zostaną przekazane animatorom.
- Spotkania prowadzone przez animatorów będą miały charakter otwarty i skierowane będą do lokalnej społeczności i turystów.
- Przedstawiciel/ka Magurskiego Parku Narodowego będzie obecny/a podczas każdego spotkania w celu prowadzenia dokumentacji przebiegu spotkania oraz wsparcia animatora. Po każdym spotkaniu zostanie podpisany cząstkowy protokół odbioru.
- Z każdym wybranym lokalnym animatorem zostanie podpisana odrębna umowa.
- Termin płatności za zrealizowane przez lokalnych animatorów spotkania - na koniec każdego miesiąca, w którym prowadzone będą zajęcia.

## **2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:**

92312240-5 - usługi świadczone przez animatorów kultury

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się

wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień jej złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2).**

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

Oferent powinien sporządzić ofertę cenową na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (**załącznik nr 1**). Cena zamówienia powinna być wskazana jako **wartość oferty brutto** (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty, narzuty i ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta powinna również zawierać **wypełnioną ankietę (załącznik nr 3)**, w której Oferent przedstawi swoją osobę, opíše swoje mocne strony, doświadczenie w zakresie stosowania dobrych praktyk lub prowadzenia spotkań/aktywizacji uczestników, ewentualne przebyte szkolenia, uczestnictwo w warsztatach, udział w konkursach itp. Oferent powinien też krótko opisać pomysł na animowanie zajęć i zaproponować terminy spotkań.

Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę/osoby.

## **VII. Kryteria oceny ofert**

---

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące dwa kryteria:

**- Cena brutto oferty – 50%**

w kryterium cena (załącznik nr 1) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = C_N / C_B \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena

$C_B$  - cena zaoferowania w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 50 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### **- Doświadczenie i pomysł na animację zajęć (ankieta) – 50%**

w kryterium *Doświadczenie...* (załącznik nr 3) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$A = A_n / A_{\max} \times 50 \text{ pkt}$$

A – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za treść wypełnionej ankiety

$A_n$  - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez badaną ofertę

$A_{\max}$  - oznacza najwyższą uzyskaną liczbę punktów

Zamawiający najwyżej oceni wypełnioną ankietę, w której Oferent przedstawi doświadczenie w zakresie stosowania dobrych praktyk, przebyte szkolenia, uczestnictwo w warsztatach, udział w konkursach itp. oraz przedstawi wstępne pomysły na animowanie zajęć przy altanie. Najniżej zostaną ocenione анкiety zawierające niekompletne informacje lub brak uwzględnienia informacji określonych powyżej.

Każdy członek Komisji wypracowuje własną ocenę oferty. Jeżeli wszystkie przedstawione do oceny анкiety są jednakowe, to wszystkim ofertom można przyznać maksymalną liczbę punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny анкiety, to wskazuje się najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz najgorszy, któremu przyznaje się „0” punktów. Ofertom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy 0, a liczbą maksymalną.

Przewodniczący Komisji dokonuje podsumowania ocen i wylicza ich średnią arytmetyczną (z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku), dzieląc uzyskaną sumę punktów przez liczbę członków Komisji, którzy dokonali oceny.

Dalsze wyliczenie punktów zostanie dokonane zgodnie z podanymi wzorami.

c) Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$$P = C + A$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą sumę punktów w/w kryteriach.

3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

### **VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

---

1. Ofertę należy przesłać:

a) e-mailem na adres: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl) (zeskanowana, podpisana oferta wraz z wymaganymi załącznikami), lub

b) pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna **w terminie do dnia 15.07.2020 r., do godz. 12:00.**

2. Termin związania ofertą: 30 dni od podpisania umowy.

### **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

---

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub poprzez korespondencję e-mail.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Martyna Kleczyńska, e-mail: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl) (w sprawach formalnych);

Małgorzata Pichura, e-mail: [mpichura@magurskipn.pl](mailto:mpichura@magurskipn.pl) i Ewa Wygonik, e-mail:

[ewygonik@magurskipn.pl](mailto:ewygonik@magurskipn.pl) (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia).

### **X. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

---

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Magurski Park Narodowy jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji POLiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0101/16 „Realizacja programu edukacyjnego dla społeczności lokalnej Magurskiego Parku Narodowego „Przybliżyć Naturę””.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku:

1. z realizacją ciążącego na administratorem obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>), wynikającego z następujących przepisów prawa :

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.1-88).

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
  - zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,
- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługują:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucji Zarządzającej POIiŚ) jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: [IOD@mfi.gov.pl](mailto:IOD@mfi.gov.pl).

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## **XI. Załączniki**

---

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 3 – Opis doświadczenia Oferenta wraz z propozycją sposobu aktywizacji uczestników w formie ankiety oraz terminów prowadzenia zajęć.

Zatwierdzam:

07.07.2020 r. ....  
  
*(data i podpis Dyrektora)*

DYREKTOR  
Magurskiego Parku Narodowego

*mgr Norbert Kiec*



## Załącznik nr 1 do rozeznania rynku - Formularz ofertowy Wykonawcy

....., dnia ..... r.

.....  
/Pieczętka Wykonawcy/

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer NIP lub PESEL:	
Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy ( <i>imię i nazwisko, telefon, e-mail</i> ):	

### 2. Dane dotyczące zamawiającego:

**Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej**  
**Krempna 59, 38-232 Krempna**

3. Nawiązując do postępowania w trybie rozeznania rynku pn.: *Wyłonienie lokalnych animatorów do promowania wartości przyrodniczych i kulturowych regionu oraz do aktywizacji stosowania dobrych praktyk przyrodniczych*, nr ref. ZP-374-2-11/20

- oferuję wykonanie usługi poprowadzenia (w formie animacji) 10 spotkań przy jednej z żywych altan za cenę łącznie: ..... zł brutto, (słownie .....);

w tym VAT ..... %

- zgodnie z miejscem zamieszkania zajęcia poprowadzę przy altanie zlokalizowanej w:

Lp.	Lokalizacja altany	Proszę zaznaczyć wybraną lokalizację
1.	Bednarka, gmina Lipinki (przy remizie OSP)	
2.	Grab, gmina Krempna (przy Schronisku Młodzieżowym)	

4. Przyjmuję realizację niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie od 20.07.2020 r. do 30.09.2020 r.

5. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z postępowaniem w trybie rozeznania rynku nr ZP-374-2-11/20 i uznaję się za związaną z określonymi w nim zasadami postępowania i wyboru oferty.

6. Oświadczam, że uważam się za związanego/-ną niniejszą ofertą na czas wskazany w postępowaniu w trybie rozeznania rynku nr ZP-374-2-11/20.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

.....  
/podpis osoby upoważnionej/

W przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

## Załącznik nr 2 do rozeznania rynku - Oświadczenia

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

#### **O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku pn. *Wyłonienie lokalnych animatorów do promowania wartości przyrodniczych i kulturowych regionu oraz do aktywizacji stosowania dobrych praktyk przyrodniczych* nr ref. ZP-374-2-11/20 oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie jestem powiązany/-a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejsce), dnia ..... r. ....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia ..... r. ....

(podpis)





**Wstępne propozycje terminów spotkań przy altanach:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)