

SK-102/2/2013

Krempna, dnia 19.02.2013

W związku z realizowanym przez Magurski Park Narodowy projektem: **„Ochrona ostoi karpackiej fauny puszczańskiej-korytarze migracyjne”**, realizowanym w ramach Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, Priorytet II: Środowisko i infrastruktura, Obszar tematyczny: Bioróżnorodność i ochrona ekosystemów oraz wsparcie transgranicznych inicjatyw środowiskowych, poszukiwana jest osoba, z którą po pozytywnym wyniku rozmowy kwalifikacyjnej oraz weryfikacji wiedzy praktycznej zostanie zawarta umowa o pracę z zakresem czynności obejmującym prace terenowe, kameralne i administracyjne związane z realizacją projektu.

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie wykonywała prace w zakresie:

- prac terenowych zgodnie z założeniami projektu (dostępne na <http://magurskipn.pl/index.php?d=artykul&kat=134&art=919>)
- prac kameralnych obejmujących: wprowadzanie, archiwizację i analizę danych pozyskiwanych w ramach ww. projektu pod nadzorem administratora Systemu GIS Magurskiego PN.
- część prac organizacyjnych zapewniających poprawną realizację projektu.

Wymiar czasu pracy: $\frac{3}{4}$ etatu.

Rodzaj umowy: umowa na czas określony (przewidywany termin zatrudnienia marzec 2013 - grudzień 2015r).

Wymagane kwalifikacje i doświadczenia:

1. Wykształcenie wyższe lub w trakcie uzupełniania, kierunki przyrodnicze (np. biologia, leśnictwo) lub gospodarka przestrzenna, znajomość zagadnień z obydwu tych dziedzin będzie dodatkowym atutem.
2. Doświadczenie w pracach terenowych z zakresu wykonywania inwentaryzacji przyrodniczych.
3. Doświadczenie w pracy z profesjonalnymi odbiornikami GPS klasy GIS lub geodezyjnej (klasy GETAC) oraz biegle posługiwanie się odbiornikami GPS klasy turystycznej.
4. Dobra znajomość ArcGIS, znajomość oprogramowania typu CAD będzie dodatkową zaletą.
5. Bardzo dobra znajomość środowiska Windows (Windows7).
6. Podstawowa znajomość środowiska Linux.
7. Bardzo dobra znajomość Excel.
8. Dobra organizacja pracy własnej.
9. Umiejętność pracy w zespole i w warunkach stresu.
10. Komunikatywność i dyspozycyjność.
11. Prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uzyskane kwalifikacje,
3. Referencje, opinie od dotychczasowych pracodawców lub zleceniodawców w przypadku wcześniej wykonywanej pracy,
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin składania dokumentów:

Do dnia 27 lutego 2013r. do godz. 10⁰⁰

Miejsce składania dokumentów:

Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, pokój nr 22 (sekretariat).

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy wstępnej zostaną powiadomieni o jej terminie i miejscu.

Magurski Park Narodowy zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami.


D Y R E K T O R
mgr inż. Andrzej Czaderna