



Krempna 59 | 38-232 Krempna | tel. (13) 441 40 99 | fax. (13) 441 44 40 | magurskipn.pl |
e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl

Magurski Park Narodowy realizując projekt POIS.02.04.00-00-0168/16 „Ochrona zasobów przyrodniczych Magurskiego Parku Narodowego”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, poszukuje osobę, z którą - po pozytywnym wyniku rozmów kwalifikacyjnych - zawarta zostanie umowa o pracę z zakresem czynności obejmującym **przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz procedur konkurencyjnych poniżej progu 30 tys. euro dla ww. projektu.**

Opis stanowiska:

Stanowisko ds. zamówień publicznych

Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

Rodzaj umowy: umowa na czas określony (przewidywany termin zatrudnienia maj 2018 r. - październik 2019 r.)

Zakres zadań wykonywanych przez osobę prowadzącą projekt:

1. Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których stosuje się przepisy Ustawy PZP oraz postępowań do których nie stosuje się przepisów Ustawy PZP.
2. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Udział w sporządzaniu dokumentacji przetargowej, postępowań w trybie rozeznania rynku, zapytań ofertowych.
4. Opracowywanie projektów umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
5. Przesyłanie drogą elektroniczną ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych, Bazie Konkurencyjności, przekazywanie dokumentów przetargowych pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie strony internetowej celem ich zamieszczenia, publikowanie ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń.
6. Przekazywanie ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych oraz konkursów Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, jeżeli kwoty wartości konkursów i zamówień tego wymagają, zgodnie z Rozp. Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22.12.2017 r.
7. Sprawdzanie dokumentów dotyczących zamówień publicznych pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod względem formalno-prawnym i spełnienia przez wykonawców wymaganych warunków dla potrzeb Komisji Przetargowej.
8. Przedkładanie członkom Komisji Przetargowej dokumentów dotyczących przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne do zatwierdzenia.
9. Sporządzenie okresowych informacji z wykonanych zamówień publicznych.
10. Sporządzanie planu zamówień publicznych w ramach ww. projektu.
11. Przygotowanie odpowiedzi dot. korespondencji związanej z zamówieniami.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane prawo, administracja).

magurskipn.pl
magurskipn.pl
magurskipn.pl



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Doświadczenie w przygotowywaniu i prowadzeniu spraw związanych z zamówieniami publicznymi (mile widziane).
3. Znajomość regulacji prawnych i umiejętność stosowania przepisów prawa w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. Praktyczna znajomość problematyki zamówień publicznych.
5. Umiejętność interpretacji aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych, sporządzania dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
6. Dokładność i terminowość.
7. Doskonała organizacja pracy własnej.
8. Umiejętność pracy w zespole i w warunkach stresu.
9. Komunikatywność.
10. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie
3. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin składania dokumentów:

14 maj 2018 r. do godz. 15⁰⁰.

Miejsce składania dokumentów:

Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, pokój nr 22 (sekretariat).

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy wstępnej zostaną powiadomieni o jej terminie.

Magurski Park Narodowy zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami.

p.o. Zastępca Dyrektora


mgr inż. Przemysław Machura


Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
radca prawny Tomasz Stukus