

Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: mpn@magurskipn.pl

NABÓR NA STANOWISKO KONSERWATOR

Dyrektor Magurskiego Parku Narodowego, ogłasza nabór na stanowisko Konserwator

I. Zakres zadań wykonywanych przez Konserwatora:

1. Wykonywanie wszelkich prac związanych z obsługą narzędzi, maszyn i urządzeń z zakresu budownictwa.
2. Wykonywanie wszelkich prac budowlano-remontowych a w szczególności:
 - a) uczestniczenie w dokonywanych przeglądach technicznych obiektów Magurskiego Parku Narodowego,
 - b) usuwanie wszelkich usterek technicznych oraz ogólny nadzór nad sprawnością techniczną obiektów Magurskiego Parku Narodowego,
 - c) wykonywanie drobnych prac remontowych w pomieszczeniach budynków i na terenie Magurskiego Parku Narodowego, w szczególności:
 - dbanie o sprawność instalacji wodno-kanalizacyjnej w ramach możliwości technicznych, a zwłaszcza o szczelność kranów i spłuczek oraz drożność kanalizacji,
 - dbanie o bezpieczny stan sieci elektrycznej, wyłączników, gniazd, puszek rozdzielczych, lamp i innych odbiorników prądu, wymiana żarówek,
 - dokonywanie napraw i wymiany zamków,
 - przeprowadzanie naprawy, konserwacji sprzętu i mebli,
 - transport przedmiotów wyposażenia, urządzeń między pomieszczeniami zarówno w budynku, jak i wokół niego,
 - dokonywanie drobnych napraw stolarki okiennej,
 - malowanie pomieszczeń,
 - naprawa urządzeń sanitarno – kanalizacyjnych i sanitarnych w razie potrzeby,
 - naprawa i wymiana uchwyty okiennych, uszczelnianie okien,
 - dbałość o ład i porządek na stanowisku pracy,
 - dbałość o konserwację i właściwą eksploatację powierzonych narzędzi,
 - d) wykaszanie roślin zielonych wokół infrastruktury turystycznej,
3. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach budynków i na terenie Magurskiego Parku Narodowego.
4. Odpowiedzialność za zabezpieczenie powierzonego mienia i właściwe, zgodne z zasadami realizowanie prac remontowych.
5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Parku lub przełożonych (także z zakresu innych działań) a wynikających z funkcjonowania Magurskiego Parku Narodowego.

II. Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

1. Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe.
2. Co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach zgodnych z zakresem zadań do wykonania określonych w pkt. I.
3. Posiadanie wiedzy z zakresu elektryki, budownictwa w tym stolarka budowlana, robót wykończeniowych (właściwa praca z narzędziami i elektronarzędziami) oraz utrzymania czystości.
4. Posiadanie wiedzy z zakresu zasad przeciwpożarowych i ochrony środowiska.
5. Posiadanie wiedzy z zakresu regulacji prawnych określających właściwe użytkowanie i przechowywanie materiałów, np. cieczy łatwopalnych.
6. Sprawność fizyczna,

7. Dokładność, odpowiedzialność, spostrzegawczość, umiejętność analitycznego myślenia i terminowość na wszystkich etapach pracy zawodowej.
8. Chęć do brania udziału w szkoleniach i instruktażach, które podwyższają wiedzę na temat bezpieczeństwa czy wykorzystania pewnych urządzeń.
9. Przestrzeganie przepisów BHP (w szczególności kwestie dotyczą tego, jak należy obchodzić się z narzędziami, jakich środków ochronnych używać w poszczególnych pracach i jak zachować ostrożność w kontakcie z substancjami niebezpiecznymi) oraz posiadanie wiedzy na temat elementów przestrzeni, które mogą stanowić ryzyko do doznania urazu, czy mogą powodować wypadki.
10. Przestrzeganie przepisów i zasad z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
11. Dbałość o należyty stan sprzętu, maszyn, urządzeń i narzędzi oraz o porządek i ład w miejscu pracy, zgłaszanie przełożonym zauważonych uszkodzeń i niesprawności,
12. Doskonała organizacja pracy własnej.
13. Umiejętność pracy w zespole osób oraz przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
14. Komunikatywność, wysoka kultura osobista, dyskrecja, kreatywność.
15. Znajomość języka polskiego.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1).
2. CV i list motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, poświadczające spełnienie wymagań dotyczących stażu pracy tj. trzyletni staż pracy na stanowiskach zgodnych z zakresem zadań do wykonania określonych w pkt. I.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2).

IV. Informacje o metodach i technikach naboru:

Nabór na w/w stanowisko przeprowadzany jest w systemie dwuetapowym:

Etap I

Weryfikacja formalna nadesłanych aplikacji, ocena merytoryczna doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych kandydatów.

Etap II

Dotyczy kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne.

Zaproszenie wybranych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną (w aplikacji należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu) o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

V. Miejsce, termin i sposób składania dokumentów:

Termin składania dokumentów upływa z dniem **11 października 2023r.**

Dokumenty należy dostarczyć bezpośrednio – osobiście lub listownie – na adres siedziby: **Dyrekcji Magurskiego Parku Narodowego, Krempna 59, 38-232 Krempna** (o zachowaniu terminu decyduje data nadania dokumentów u operatora pocztowego), **Sekretariat - pokój nr 22**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**NABÓR NA STANOWISKO KONSERWATOR**”.

VI. Warunki pracy:

- Praca w pomieszczeniach i na otwartej przestrzeni
- Praca fizyczna

VII. Inne informacje

Praca na przedmiotowym stanowisku wykonywana w budynkach Magurskiego Parku Narodowego, oraz na terenie Magurskiego Parku Narodowego.

Umowa o pracę zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki po wykonaniu badań wstępnych (na koszt pracodawcy). Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z tym, że pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące.

Wynagrodzenie zasadnicze wg VIII kategorii zaszeregowania 3600,00 – 4960,00 zł.

Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu: +48 (13) 44 14 099 wew. 109.

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Magurskim Parku Narodowym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%,

Uwaga: zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia naboru; na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VIII. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów biorących udział w naborze

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o pracę w Magurskim Parku Narodowym
Realizując obowiązek administratora określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Magurski Park Narodowy Krempna 59, 38-232 Krempna, tel. + 48 (13) 44 14 099, e-mail: iod@magurskipn.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Magurskim Parku Narodowym jest możliwy pod adresem e-mail: iod@magurskipn.pl
3. Cel i podstawa przetwarzania danych:
 - Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy tj. art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i podanie tych danych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - Podanie innych danych w zakresie nieokreślonymi przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
 - Jeżeli w treści aplikacji lub przekazanych dokumentach zawarte zostaną informacje, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dotyczące stanu zdrowia), podstawą ich przetwarzania będzie zgoda, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO
4. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa lub zawarły odpowiednią umowę.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji.
6. W związku z faktem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo do żądania dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
7. Jednocześnie informujemy, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, Warszawa w przypadku przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy rozporządzenia ogólnego.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie (gdzie jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdzie są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdzie jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

(imię i nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE.L.2016.119.1.

(podpis składającego oświadczenie)

Ja niżej podpisany oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż wynika to m.in. z ustawy Kodeks pracy oraz innych przepisów szczególnych z przedstawionych przeze mnie dokumentów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru m.in. takich jak adres poczty elektronicznej, numer telefonu.

(podpis składającego oświadczenie)