



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Magurski Park  
Narodowy

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko SK-102/6/12

Krempna, dnia 01.02.2012r.

Magurski Park Narodowy realizując projekt „Odtworzenie właściwego stanu ochrony żyznej buczyny górskiej na obszarze Ostoi Magurskiej” nr POIS.05.01.00-00-191/09 w ramach działania 5.1 priorytetu V Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013 poszukuje osoby, z którą po pozytywnym wyniku rozmów kwalifikacyjnych zawarta zostanie umowa o pracę z zakresem czynności obejmującym prowadzenie obsługi księgowo – rachunkowej w/w projektu.

**Opis stanowiska:**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie prowadziła obsługę księgowo – rachunkową projektu „Odtworzenie właściwego stanu ochrony żyznej buczyny górskiej na obszarze Ostoi Magurskiej” nr POIS.05.01.00-00-191/09 w ramach działania 5.1 priorytetu V Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013

Wymiar czasu pracy: ¼ etatu

Rodzaj umowy: umowa na czas określony (luty – grudzień 2012)

**Zakres zadań wykonywanych przez osobę prowadzącą projekt:**

- przygotowanie części finansowej wniosków o płatność do Instytucji Wdrażającej wraz z załącznikami, w tym: przygotowywanie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki za dany okres rozliczeniowy, opisywanie faktur, przygotowywanie miesięcznych zestawień dotyczących wydatkowanych środków, przygotowywanie harmonogramów płatności na kolejne okresy rozliczeniowe i inne wynikające z umowy o dofinansowanie projektu;
- kontrola finansowo-księgowo wszystkich dokumentów w czasie realizacji projektu;
- odpowiednie kwalifikowanie realizowanych wydatków zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- realizacja płatności w projekcie za pośrednictwem banku;
- przygotowanie okresowych sprawozdań związanych bezpośrednio z realizowanym projektem,
- współpraca przy opracowaniu planu dotyczącego realizowanego projektu,
- bieżące monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach.

**Wymagane kwalifikacje i doświadczenia:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- doświadczenie w pracy w księgowości;
- umiejętność obsługi programu finansowo – księgowego CDN-OPTIMA;
- wiedza z zakresu wytycznych kwalifikowalności wydatków i prowadzenia sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- dyspozycyjność, samodzielność i dobra organizacja pracy własnej;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. referencje, opinie od dotychczasowych pracodawców lub zleceniodawców w przypadku wcześniej wykonywanej pracy,
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Termin składania dokumentów:**

09 luty 2012r. do godz. 15<sup>00</sup>.

**Miejsce składania dokumentów:**

Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, pokój nr 22 (sekretariat).

**Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy wstępnej zostaną powiadomieni o jej terminie.**

**Magurski Park Narodowy zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami.**

DYREKTOR

mgr inż. Andrzej Czaderna