



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: mpn@magurskipn.pl

POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU (szacunkowa wartość zamówienia poniżej 130 tys. złotych)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej
38-232 Krempna 59

II. Informacje ogólne

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: wg. oferty, maksymalnie do dnia 31.08.2022 r.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont parkietu w pomieszczeniach biurowych. Pomieszczenia biurowe w budynku Centrum i Zarządzania znajdują się na 1 piętrze i są to trzy pomieszczenia. Łączna wielkość pomieszczeń wynosi 61,52m². Parkiet ma zostać ułożony wraz z połączeniami z istniejącymi podłogami na tym samym poziomie w pozostałych pomieszczeniach. Ułożony parkiet ma zostać przyklejony klejem hybrydowym dostosowanym do warunków oraz podłoża na jakim będzie używany a następnie zabezpieczony lakierem chemoutwardzalnym w aspekcie półmat, dostosowanym do pomieszczeń o dużym natężeniu użytkowania. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji zarówno na trwałość połączenia parkietu z podłożem jak i trwałości powłoki z lakieru.

Obecnie ułożony parkiet zostanie zerwany przez pracowników Zamawiającego. Wzór układania parkietu zostanie ustalony z wykonawcą robót przed rozpoczęciem prac. Wykonawca w ramach prac remontowych będzie musiał wykonać:
- docięcie istniejącego parkietu na łączeniach z pozostałymi pomieszczeniami (3 pomieszczenia),



- szlifowanie posadzki z pozostałości kleju i mlecza cementowego oraz gruntowanie posadzki przed przyklejeniem pakietu,
- ułożenie nowego parkietu przy użyciu kleju hybrydowego lub innego przystosowanego do tego typu powierzchni, parkiet do ułożenia jest w dyspozycji Zamawiającego i zostanie przekazany przed rozpoczęciem robót, (parkiet dębowy 70x300x18)
- założenie drewnianych (dębowych) listew łącznikowych na przejściach z pozostałych pomieszczeń nie objętych remontem, oraz założenie łącznika z korka na przejściach parkiet/płytki podłogowe,

Pomiędzy przyklejeniem (ułożeniem) parkietu a kolejnymi etapami prac należy odczekać 30 dni.

- szpachlowanie powierzchni ułożonego parkietu,
- cyklizowanie ułożonego parkietu – minimum trzykrotnie,
- lakierowanie ułożonego parkietu – minimum trzykrotnie (lakier dostosowany do intensywnego użytkowania, chemoutwardzalny),
- listwowanie pomieszczeń z ułożonym parkietem – zakładane będą listwy będące w dyspozycji Zamawiającego, sposób montażu listwy klej montażowy + kołki rozporowe,

Jeżeli podczas układania parkietu bądź listew zostanie uszkodzona powierzchnia ścian wykonawca zobowiązany jest do naprawy tj. odmalowania lub w razie potrzeby także szpachlowania.

Prace remontowe muszą zostać wykonane wg technologii zgodnych z wymogami obowiązujących przepisów i norm, w szczególności należy spełnić warunki ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa konstrukcji i użytkowania, ochrony środowiska, wymagań sanitarno- higienicznych i ochrony zdrowia, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Przed złożeniem oferty można się zapoznać z pomieszczeniami przeznaczonymi do remontu parkietu, po wcześniejszym umówieniu się z Panem Rafałem Smyką, tel: 668 063 190, w godzinach 8:00 do 14:00.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień jej złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę/osoby.

Cena zamówienia powinna być wskazana jako **wartość oferty brutto** (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonym w niniejszym postępowaniu w trybie rozeznania rynku.

VII. Kryterium oceny ofert:

- **Cena brutto oferty - 70%,**
- **Termin realizacji umowy - 30%**

1. Cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Cena winna zawierać wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności podatek VAT. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena brutto oferty	70 %
2.	Termin realizacji umowy	30 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

a) w kryterium cena brutto oferty zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = C_N / C_B \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_B - cena zaoferowania w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 70 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) w kryterium termin realizacji umowy (T)

Pod pojęciem czas realizacji umowy rozumie się czas liczony od podpisania umowy do momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót bez uwag, przy czym Oferent określa w ofercie (Załącznik nr 1) termin realizacji umowy wg poniższych przedziałów czasowych:

- czas realizacji umowy do 29.07.2022 r. - 30 pkt
- czas realizacji umowy do 16.08.2022 r. - 20 pkt
- czas realizacji umowy do 31.08.2022 r. - 10 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 pkt.

c) Obliczanie łącznej wartości punktów oferty (P)

$$P = C + T$$

P= ilość punktów za cenę brutto + ilość punktów za czas realizacji umowy

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów ww. kryterium.

4. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesać:

a) e-mailem na adres: zamowienia@magurskipn.pl (zeskanowana, podpisana oferta wraz z wymaganymi złącznikami),

b) pocztą faxem lub dostarczyć osobiście na adres: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna, tel./fax: 13 4414099;

w terminie do dnia **20.04.2022 r., do godz. 11.00.**

2. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 19.05.2022 r.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub poprzez korespondencję e-mail.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Martyna Kleczyńska, e-mail: zamowienia@magurskipn.pl (w sprawach formalnych)

Kierownik Sekcji Administracji - mgr inż. Rafał Smyka: e-mail: rsmyka@magurskipn.pl (w sprawach przedmiotu zamówienia)

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: iod@magurskipn.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn.: „Remont parkietu w pomieszczeniach biurowych”
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Piotr Hanas

06.04.2022 r.

(podpis Dyrektora)

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy Wykonawcy

....., dnia r.

.....
/Pieczętka Wykonawcy/

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:	
Siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer NIP:	
REGON	
Tel./fax	
Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy (imię i nazwisko, telefon, e-mail):	

2. Dane dotyczące zamawiającego:

**Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej
38-232 Krempna 59**

3. Nawiązując do postępowania w trybie rozeznania rynku nr ref ZP-374-1-16/22, z dnia 06.04.2022 roku dotyczącego „Remont parkietu w pomieszczeniach biurowych”, oferuję (-my) wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto:zł

Podatek Vat (.....%)zł

Cena brutto:zł

(słownie:.....)

4. Przyjmujemy realizację niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie:

a) do 29.07.2022 r.; *

b) do 16.08.2022 r.; *

c) do 31.08.2022 r. *

*niepotrzebne skreślić

5. Oświadczam, że udzielamy 24 miesięcznej gwarancji za wykonane prace.
6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postępowaniem w trybie rozeznania rynku nr ZP-374-1-16/22 i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z pomieszczeniami przeznaczonymi do remontu.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
/podpis osoby upoważnionej/

W przypadku kiedy oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Na potrzeby postępowania w trybie rozeznania rynku pn. „Remont parkietu w pomieszczeniach biurowych”, nr ref ZP-374-1-16/22 oświadczam (-y), co następuje:

Oświadczam (-y), że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejsce), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....

(podpis)