



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: mpn@magurskipn.pl

NABÓR NA STANOWISKO DRWAL-MOTORNICZY

Dyrektor Magurskiego Parku Narodowego, ogłasza nabór na stanowisko Drwal-motorniczcy

I. Zakres zadań wykonywanych przez Drwala-motorniczego:

1. Prace związane z pozyskaniem drewna:
 - ciecia przebudowy, odsłaniające wykonywanie trzebieży wczesnych i późnych w tym: ścinka, wyróbka drewna, manipulacja sortymentów,
2. Prace związane z hodowlą lasu:
 - wprowadzanie upraw,
 - pielęgnowanie upraw,
 - melioracje agrotechniczne,
 - czyszczenia wczesne i późne,
3. Prace związane z ochroną ekosystemów leśnych:
 - grodzenie upraw, indywidualne zabezpieczanie upraw,
 - remont ogrodzeń,
 - zabezpieczanie środkami odstraszającymi,
4. Prace związane z likwidacją zagrożeń na szlakach turystycznych, szlakach zrywkowych, miejscach udostępnionych i ogólnodostępnych (ścinka, przerzynka drzew niebezpiecznych).
5. Prace związane z utrzymaniem terenów nieleśnych polegające na odkrzaczaniu łąg, usuwaniu drzew powalonych, wykaszanie ręczne sadów, cmentarzy i infrastruktury turystycznej.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Parku lub przełożonych (także z zakresu innych działów) a wynikających z funkcjonowania Magurskiego Parku Narodowego.

II. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

1. Wykształcenie podstawowe.
2. Uprawnienia do prowadzenia prac leśnych związanych z ścinką, obalaniem drzew, przeżynką i okrzesywaniem drewna z użyciem pilarki mechanicznej wydane na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie posługiwania się pilarką mechaniczną, oraz ręcznymi narzędziami z zakresu hodowli, ochrony i pozyskania (siekiera, tasak, sekator, wykaszarka spalinowa, świder glebowy itp.).
4. Co najmniej trzyletni staż pracy w tym co najmniej dwa lata pracy w zawodzie drwal-motorniczcy.
5. Prawo jazdy kat. B
6. Dokładność i terminowość na wszystkich etapach pracy zawodowej.
7. Doskonała organizacja pracy własnej.
8. Umiejętność pracy w zespole osób.
9. Znajomość języka polskiego.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1).
2. CV i list motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

4. Kopie dokumentów potwierdzające przebieg pracy zawodowej, poświadczające spełnienie wymagań dotyczących stażu pracy tj. trzyletni staż pracy w tym co najmniej dwa lata pracy w zawodzie drwal-motorniczy.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2).

IV. Informacje o metodach i technikach naboru:

Nabór na w/w stanowisko przeprowadzany jest w systemie dwuetapowym:

Etap I

Weryfikacja formalna nadesłanych aplikacji, ocena merytoryczna doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych kandydatów.

Etap II

Dotyczy kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne. Zaproszenie wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną (w aplikacji należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu) o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

V. Miejsce, termin i sposób składania dokumentów:

Termin składania dokumentów upływa z dniem **11 października 2023r.**

Dokumenty należy dostarczyć bezpośrednio – osobiście lub listownie – na adres siedziby Dyrekcji Magurskiego Parku Narodowego, Krempna 59, 38-232 Krempna (o zachowaniu terminu decyduje data nadania dokumentów u operatora pocztowego), Sekretariat - pokój nr 22, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO DRWAŁ-MOTORNICZY”.

VI. Warunki pracy:

- Praca w terenie leśnym i nieleśnym.
- Praca na zewnątrz w różnych warunkach atmosferycznych i terenowych.
- Narażenie na hałas i drania miejscowe.
- Przenoszenie i podnoszenie ciężarów, praca w wymuszonej pozycji ciała.
- Możliwy kontakt z drobnoustrojami chorobotwórczymi występującymi w środowisku leśnym i nieleśnym.

VII. Inne informacje

Praca na przedmiotowym stanowisku wykonywana będzie na terenie Magurskiego Parku Narodowego. Umowa o pracę zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki po wykonaniu badań wstępnych (na koszt pracodawcy). Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z tym, że pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące.

Wynagrodzenie zasadnicze 3900,00 zł. Przy wykonywaniu niektórych prac obowiązują stawki wynagrodzenia akordowego.

Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu: +48 (13) 44 14 099 wew. 109.

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Magurskim Parku Narodowym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%,

Uwaga: zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia naboru; na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VIII. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów biorących udział w naborze

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o pracę w Magurskim Parku Narodowym
Realizując obowiązek administratora określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Magurski Park Narodowy Krempna 59, 38-232 Krempna, tel. + 48 (13) 44 14 099, e-mail: iod@magurskipn.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Magurskim Parku Narodowym jest możliwy pod adresem e-mail: iod@magurskipn.pl
3. Cel i podstawa przetwarzania danych:
 - Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj. art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i podanie tych danych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - Podanie innych danych w zakresie nieokreślonymi przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
 - Jeżeli w treści aplikacji lub przekazanych dokumentach zawarte zostaną informacje, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dotyczące stanu zdrowia), podstawą ich przetwarzania będzie zgoda, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO
4. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa lub zawarły odpowiednią umowę.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji.
6. W związku z faktem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo do żądania dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
7. Jednocześnie informujemy, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa w przypadku przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy rozporządzenia ogólnego.

DYREKTOR
Magurskiego Parku Narodowego

mgr Norbert Kieć

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
- (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
-
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
-
-
- (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
-
-
-
- (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
-
-

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

(imię i nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE.L.2016.119.1.

(podpis składającego oświadczenie)

Ja niżej podpisany oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż wynika to m.in. z ustawy Kodeks pracy oraz innych przepisów szczególnych z przedstawionych przeze mnie dokumentów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru m.in. takich jak adres poczty elektronicznej, numer telefonu.

(podpis składającego oświadczenie)