



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: mpn@magurskipn.pl

OGŁOSZENIE O PISEMNYM PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO

Dyrektor Magurskiego Parku Narodowego z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na najem lokalu użytkowego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1098) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz. U. z 2012 r, poz. 868).

I. PRZEDMIOT PRZETARGU:

1. Przedmiotem przetargu jest najem lokalu użytkowego o powierzchni 9 m² przeznaczonego na działalność handlową, położonego w Krempnej 59 przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym im. Jana Szafrąńskiego.
2. Lokal znajduje się na działce ewidencyjnej nr 584.
3. Księga Wieczysta prowadzona przez Sąd Rejonowy w Jaśle nr KS1J/00075776/8.
4. Lokal użytkowy przeznaczony jest na działalność handlową. W lokalu będzie można prowadzić działalność handlową materiałami związanymi z prowadzoną działalnością edukacyjną Ośrodka w zakresie uzgodnionym z Magurskim Parkiem Narodowym.
5. Okres najmu: od dnia podpisania umowy na czas nie dłuższy niż 5 lat. Umowa najmu podpisana zostanie po uzyskaniu przez MPN lokalu w stanie fizycznie wolnym od rzeczy reprezentujących prawa uprzednich najemców.
6. Wysokość czynszu z tytułu najmu odpowiadać będzie najwyższej kwocie uzyskanej w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego.
7. Cena minimalna z czynszu najmu rocznie wynosi brutto **1 200,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).
8. Kwota czynszu miesięcznego stanowić będzie 1/12 kwoty uzyskanej w przetargu.
9. Najemca dodatkowo oprócz czynszu będzie musiał uiszczać również podatek od nieruchomości wg stawek aktualnie obowiązujących oraz opłaty za energię elektryczną i wywóz nieczystości własnych.



10. Wysokość czynszu będzie każdego roku waloryzowana w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług na podstawie obwieszczenia Prezesa GUS.

II. WYSOKOŚĆ WADIUM:

1. Wadium należy wnieść w wysokości **120,00 zł** nie później niż 3 dni przed przetargiem tj. do dn. **04.03.2022 r.**
2. Wadium należy przelać na rachunek bankowy Magurskiego Parku Narodowego w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **26 1130 1105 0005 2167 9690 0001** lub wpłacić w kasie MPN. W tytule przelewu należy wpisać „Wpłata wadium – na najem lokalu użytkowego przy OEM”.
3. Do oferty należy dołączyć dowód wpłaty wadium.

III. ZWROT WADIUM:

1. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia:
 - odstąpienia od przetargu,
 - zamknięcia przetargu,
 - unieważnienia przetargu,
 - zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
2. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet opłaty z tytułu najmu.
3. W przypadku gdy nie zostanie wskazany nr rachunku, na który należy zwrócić wadium lub gdy uczestnik przetargu nie odbierze go w kasie MPN w terminie określonym powyżej, zostanie ono przesłane pocztą na wskazany adres pomniejszony o koszty przekazu pocztowego.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT;

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.03.2022 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Dyrekcji, pokój nr 22.

Koperta zawierająca ofertę musi być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna

oraz opisana:

Oferta na: **Najem lokalu użytkowego położonego przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym im. Jana Szafrąńskiego. Nie otwierać przed dniem: 07.03.2022 r. godz. 10:30.**

Za prawidłowe zamknięcie oferty odpowiedzialność ponosi składający ofertę.

Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY;

Pisemna oferta powinna zawierać;

- imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę oferenta,
- numer identyfikacji podatkowej, jeżeli oferent jest przedsiębiorcą,
- datę sporządzenia oferty,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- oferowaną wysokość rocznych opłat z tytułu najmu oraz sposób jej zapłaty,
- dowód wpłaty wadium.

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT :

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.03.2022 r. o godz. 10:30** w siedzibie Magurskiego Parku Narodowego, Krempna 59, 38-232 Krempna, w Sali Konferencyjnej Dyrekcji MPN.

VII. TERMIN W JAKIM MOŻNA DOKONAĆ OGŁĘDZIN NIERUCHOMOŚCI:

Nieruchomość można oglądać w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Panem Rafałem Smyką - tel. 13 44 14 099.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Najkorzystniejsza oferta – najwyższa cena 100%

Oferta, która będzie zawierać najwyższą wysokość miesięcznych opłat z tytułu najmu zostanie uznana za najkorzystniejszą.

IX. INNE POSTANOWIENIA:

1. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania przetargowego, jeżeli:

- a) nie odpowiada warunkom przetargu,
- b) została złożona po wyznaczonym terminie,
- c) nie zawiera danych, o których mowa w pkt 9 lub dane są niekompletne,
- d) do oferty nie dołączono dowodu wniesienia wadium,
- e) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.

2. Organizator przetargu „Dyrektor MPN” zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia bez podania przyczyny oraz zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

3. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji między oferentami, którzy złożyli te oferty.

4. Komisja przetargowa zawiadomi oferentów, o których mowa w pkt 3 o terminie licytacji oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

5. W licytacji oferenci zgłaszają kolejne postąpienia ceny powyżej podanej najwyższej ceny z tytułu najmu, zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
6. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
7. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Organizatora przetargu „Dyrektora MPN”, a jeden dla uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
9. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dotyczącej rozporządzenia nieruchomością.
10. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia przetargu.
11. Organizator przetargu „Dyrektor MPN” zawiadomi osobę ustaloną jako najemca o miejscu i terminie zawarcia umowy, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
12. Jeżeli osoba ustalona jako najemca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 11, Dyrektor MPN może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
13. Informacji dotyczących przetargu udzielają:
 - w zakresie merytorycznym Rafał Smyka – e-mail: rsmyka@magurskipn.pl
 - w zakresie proceduralnym Martyna Kleczyńska – e-mail: zamowienia@magurskipn.pl

X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do ministra właściwego do spraw środowiska.
2. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem Dyrektora Magurskiego Parku do ministra właściwego do spraw środowiska.
3. W przypadku złożenia skargi, dyrektor parku wstrzymuje czynności związane z rozporządzeniem nieruchomością.
4. Minister właściwy do spraw środowiska rozpatruje skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Minister właściwy do spraw środowiska może uznać skargę za zasadną albo niezasadną. W przypadku uznania skargi za zasadną, minister właściwy do spraw

środowiska nakazuje powtórzenie zakwestionowanych czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.

6. Minister właściwy do spraw środowiska po rozpatrzeniu skargi zawiadamia skarżącego oraz dyrektora parku o sposobie jej rozstrzygnięcia.

7. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, dyrektor parku podaje do publicznej wiadomości informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi, wywieszając ją w swojej siedzibie oraz zamieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej parku narodowego.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: iod@magurskipn.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO PRZY OEM” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa p.z.p.”.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Piotr Hanas

23.02.2022 r.

(data i podpis Dyrektora)

¹ **Wyjaśnienie:** . skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

....., dnia.....r.

.....
/Pieczęć Oferenta/

1. Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa:	
Siedziba:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu:	
Numer NIP:	
Osoba upoważniona do reprezentowania (imię i nazwisko, telefon, e-mail):	

2. Dane dotyczące zamawiającego:

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej
38-232 Krempna 59

3. Nawiązując do ogłoszonego przetargu na najem lokalu użytkowego położonego przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym im. Jana Szafrńskiego w Krempnej, oferuję kwotę w wysokości:

Oferowana wysokość rocznych opłat z tytułu najmu:zł brutto

(słownie:),

sposób zapłaty czynszu: gotówka/przelew (*niepotrzebne skreślić*)

4. Czynsz określony w pkt 3 płatny będzie miesięcznie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca z góry, a miesięczna wysokość czynszu wynosić będzie 1/12 rocznych opłat określonych w pkt 3.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

6. W przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Wynajmującego.

7. Oświadczam, że wadium zostało przelane na rachunek bankowy MPN w dniu Do oferty dołączam dowód wpłaty wadium zgodnie z treścią ogłoszenia.

8. W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium:

- przelewem na konto: nr konta bankowego:.....
- w gotówce /po wcześniejszym ustalenia dnia odbioru pieniędzy z kasy MPN/
(*niepotrzebne skreślić*).

....., dnia

.....
/pieczęćka/podpis oferenta/

UMOWA NAJMU/2022

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Magurskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Krempnej, 38-232 Krempna 59

NIP: 685-232-40-44, REGON: 180789309

reprezentowanym przez:

Dyrektora -

zwanym w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

..... z siedzibą

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest użytkownikiem wieczystym nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa położonej w miejscowości Krempna na działce o nr ewidencyjnym 584, dla której prowadzona jest Księga Wieczysta Nr KS1J/00075776/8.

§ 2

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy opisaną nieruchomość, której powierzchnia wynosi 9 m².

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do r.

§ 4

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz w wysokości: zł brutto (słownie: 00/100 złotych) miesięcznie z góry do 10 dnia każdego miesiąca w kasie MPN lub przelewem bankowym na rachunek Wynajmującego: 61 1130 1105 0005 2167 9620 0001. Należność za pierwszy miesiąc płatna w dniu podpisania umowy.

2. Na poczet czynszu Wynajmujący zaliczy kwotę wadium uiszczoną przez Najemcę w wysokości zł (słownie: 00/100).
3. Wysokość czynszu będzie każdego roku waloryzowana w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS.
4. Najemca poniesie również obciążenia z tytułu podatku od nieruchomości, które zapłaci w Urzędzie Gminy Krempna, przez cały okres trwania umowy najmu oraz za energię elektryczną i za wywóz nieczystości własnych.

§ 5

1. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia, jeśli Najemca zalegać będzie z zapłatą czynszu 1 miesiąc lub dopuści się naruszenia innych postanowień umowy.
2. W takim przypadku Najemca jest zobowiązany opuścić nieruchomość w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 6

Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania przyczyny za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia upływającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

1. Najemca będzie wykorzystywał wynajmowaną nieruchomość w celu sprzedaży materiałów związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego im. Jana Szafrńskiego w zakresie uzgodnionym z Magurskim Parkiem Narodowym, a w szczególności:
 - a) sprzedaż wydawnictw i materiałów promocyjnych MPN,
 - b) sprzedaż innych wydawnictw po uzgodnieniu z Wynajmującym.
2. Wynajmujący dopuszcza możliwość sprzedaży innych produktów, za które (wynajmujący) nie ponosi odpowiedzialności.

§ 8

1. Najemca zobowiązuje się iż sprzedaż materiałów w wynajmowanej nieruchomości prowadzona będzie w okresach nie krótszych niż od 1.05 do 31.10 w roku, od 01.05 do 31.10 w latach w godzinach pracy Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego im. Jana Szafrńskiego.
2. Sprzedaż w dodatkowych terminach wymaga uzgodnienia z Wynajmującym.

§ 9

1. Nie są dopuszczalne żadne zmiany budowlane bez pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Najemca nie ma prawa oddawania nieruchomości w podnajem osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

3. W razie konieczności Najemca ma prawo zatrudniać własnych pracowników, za których będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność.
4. Najemca zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie i na własny koszt bieżących remontów i konserwacji po uzgodnieniu z Wynajmującym.
5. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem stopnia normalnego zużycia.
6. Najemca zobowiązany jest do utylizacji na koszt własny wytworzonych przez siebie odpadów.

§ 10

Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do udostępnienia dojazdu do nieruchomości.

§ 11

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

Najemca:

.....

.....