



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |  
e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl

Magurski Park Narodowy realizując projekt POIS.02.04.00-00-0168/16 „Ochrona zasobów przyrodniczych Magurskiego Parku Narodowego”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, poszukuje 1 osobę, z którą po pozytywnym wyniku rozmów kwalifikacyjnych zawarta zostanie umowa o pracę z zakresem czynności obejmującym nadzór merytoryczny w/w projektu.

#### **Opis stanowiska:**

Osoba zatrudniona będzie pełnić nadzór merytoryczny nad projektem POIS.02.04.00-00-0168/16 „Ochrona zasobów przyrodniczych Magurskiego Parku Narodowego”.

Wymiar czasu pracy: ¼ etatu

Rodzaj umowy: umowa na czas określony (przewidywany termin zatrudnienia październik 2017r. - maj 2018r.)

#### **Zakres zadań wykonywanych przez osobę prowadzącą projekt:**

- nadzór nad poprawną realizacją projektu, prawidłowym wydatkowaniem dotacji oraz analizowanie postępu finansowego,
- udział w przygotowaniu spraw wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przygotowywanie, uzgadnianie z Instytucją Wdrażającą i składanie wniosków o płatność,
- bieżące prowadzenie zadań związanych z informacją, promocją i rozpowszechnianiem informacji na temat projektu w zakresie uzgodnionym z Magurskim Parkiem Narodowym i wymogami Instytucji Wdrażającej,
- prowadzenie wszelkiej sprawozdawczości wymaganej w procedurze rozliczania projektów,
- opis dokumentów księgowych od strony merytorycznej w zakresie wydatków kwalifikowanych,
- archiwizacja dokumentów zgodnie z zasadami archiwizacji Magurskiego Parku Narodowego i Instytucji Wdrażającej,
- pracy w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014,
- bieżąca współpraca z księgowością.

#### **Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:**

1. Wykształcenie wyższe,
2. Dokładność i terminowość;
3. Konsekwencja w działaniu i skuteczne osiąganie celu;
4. Doskonała organizacja pracy własnej;
5. Umiejętność pracy w zespole i w warunkach stresu;
6. Komunikatywność;
7. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

#### **Mile widziane:**

1. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków EFRR;
2. Doświadczenie w realizacji innych projektów finansowanych ze środków UE.
3. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych: NFOŚiGW, WFOŚiGW, Fundusz Leśny.
4. Znajomość wytycznych w zakresie kwalifikacji wydatków i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
5. Doświadczenie na podobnym stanowisku.



6. Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV i list motywacyjny,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Termin składania dokumentów:**

25 wrzesień 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup>.

**Miejsce składania dokumentów:**

Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, pokój nr 22 (sekretariat).

**Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy wstępnej zostaną powiadomieni o jej terminie.**

**Magurski Park Narodowy zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami.**

DYREKTOR  
  
dr inż. Marian Stój