



Magurski Park Narodowy
z siedzibą w Krempnej

38-232 Krempna 59
tel./fax 13 4414440, 13 4414099
e-mail: dyrekcja@magurskipn.pl
magurskipn.pl



**Polskie
Parki
Narodowe**

SK-102-3/16

Krempna, dnia 25.01.2016r.

Magurski Park Narodowy poszukuje osoby, z którą po pozytywnym wyniku rozmów kwalifikacyjnych zawarta zostanie umowa o pracę na czas określony (luty-czerwiec 2016r.) na stanowisku Referent.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych kandydata:

art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 ze zm.) oraz art. 22¹ ustawy kodeks pracy (Dz. U. 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.)

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie miała w swoim zakresie czynności m.in. prowadzenie spraw związanych z edukacją ekologiczną.

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony (luty-czerwiec 2016)

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku: praca w równoważnym czasie pracy, w sezonie również w sobotę i niedzielę. Praca w terenie w różnych warunkach terenowych i pogodowych.

Zakres zadań wykonywanych przez osobę zatrudnioną:

- realizacja zadań edukacyjnych wynikających z programu edukacyjnego MPN,
- opracowywanie i prowadzenie zajęć kameralnych oraz terenowych, konkursów i imprez dydaktycznych,
- obsługa zwiedzających Ośrodek Edukacyjny wraz z Muzeum w zakresie ustalonym przez Kierownika Zespołu ds. Edukacji,
- wykonywanie prac kameralnych i terenowych związanych z działalnością edukacyjną MPN stosownie do potrzeb określonych przez przełożonych,
- doskonalenie swojej wiedzy o MPN w zakresie umożliwiającym aktywne uczestnictwo w działalności edukacyjnej Parku.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenia:

1. wykształcenie przyrodnicze lub pedagogiczne,
2. doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych,
3. znajomość topografii Magurskiego Parku Narodowego,
4. stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy w terenie,
5. dobra organizacja pracy własnej,
6. umiejętność pracy w zespole i w warunkach stresu,
7. komunikatywność i dyspozycyjność,
8. umiejętność obsługi pakietu MS Office i urządzeń biurowych,
9. samodzielność i odpowiedzialność,
10. entuzjazm,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

3. referencje, opinie od dotychczasowych pracodawców lub zleceniodawców w przypadku wcześniej wykonywanej pracy,
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin składania dokumentów:

01.02.2016r. do godz. 15⁰⁰.

Miejsce składania dokumentów:

Magurski Park Narodowy, Krempna 59, 38-232 Krempna, pokój nr 22 (sekretariat).

Przewidywany poziom wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze 1850-1900 zł brutto/miesiąc, dodatek stażowy, premia (kwartalna).

Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy wstępnej zostaną powiadomieni o jej terminie.

Magurski Park Narodowy zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi osobami.

DYREKTOR

mgr inż. Anny Czaderna