

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Roboty budowlane**  
**Remont infrastruktury turystycznej na terenie Magurskiego Parku Narodowego**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Magurski Park Narodowy

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 180789309

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Krempna 59

**1.5.2.) Miejscowość:** Krempna

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 38-232

**1.5.4.) Województwo:** podkarpackie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL821 - Krośnieński

**1.5.7.) Numer telefonu:** (13) 44 14 099

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@magurskipn.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.magurskipn.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Środowisko

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Remont infrastruktury turystycznej na terenie Magurskiego Parku Narodowego

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-d480d477-99b9-481e-9009-c36279395823

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00445099

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-08-05

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00093098/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.1 Utrzymanie infrastruktury turystycznej w MPN - remonty (szlak czarny, ławy, paleniska, zadaszzenia, konserwacja infrastruktury), bieżące naprawy

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d480d477-99b9-481e-9009-c36279395823>

### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, przekazywanie dokumentów elektronicznych odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

- przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1.1) Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, przekazywanie dokumentów elektronicznych odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: a) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> b) poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl)

2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d480d477-99b9-481e-9009-c36279395823>

3) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d480d477-99b9-481e-9009-c36279395823>

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu” oraz w „Regulaminie Platformy e-zamowienia”, regulamin oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy” dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>

5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamowienia.

2. Złożenie oferty w postępowaniu

1) Wykonawca składa ofertę wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d480d477-99b9-481e-9009-c36279395823>

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami : W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami np. składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań, innych informacji odbywa się drogą zamkniętą za pośrednictwem:

1) dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e-zamowienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> („Formularz do komunikacji”)– dokumenty elektroniczne jako załączniki

2) poczty elektronicznej na adres email: [zamowienia@magurskipn.pl](mailto:zamowienia@magurskipn.pl) Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymywania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE

L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magurski Park Narodowy z siedzibą w Krempnej; Krempna 59 38-232 Krempna, tel. 13 441 40 99, e-mail: [dyrekcja@magurskipn.pl](mailto:dyrekcja@magurskipn.pl) - Dostawy Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Magurskim Parku Narodowym – adres e-mail: [iod@magurskipn.pl](mailto:iod@magurskipn.pl) - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Remont infrastruktury turystycznej na terenie Magurskiego Parku Narodowego. - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa p.z.p.”. - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p. - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. - Posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP-370-1-24/24

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z remontem (wymiana) infrastruktury turystycznej na terenie Magurskiego Parku Narodowego, które zostaną dofinansowane ze środków funduszu leśnego na realizację działań w ramach umowy nr EZ.0290.1.9.2024 z dnia 10.06.2024 r.

1.2 Obiekty infrastruktury turystycznej przeznaczone do remontu:

- a) Wykonanie ławek 4 szt. w Obwodzie Ochronnym Pielgrzymka.
- b) Wykonanie kładki o długości 10 m w Obwodzie Ochronnym Baranie.
- c) Wymiana podstaw w tablicach informacyjnych (duża brama) 2 szt. w Obwodzie Ochronnym: Kamień i Grab.
- d) Wymiana podstaw w tablicach informacyjnych (mała brama, tablice informacyjne przy szlakach) 6 szt. w Obwodzie Ochronnym: Kamień, Hałbów, Baranie, Pielgrzymka.
- e) Montaż drogowskazów przekazanych przez Zamawiającego 10 szt. w Obwodzie Ochronnym: Jaworze, Hałbów, Baranie, Pielgrzymka.
- f) wykonanie ławek na miejscu ogniskowym w Obwodzie Ochronnym Baranie.

1.4 Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiał (elementy drewniane) do wykonania - odnowienia infrastruktury, impregnat do drewna oraz drogowskazy. Po stronie Wykonawcy pozostaje zakup śrub i gwoździ niezbędnych do montażu elementów drewnianych.

1.5 Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia i zabrania z terenu Magurskiego Parku Narodowego zdemontowanych materiałów.

1.6 Pozostałości po remontowanych obiektach tj. materiał z rozbiórki i odpady Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia i zabrania z terenu Magurskiego Parku Narodowego.

1.7 Wszystkie drewniane elementy należy wykonać poza terenem Magurskiego Parku Narodowego i przetransportować na miejsce montażu w terenie.

1.8 Lokalizacja niektórych elementów infrastruktury jest utrudniona ze względu na brak dogodnego dojazdu. Poszczególne elementy będą musiały być wyniesione lub wywiezione np. sprzężajem konnym, quadem, małym ciągnikiem.

1.9 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną do SWZ dokumentacją techniczną.

1.10 Wykonawca na własny koszt wykona oznakowanie i zabezpieczy miejsce prowadzenia prac na czas realizacji robót.

1.11 Szczegółowy zakres prac objętych Przedmiotem zamówienia określony został w Dokumentacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ. w skład której wchodzi:

- 1) Projekt
- 2) Przedmiar robót
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45000000-7 - Roboty budowlane

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45212140-9 - Obiekty rekreacyjne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 60 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Ocena ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) Kryterium – Cena - 60% - sposób oceny: minimalizacja (według wzoru)
- 2) Kryterium – Termin realizacji – 20% - sposób oceny: według opisu,
- 3) Kryterium – Okres gwarancji - 20% - sposób oceny: maksymalizacja (według wzoru)

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi. Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

- 1) Kryterium – Cena – 60%

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% =$  ilość punktów, gdzie:

$C_n$  - najniższa cena spośród ofert,

$C_{of.b.}$  - cena oferty badanej,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów (60%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

- 2) Kryterium – Termin realizacji – 20%

Ocenie poddany zostanie termin realizacji umowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Przez termin realizacji rozumie się czas wykonania robót od momentu zawarcia umowy. Maksymalna ilość punktów jaką można osiągnąć w ramach kryterium termin realizacji wynosi 20 punktów (20%). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

0 pkt – dla terminu realizacji do 60 dni od dnia zawarcia umowy

10 pkt – dla terminu realizacji do 50 dni od dnia zawarcia umowy

20 pkt – dla terminu realizacji do 40 dni od dnia zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca nie oświadczy w ofercie informacji w powyższym zakresie, Zamawiający uzna, że termin realizacji umowy będzie wynosił 60 dni i nie przyzna Wykonawcy w tym kryterium punktów. Jeżeli Wykonawca w danym kryterium zaznaczy w ofercie więcej niż jedno pole wyboru, Zamawiający uwzględni do oceny pole wyboru wskazujące większą liczbę dni i przyzna Wykonawcy w tym kryterium adekwatnie mniejszą ilość punktów.

- 3) Kryterium – Okres gwarancji - 20%

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji jaki udzieli na przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach. Najniższy dopuszczalny okres gwarancji podlegający ocenie – 36 miesiące, Najwyższy okres gwarancji podlegający ocenie – 60 miesięcy.

$(G_{of.b.} / G_n \times 100) \times 20\% =$  ilość punktów,

gdzie:

$G_{of.b.}$  - okres gwarancji oferty badanej,

$G_n$  - najwyższy okres gwarancji spośród ofert,

100 - wskaźnik stały,

20% - procentowe znaczenie kryterium okresu gwarancji.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „okres gwarancji” otrzyma maksymalną ilość 20 punktów (20%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt (100%)

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin realizacji

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** nie dotyczy

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Na ofertę składają się :

1) Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 3 do SWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

3) Jeżeli dotyczy - Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia umocowali jeden podmiot do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zmiany umowy oraz sposób ich wprowadzenia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-08-20 11:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d480d477-99b9-481e-9009-c36279395823>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-08-20 11:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni