



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Magurski Park
Narodowy

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SK-102/2/12

Krempna, dnia 01.02.2012r.

Magurski Park Narodowy realizując projekt POIS.05.01.00-00-160/09 „Ochrona zasobów przyrodniczych Ostoi Magurskiej przed niekontrolowaną presją turystów” w ramach działania 5.1 priorytetu V Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 poszukuje osoby, z którą po pozytywnym wyniku rozmów kwalifikacyjnych zawarta zostanie umowa o pracę z zakresem czynności obejmującym prowadzenie w/w projektu.

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie pełniła nadzór merytoryczny nad częścią turystyczno – edukacyjną projektu POIS.05.01.00-00-160/09 „Ochrona zasobów przyrodniczych Ostoi Magurskiej przed niekontrolowaną presją turystów”.

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

Rodzaj umowy: umowa na czas określony (luty - grudzień 2012)

Zakres zadań wykonywanych przez osobę prowadzącą projekt:

- przygotowanie i prowadzenie procedur przetargowych,
- merytoryczne nadzorowanie i odbiór w terenie prac realizowanych w ramach projektu zgodnie z dokumentacją projektową i harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- nadzorowanie prac w terenie pod kątem zgodności z zasadami ochrony przyrody zgodnie z prawem polskim i Unii Europejskiej, a także zgodnie z zasadami ochronnymi dla Magurskiego Parku Narodowego,
- przygotowanie treści na tablice informacyjno – edukacyjne według wymagań MPN,
- przygotowywanie, uzgadnianie z Instytucją Wdrażającą i składanie wniosków o płatność,
- bieżące prowadzenie zadań związanych z komunikacją i rozpowszechnianiem informacji na temat projektu w zakresie uzgodnionym z Magurskim Parkiem Narodowym i wymogami Instytucji Wdrażającej,
- prowadzenie wszelkiej sprawozdawczości wymaganej w procedurze rozliczania projektów,
- opis dokumentów księgowych od strony merytorycznej w zakresie wydatków kwalifikowanych,
- archiwizacja dokumentów zgodnie z zasadami archiwizacji Magurskiego Parku Narodowego i Instytucji Wdrażającej.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenia:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie przyrodnicze lub turystyczne,
2. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków EFRR,
3. Doświadczenie w pracy przy obsłudze ruchu turystycznego,
4. Znajomość topografii Magurskiego Parku Narodowego,
5. Wskazana znajomość zasad funkcjonowania parku narodowego w Polsce,
6. Znajomość wytycznych w zakresie kwalifikacji wydatków i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,

7. Znajomość ustawy o ochronie przyrody i aktów wykonawczych,
8. Dobra organizacja pracy własnej,
9. Umiejętność pracy w zespole i w warunkach stresu,
10. Komunikatywność i dyspozycyjność,
11. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
12. Prawo jazdy kategorii B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. referencje, opinie od dotychczasowych pracodawców lub zleceniodawców w przypadku wcześniej wykonywanej pracy,
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin składania dokumentów:

09 luty 2012r. do godz. 15⁰⁰.

Miejsce składania dokumentów:

Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, pokój nr 22 (sekretariat).

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy wstępnej zostaną powiadomieni o jej terminie.

Magurski Park Narodowy zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami.

DYREKTOR

mgr inż. Marzej Czaderna