



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl

POSTĘPOWANIE W TRYBIE ROZEMNIACZENIA RYNKU
(szacunkowa wartość zamówienia poniżej 30 tys. euro)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy)

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 2.4 priorytetu II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 w oparciu o dotację projektu **POIS.02.04.00-00-0101/16 „Realizacja programu edukacyjnego dla społeczności lokalnej Magurskiego Parku Narodowego „Przybliżyć Naturę”**.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej
38-232 Krempna 59

II. Informacje ogólne

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w ciągu 10 dni od dnia zlecenia/podpisania umowy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego oryginalnych kaset z tonerem do drukarek OKI C301dn i HP Officejet 7110 oraz karty pamięci do cyfrowego aparatu fotograficznego.

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów

30234600-4 pamięć flash

3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

A. Tonerów:

- 1) Toner black (czarny) – wydruk minimum 2 200 stron
 1. Ilość: 2 szt.
 2. Parametry: oryginalna kasetka z tonerem do drukarki OKI C301dn
- 2) Toner yellow (żółty) – wydruk minimum 1 500 stron
 1. Ilość: 2 szt.
 2. Parametry: oryginalna kasetka z tonerem do drukarki OKI C301dn
- 3) Toner magenta (purpurowy) – wydruk minimum 1 500 stron
 1. Ilość: 2 szt.



2. Parametry: oryginalna kasetka z tonerem do drukarki OKI C301dn
- 4) Toner cyan (niebieski) – wydruk minimum 1 500 stron
 1. Ilość: 2 szt.
 2. Parametry: oryginalna kasetka z tonerem do drukarki OKI C301dn
- 5) Toner black (czarny) – wydruk minimum 1 000 stron
 1. Ilość: 2 szt.
 2. Parametry: oryginalna kasetka z tonerem do drukarki HP Officejet 7110
- 6) Toner yellow (żółty) – wydruk minimum 825 stron
 1. Ilość: 4 szt.
 2. Parametry: oryginalna kasetka z tonerem do drukarki HP Officejet 7110
- 7) Toner magenta (purpurowy) – wydruk minimum 825 stron
 1. Ilość: 4 szt.
 2. Parametry: oryginalna kasetka z tonerem do drukarki HP Officejet 7110
- 8) Toner cyan (niebieski) – wydruk minimum 825 stron
 1. Ilość: 4 szt.
 2. Parametry: oryginalna kasetka z tonerem do drukarki HP Officejet 7110

Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery są wysokiej jakości, zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo, posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie oraz są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski.

Dostarczane produkty muszą być:

1. fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach (bez śladów użytkowania), nieregenerowane oraz nieprefabrykowane, pochodzące z bieżącej produkcji, do których wytworzenia użyto wyłącznie komponentów w 100 % nowych,
2. opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów.

Dostawa odbywa się na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowej lub jakościowej tonerów, w tym uszkodzenia lub zniszczenia opakowań lub ich zawartości, Zamawiający ma prawo do zwrotu niezgodnego lub wadliwego asortymentu na koszt Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwych tonerów o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany tonerów.

W przypadku dostawy produktów złej jakości, która spowoduje uszkodzenie sprzętu, kosztem naprawy z tego tytułu zostanie obciążony Wykonawca.

B. Karty pamięci:

Parametry karty pamięci:

- rodzaj karty: klasa SDXC
- - pojemność 64 GB
- - prędkość zapisu i odczytu: min. 95MB/s
- - temperatura robocza [°C]: od -25 do +85

Karta pamięci będąca przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowa, nienosząca znamion użytkowania i dobrej jakości.

Dostawa odbywa się na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonej karty w tym uszkodzenia lub zniszczenia opakowania lub jego zawartości, Zamawiający ma prawo do zwrotu niezgodnego lub wadliwego asortymentu na koszt Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwej karty o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany karty.

Karta pamięci musi być dostarczona w oryginalnym nieuszkodzonym opakowaniu bez śladu ingerencji lub przepakowywania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie, o którym mowa wyżej zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień jej złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia jest określony w załączniku nr 2).

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy osobę/osoby.

Cena zamówienia powinna być wskazana jako **wartość oferty brutto** (do dwóch miejsc po przecinku) w złotych polskich. Cena zamówienia powinna obejmować wykonanie zamówienia na warunkach i w zakresie określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena ta powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym koszt dostawy do siedziby Zamawiającego), narzuty i ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena brutto oferty – 100%

w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = C_N / C_B \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_B - cena zaoferowania w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyska największą ilość punktów w/w kryterium.

3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dot. treści złożonej przez niego oferty.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy przesłać:

- a) e-mailem na adres: aburszczan@magurskipn.pl (zeskanowana, podpisana oferta wraz z wymaganymi załącznikami),
- b) pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej 59, 38-232 Krempna,

w terminie do dnia **05.09.2017 r., do godz. 12⁰⁰**.

2. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie lub poprzez korespondencję e-mail.

2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

Anna Burszczan, e-mail: aburszczan@magurskipn.pl (w sprawach formalnych),

Damian Nowak, e-mail: dnowak@magurskipn.pl (w sprawach przedmiotu zamówienia – karta pamięci),

Marcin Gerlach, e-mail: mgerlach@magurskipn.pl (w sprawach przedmiotu zamówienia – tonery).

X. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Zatwierdzam:

DYREKTOR


.....
dr inż. Marlan Stój